

Муниципальное образование - городской округ
город Рязань Рязанской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55»
ИНН 6231043524 ОГРН 1026201271799

390000, город Рязань,
ул. Павлова, д. 42 а

тел/факс (4912)25-39-73
e-mail: mdou.ds55@yandex.ru
сайт [http://sl.obr-rzn.ru/dou 55](http://sl.obr-rzn.ru/dou_55)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ДОУ
Шилкина И.А.
от « 12 » 01 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №55
Гагина А.С.
Приказ № 39-А
от « 12 » 01 2017 года



СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 55»
Протокол № 2
от « 09 » января 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ
ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 55»**

Рязань, 2017 г.

I. Общие положения

1. Положение деловой этики сотрудников МБДОУ «Детский сад № 55», осуществляющего образовательную деятельность (далее – Положение), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Стандарта педагога, утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, МБДОУ «Детский сад № 55».

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым руководствуются сотрудники МБДОУ «Детский сад № 55» осуществляющие образовательную деятельность (далее – педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности и другие работники (далее – сотрудники ДОУ), занимающиеся учебно-вспомогательной деятельностью.

3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с МБДОУ «Детский сад № 55», осуществляющему образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию, необходимо соблюдать положение в своей деятельности.

4. Целями Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- содействие укреплению авторитета педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 55», осуществляющего образовательную деятельность;

- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

5. Положение призвано повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

✓ 6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников и сотрудников ДОУ.

✓ 7. Положение деловой этики МБДОУ «Детский сад № 55» устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц, педагогических работников и сотрудников ДОУ, определяет правила взаимоотношений внутри ДОУ, а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

8. Положение разработано с учетом миссии, философии и ценностей учреждения.

Миссия образовательного учреждения

Миссия детского сада заключается в объединении усилий ДОУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию целевых ориентиров, которые обеспечивают ему успешность сегодня и в будущем.

Философия жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад № 55».

Философия - это система смыслов и ценностей, которая определяет жизнедеятельность ДОУ в целом и поведение каждого сотрудника.

К ценностям детского сада относятся:

Открытость, поддержка и сотрудничество.

Педагогические работники делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер.

Педагоги и родители открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии педагогов корректны и носят оптимистичный, позитивный характер.

Для ДОУ характерен постоянный поиск партнеров и выстраивание профессиональных взаимовыгодных связей.

Инновационность

Педагогические работники стремятся узнавать и осваивать новые, современные технологии уместно, деликатно, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность ДОУ.

Индивидуализация

Каждый участник образовательных отношений в нашем ДОУ рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами., поэтому мы стремимся создавать условия для раскрытия потенциала и индивидуальных особенностей каждой личности.

Преимственность

Цели, задачи, содержание стиль взаимоотношения с ребенком согласуются между педагогами ступеней образования и между педагогами и специалистами ДОУ.

Традиции и стили семейного и общественного воспитания являются для нас равноценными и уникальный опыт каждой из сторон используется для обогащения практики воспитания в семье и ДОУ.

Здоровье

Здоровье – мы понимаем как, гармонию психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни каждого участника образовательного процесса. Это обеспечивается здоровьесберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

Профессионализм и высокое качество образовательных услуг.

Педагогические работники ДОУ стремятся в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями. Это достигается непрерывным обучением и постоянным повышением компетенций в разных формах.

- Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Положением, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения.

✓ - Действие настоящего Положения распространяется на всех должностных лиц, педагогических работников и других сотрудников ДОУ.

✓ - Должностные лица и другие сотрудники ДОУ в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Положением, иными внутренними документами учреждения, а также являющиеся общепринятыми.

II. Взаимоотношения сотрудников в учреждении

✓ Сотрудники учреждения – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте

или в свободное время, могут нанести ущерб репутации учреждения. При выполнении трудовых обязанностей работникам учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - ✓ - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
 - ✓ - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способствовать формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у участников образовательных отношений культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - ✓ - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
 - проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
 - ✓ - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении педагогическими работниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету **МБДОУ «Детский сад № 55»**.

Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию морально-психологического климата для эффективной работы.

Работникам **МБДОУ «Детский сад № 55»** надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример чести, беспристрастности и справедливости.

✓ **При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:**

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений от пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

Работникам необходимо соблюдать культуру речи, не допускать использование в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений и реплик.

Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к другим работникам МБДОУ «Детский сад № 55», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

Взаимоотношения между руководителями и подчиненными

Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к сотрудникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности учреждения.

Взаимоотношения с родителями воспитанников и иными посетителями учреждения.

Во взаимоотношениях с родителями и иными посетителями сотрудники должны руководствоваться принципами:

уважения, доброжелательности и корректности;

сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

Ш. Поддержание и укрепление имиджа учреждения

Для поддержания и укрепления имиджа ДОУ учреждение осуществляет следующие основные мероприятия:

информирование всех работников о миссии учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником учреждения необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии учреждения;

повышение престижа профессий работников учреждения через:

- конкурсы педагогического мастерства,
- открытые конференции и семинары для других учреждений,
- публикация опыта работы в научных изданиях,
- совершенствование системы поощрений через:
 - портфолио,
 - Премирование,
 - Объявление благодарности,
 - Информация о сотрудниках в газете детского сада
 - Чествование сотрудников в коллективе,

сохранение и развитие традиций сотрудничества между другими учреждениями через:

- Профессиональные конкурсы между учреждениями,
 - Наставничество,
 - Проведение корпоративных праздников.
- разработка и использование зрительных образов, лозунгов и девизов (слоганов), связанных с учреждением и профессией ее работников;
- популяризация физической культуры и спорта среди работников учреждения:
- Совместные спортивные мероприятия с родителями, детьми, сотрудниками.
 - Участие в районных соревнованиях для детей и сотрудников
 - Час психологической разгрузки
 - Привлечение специалистов из медицинских учреждений для консультаций и лекций
 - Использование ресурсов детского сада (спортивный зал и его оборудование)

✓ **IV. Формирование и развитие стиля учреждения**

Стиль учреждения формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Деловой стиль в одежде, который предполагает:

- Аккуратность. Сотрудник ДООУ всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, изношенную одежду.
- Адекватность. Внешний вид должен соответствовать стилю образовательного учреждения.
- Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья. Оптимальная длина юбки – до середины колена (- 10 см.).
- Независимо от времени года в детском саду необходимо носить сменную обувь. (Не допускается: сланцы, домашняя, массивная обувь, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь, обувь не зафиксированная по ноге).

Помимо этого важнейшим элементом стиля учреждения является культура речи сотрудников.

Требования к речи сотрудника:

1. Правильность – соответствие речи языковым нормам. Сотруднику необходимо знать и выполнять в общении основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.
2. Точность – соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе.

3. Логичность – выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли.

4. Чистота – отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики, заботиться о чистоте собственной речи: недопустимо использование слов-паразитов, диалектных и жаргонных слов.

5. Выразительность – особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания.

6. Богатство – умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации.

7. Уместность – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения.

✓ Поведение сотрудников на рабочем месте является так же одним из важных элементов стиля учреждения.

✓ На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории детского сада строго запрещено принятие спиртных напитков и курение.

V. Конфликт интересов

✓ Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды;

других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью в комиссию по трудовым спорам.

VI. Ответственность за нарушение Положения о корпоративной этике

✓ Нарушение работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Детский сад № 55», согласно действующего трудового законодательства.

Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики

✓ Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Положении, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю. Качество реализации Положения деловой этики будет обсуждаться в рамках общего собрания коллектива.

VII. Заключительные положения

Коллектив учреждения утверждает настоящее Положение, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Положения.

С Положением о корпоративной этике ознакомлены:

- | | | | | |
|-----|---------------|--|------------------|--|
| 1. | <i>Белый</i> | | Болотова С.И. | |
| 2. | <i>Суров</i> | | Суховицкая В.А. | |
| 3. | <i>ММ</i> | | Шимкина И.А. | |
| 4. | <i>Оли</i> | | Тимофеев С.В. | |
| 5. | <i>Мисин</i> | | Мисиндов АВ | |
| 6. | <i>Кост</i> | | Корнеева Ю.А. | |
| 7. | <i>Дорого</i> | | Дорого О.А. | |
| 8. | <i>Ват</i> | | Козлова Г.М. | |
| 9. | <i>Шай</i> | | Шаймуратов А.Р. | |
| 10. | <i>Суров</i> | | Суровина А.С. | |
| 11. | <i>ММ</i> | | Ахмедов А.Т. | |
| 12. | <i>Три</i> | | Тринов А.Б. | |
| 13. | <i>Сур-</i> | | Скворцова Л.А. | |
| 14. | <i>Али</i> | | Алимова Э.У. | |
| 15. | <i>Тур</i> | | Турдыевiche М.В. | |
| 16. | <i>Вели</i> | | Котов В.Н. | |
| 17. | <i>Март</i> | | Мартышкин И.А. | |
| 18. | <i>Ваня</i> | | Вангаурова О.В. | |
| 19. | <i>Тур</i> | | Хасметов Д.В. | |
| 20. | <i>Сур</i> | | Демисев С.И. | |
| 21. | <i>Сур</i> | | Платов И.Р. | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |

Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55»

390000, г.Рязань, ул.Павлова, д.42а
тел./факс: 25-39-73

ПРИКАЗ № 39 - А

от « 12 » 01 20 17 года

Об утверждении Положения
о корпоративной этике работников
МБДОУ «Детский сад № 55»

В целях установления этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 55», осуществляющего образовательную деятельность, обеспечения единых норм поведения педагогических работников и на основании решения Совета ДОУ (Протокол № 2 от 09.01.2017 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о корпоративной этике работников МБДОУ «Детский сад № 55» с 12.01.2017 года;
2. Всем работникам ДОУ в своей деятельности руководствоваться Положением о корпоративной этике работников МБДОУ «Детский сад № 55»;
3. Костиковой Г.Ю. – заместителю заведующего по ВМР – разместить Положение о корпоративной этике работников МБДОУ «Детский сад № 55» на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 55» _____ Гагина А.С.

