

Колобродова Э.В.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, Договором между ПМПк МБДОУ «Детский сад № 48» и ПМПк г. Рязани, Договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7.Изменения и дополнения в данное положение вносятся заведующим детским учреждением.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи ПМПк

2.1.Основными задачами ПМПк являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в учреждении) диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных, и эмоциональных перегрузок дошкольников;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3.Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1.В состав ПМПк входят следующие педагогические работники образовательного учреждения:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – председатель ПМПк
- секретарь ПМПк из числа членов ПМПк
- воспитатели групп, представляющие воспитанников на ПМПк;
- педагог – психолог;
- учитель – логопед;
- медицинская сестра;

3.2.В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются: инструктор по физическому развитию, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, родители (законные представители) воспитанников, врач дошкольного учреждения.

3.3.Заседания ПМПк проходят в соответствии с планом и проводятся под руководством председателя.

3.4.Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании, не позже чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, педагог-психолог представляющий интересы воспитанника в учреждении при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей), направляет его в районную поликлинику, в ПМПк г. Рязани с целью установления заключения.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. При отсутствии в дошкольном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию г. Рязани.

3.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития ребенка (без указания заключения) и рекомендации коррекционной работы специалистов.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.15.Заключения ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для их понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16.В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключения ПМПк направляются только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. Члены ПМПк несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника

5. Взаимодействие

5.1. Члены ПМПк дошкольного образовательного учреждения взаимодействуют:

- со специалистами психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;
- с ПМПк г. Рязани;
- с педиатром детской поликлиники.