

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43» ГОРОДА РЯЗАНИ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43»
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»
Е.Л. Потаскуева
Приказ № 3909
« 09 » 09 2021 г.



**Положение о порядке предоставления и обновления информации на
официальных Интернет-ресурсах дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальным Интернет-ресурсам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее – Учреждение), порядок размещения и обновления информации о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Ведение официальных Интернет-ресурсов Учреждения регламентируется действующим законодательством и осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;

– Порядком работы с интернет-страницами учреждений на образовательном портале и обновления информации;

– настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами РФ, устанавливающими требования к содержанию официальных Интернет-ресурсов образовательных организаций.

1.3. Содержание официальных Интернет-ресурсов Учреждения не противоречит законодательству Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовым актам города Рязани.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на официальных Интернет-ресурсах Учреждения, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи размещения информации на официальных Интернет-ресурсах Учреждения

2.1. Информация на официальных Интернет-ресурсах Учреждения размещается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Функционирование официальных Интернет-ресурсов Учреждения направлено на решение следующих задач:

– обеспечение открытости и доступности документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

– формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

– совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

– создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;

– осуществление обмена педагогическим опытом;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

– оказание услуг, предоставляемых в электронном виде.

3. Адреса официальных Интернет-ресурсов учреждения

Доступ к официальному сайту Учреждения осуществляется пользователями сети Интернет по адресу: <https://dou43-rzn.kinderedu.ru>

4. Содержание официальных Интернет-ресурсов Учреждения

4.1. Содержание информации на официальном сайте Учреждения должно соответствовать требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

4.2. Содержание информации на официальных страницах Учреждения на

Официальном сайте ГМУ должно соответствовать Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72, и требованиям Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н.

4.3. В целях исключения дублирования информации допускается размещение на официальном сайте Учреждения ссылок на соответствующие документы, опубликованные на Официальном сайте ГМУ.

4.4. При размещении информации на официальных Интернет-ресурсах Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к содержанию официальных Интернет-ресурсов образовательных организаций.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальных Интернет-ресурсах Учреждения

5.1. Заведующий Учреждением обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официальных Интернет-ресурсов.

5.2. Заведующий Учреждением приказом назначает рабочую группу из числа сотрудников учреждения, ответственную за размещение и обновление информации на официальных Интернет-ресурсах Учреждения, и устанавливает распределение обязанностей в ней. *(Может быть назначен один сотрудник Учреждения)*

5.3. Рабочая группа *(сотрудник)*, ответственная за размещение и обновление информации, имеет право запрашивать необходимую информацию у администрации Учреждения.

5.4. Сотрудники образовательного учреждения, ответственные за размещение и обновление информации, контролируют (не реже 2 раз в месяц) правильность и своевременность её размещения.

5.5. Обновление сведений и электронных копий документов, регламентирующих деятельность учреждения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте Учреждения осуществляется не реже 1 раза в месяц.

Обновление новостной информации на сайте, расположенном на Образовательном портале управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, осуществляется в соответствии с Порядком работы с интернет-страницами учреждений на образовательном портале и обновления информации.

5.7. Сотрудники и родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению официальных Интернет-ресурсов.

5.8. Информация на официальных Интернет-ресурсах Учреждения размещается на русском языке.