

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рязани

от 14 октября 2014 г. № 4593

Глава администрации города Рязани
В.Е. Артемов



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования и
молодежной политики

«18» октября 2014 г.

В.В. Ерёмкин



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 43»
(новая редакция)

г. Рязань
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43», в дальнейшем именуемое «Учреждение», реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, особенностей обеспечения доступности коррекционно-развивающих мероприятий и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Ранее Учреждение имело наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43» и было образовано на основании постановления главы администрации Рязанской области № 274 от 29.04.1994 г., решения Рязанского городского Совета № 44 от 11.02.1999 г.

1.2. Учреждением Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия Учреждения осуществляются администрацией города Рязани.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.4. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министрства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, настоящим Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: 390035, г. Рязань, Берёзовая ул., д. 1 «И».

1.9. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43».

1.10. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 43».

1.11. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение или

структурные подразделения администрации города Рязани.

1.12. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании

постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, муниципальных отношений, правовых отношений, изменений в действующий Устав Учреждения в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

В случае внесения изменений в нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- осуществление деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультирующую, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- осуществление необходимой коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии речи;

- присмотр и уход за детьми;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных государственных функций, оказывать услуги, относящиеся к его муниципальному заданию.

3.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием, с 7.00 до 19.00.

3.2. Требования к организации режима дня и учебных занятий.

3.2.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.2.2. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Российской Федерации об административных правонарушениях.

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к деятельности законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и - жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

- качество образования своих выпускников;

образованная;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

компетенции;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его порядку ответственности за:

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации светский характер.

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит городской Рязани.

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Рязани.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности (законными представителями) воспитанников.

2.14. Размер платы за оказание платных услуг определяется в договоре между Учреждением и заказчиком.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

- организация различных кружков;

- медицинское обслуживание;

- дополнительное образование детей;

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

целей, ради которого оно создано, и соответствующие этим целям.

основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению 2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, и соответствующие этим целям.

бюджетных учреждений города Рязани, утвержденных постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395.

(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальной администрации.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

основными видами деятельности, предусмотренными Уставом в сфере образования, для

3.2.3. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением детей в помещения. Учреждения.

3.2.4. Продолжительность дневного сна детей 2,5 часа, для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.2.5. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.2.6. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной деятельности составляет 10 минут, не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перемены между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные минутки.

3.2.7. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы детей в возрасте от 2 до 3 лет осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю, от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 минут;

- в средней группе - 20 минут;

- в старшей группе - 25 минут;

- в подготовительной группе - 30 минут.

3.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первой помощи воспитанникам) осуществляется Учреждением.

3.4. Организацию оказания первой помощи медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медико-санитарной организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

- 3.6. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 2 лет принимаются при наличии возможности организации в Учреждении наделжащих условий пребывания для детей данного возраста.
- 3.8. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.9. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.10. Установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении устанавливается постановлением администрации города Рязани.
- Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении определяется постановлением Правительства Рязанской области от 02.10.2013 № 287 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ
- УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.
- 4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Воспитанники имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, и результатами их осуществления;
 - защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давая согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, материалов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

4.8. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового, безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями и здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Заработная плата работника Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Педагогический Совет Учреждения в отношении Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заслушивает отчет о деятельности заведующего Учреждением;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. В Учреждении наряду с должностями административно-хозяйственных, учебно-педагогических работников, медпсихических работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 4.15 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Заместители заведующего Учреждением имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением;
 - осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
 - представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с законодательством;
 - осуществляет оплату затрат на проведение экспертиз Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения мунципальных заданий Учреждения;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - устанавливает порядок и сроки отчетов заведующего Учреждением;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;
 - назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
 - дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (скалоучный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
 - закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
 - формирует и утверждает мунципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
 - определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
 - дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
 - устанавливает размер платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
 - осуществляет выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, мунципальными правовыми актами.
- 5.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учреждением.
- 5.4. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани. В отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.
- 5.5. Заведующий Учреждением:
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организацией социально-хозяйственной деятельности Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

5.7. Компетенция общего собрания:

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, сохраняющие нормы трудового права;

- рассматривает Учредения и изменения к нему;

- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.

5.8. Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

5.9. Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь.

5.10. Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.

5.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения, в который входят: заведующий Учреждением, заместители заведующего, все педагоги.

5.12. Функции Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в Учреждении;

- осуществляет содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5.13. Совет Учреждения, избранный общим собранием не менее чем на один год, состоит из 5 человек.

5.14. Совет Учреждения избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета Учреждения.

5.15. Компетенция Совета Учреждения:

- разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии;

- разработка и согласование локальных актов Учреждения;

- утверждение годовых и квартальных отчетов;

- выбор и анализ реализации программ воспитания и обучения детей, обучение и разработка авторских программ;

- организация дополнительных воспитательно-образовательных услуг.

5.16. Совет Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

5.17. Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

5.18. Функции Попечительского Совета:

- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образований Учреждений г. Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 № 230;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общности о расходовании внебюджетных средств.

5.19. Попечительский Совет избирается на один год из состава участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.

5.20. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Дорожное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, безопасности государства, а также против общественной безопасности и основы конституционного строя и основы безопасности государства или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления;

- назначены недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности);

5.21. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности);

5.22. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности);

ответственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности администрации города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядка закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооруженные, имущество, оборудование, в том числе другое необходимое имущество потребителя, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. 6.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городская администрация Рязанской области. 6.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование. 6.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждением

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами; - содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств; - обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности; - представлять имущество к учету в Реестре муниципальной имущества города Рязани в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципальной имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. 6.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актом или решением собственника. Право оперативного управления на имущество принадлежит государственной администрации. 6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. 6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления коммунальных услуг, дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.15. Учреждение осуществляет приносящую доходность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, доходы, полученные от уставной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляется уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательными актами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления



возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

73. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

74. Локальные нормативные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Учреждения могут приниматься заведующим, коллективными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной в уставе Учреждения, подписываться заведующим Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняются работники Учреждения в соответствии с интересами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидиремого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ Рязань.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
16 (шестнадцать) листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»

Е.Д. Потаскуева



Межрайонная ИФНС России № 2
г. Рязанской области
ИФНС № 09 от 12.2014
Копия документа, содержащегося
в регистрационном деле, верна
ОГРН 710267009576792 от 30.11.2002
ГРН 2196231977181831 от 05.12.14
Прошнуровано 16/шестнадцать листов
Руководитель инспекции



21.03.14