

Управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 59»

390000 г. Рязань, ул. Ленина, дом 12А,

тел./ факс 44-66-77

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
О. Ю. Юферева О. Ю. Юферева
Приказ № 71 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка – инвалида в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и устанавливает порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее - ИПРА) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 59 (далее – МБДОУ № Детский сад №59»), в целях реализации права лиц, имеющих инвалидность, на психолого-педагогическую помощь в общеобразовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи ратификацией Конвенции о правах инвалидов"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. №599 "О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и услуг в установленных сферах деятельности"

- Приказ Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 9.11.2015 г. №1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"

- Закон об образовании в РФ (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

- Порядок рассмотрения обращений граждан РФ (Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ)

- Закон о социальной защите инвалидов в РФ (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

- Конституция Российской Федерации (от 12.12.1993, с изменениями от 01.07.2020)

- Примерное Положение об оказании логопедической помощи (Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75)

- Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93)

- СанПиН организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи - СП 2.4.3648-20 (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №373)

- ФГОС дошкольного образования (Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155)

- ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599)

- Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (Письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07)

- Об организации получения образования в семейной форме (Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08) приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

3.1. ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в МБДОУ «Детский сад №59». С момента поступления ИПРА в ДОУ приказом заведующего назначается ответственное лицо за организацию воспитания и обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ (статус - не ниже заместителя заведующего по воспитательно - методической работе, старший воспитатель. Заведующий и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанника.

3.2. ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в журнале регистрации (Приложение №1) специалистом, ответственным за разработку Перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – зам.зав. по ВМР).

3.3. Зам.зав. по ВМР в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

- рекомендует родителям (законным представителям) прохождения ПМПК детьми - инвалидами с целью определения специальных условий обучения;
- родители (законные представители) пишут заявление (Приложение №2) о разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида или отказ (Приложение №3) от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ «Детский сад № 59»;

Для организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида его родители (законные представители) предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 59» следующие документы:

- ✓ заявление или отказ об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- ✓ копию ИПРА;
- ✓ копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медикосоциальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- ✓ копия свидетельства о рождении;
- ✓ согласие на обработку персональных данных ребенка (Примечание №4);
- ✓ заключение ПМПК (при наличии установления степени ограничения способности к обучению).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель. Образовательная организация вправе не организовывать работу по реализации ИПРА ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов или в случае отказа родителей (законных представителей) в письменной форме от проведения мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ДОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение работы по реализации ИПРА, в течение 10 дней с момента их возникновения.

- в случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ «детский сад №59» в течении 5 рабочих дней совместно разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий (Приложение 3);

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида разрабатывается на весь период обучения в МБДОУ «Детский сад № 59» на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- Зам.зав. по ВМР знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

- при отчислении ребенка-инвалида из МБДОУ «Детский сад № 59» (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию) вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная заведующим ДОУ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;

- копии документов «ИПРА», «План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используются в работе ответственными за реализацию мероприятий.

3.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

3.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.6. Заведующий МБДОУ ДС № 59 издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника.

Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 45 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

4. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

4.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медикосоциальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клиникофункциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

4.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

4.3. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4.4. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум учреждения (далее ПМПк).

4.5. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:
учитель-логопед:

✓ несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;

✓ на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

✓ проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния

воспитанников.

педагог-психолог:

- ✓ проводит психологическую диагностику;
- ✓ определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).
- ✓ составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

воспитатель:

- ✓ планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;
- ✓ проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;
- ✓ на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.
- ✓ собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- ✓ оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

ассистент (помощник):

- ✓ оказывает техническую помощь детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для осуществления возможности вести независимый образ жизни и активно участвовать во всех аспектах жизнедеятельности.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА (Зам. зав. по ВМР):

- ✓ ведет журнал регистрации ИПРА
- ✓ обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- ✓ координирует работу педагогов и специалистов;
- ✓ осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- ✓ не позднее 1,5 месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования (Приложение № 5).

4.6. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (выписка из ИПРА, заключение ПМПк, медицинские справки о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на

бумажных носителях.

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

1. Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

1. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации рассматривается на заседании ППк.
2. План мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 59».
3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

8. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения.

Педагоги и специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

9. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке.

9.1. Обеспечение защиты информации в ходе обмена данными при осуществлении взаимодействия обеспечивается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

9.2. Обмен данными при взаимодействии осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Журнал учета регистрации и реализации Плана мероприятий по реализации ИПРА

| № п/п | ФИО Ребенка-инвалида | Дата поступления ИПРА в ДОУ | Дата разработки ИПРА. № ИПРА, сроки реализации | Дата получения Плана по реализации ИПРА | Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА | Дата и номер протокола ПМПк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА | Дата отправления отчета ИПРА |
|-------|----------------------|-----------------------------|--|---|---|---|------------------------------|
| | | | | | | | |

Заведующему МБДОУ «Детский сад №59»
Юферевой О.Ю.

_____ (ф.и.о.)

_____,
проживающего (щей) по адресу: _____

(паспортные данные)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации моего(ей) сына/ дочери/опекаемого (ей) _____

Ф.И.О. ребенка-инвалида, дата рождения

согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____

и заключению ПМПК № _____ от _____ г

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Дата подпись фамилия, инициалы

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от " ____ " _____ 20 __ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год
3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____
4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____
5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: _____

(наименование мероприятия)
6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

« ____ » _____ 20 __ г.
дата

_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
номер _____

выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являясь законным представителем _____
(ФИО, дата рождения)

даю свое согласие на обработку в _____ его персональных
данных, _____
(субъект обработки)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ (субъект обработки) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

