

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ

«Детский сад №59»

Юферва О.Ю.

« 18 » сентября 2014 года



## Положение

**о комиссии по освобождению от родительской платы за  
присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад № 59»**

## **1. Основные положения.**

1.1. Комиссия для полного или частичного освобождения от родительской платы в своей деятельности руководствуется:

- Постановлением администрации г. Рязани № 4083 от 18.09.2014г. и приложением к нему «Порядок освобождения от родительской платы за присмотр за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования г. Рязани»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом;
- С решением РГД № 431-1 от 22.12.2011 г. «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях г. Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- настоящим положением;

1.2. Комиссия для полного или частичного освобождения от родительской платы создается в целях проведения работы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 59» посещающих Учреждение.

1.3. В состав комиссии для полного или частичного освобождения от родительской платы входит заведующий, гл. бухгалтер и педагогические работники учреждения. Состав комиссии, не менее 3 человек, утверждается приказом заведующего.

## **2. Порядок и условия полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 59», посещающих Учреждение.**

2.1. Категории родителей (законных представителей), освобождающихся от родительской платы по присмотру и уходу за ребенком в ДОУ, устанавливаются в соответствии:

1. С решением РГД № 431-1 от 22.12.2011 г. «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях г. Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. С постановлением администрации г. Рязани № 4083 от 18.09.2014г. и приложением к нему «Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г. Рязани»



2.1.1. Освобождение от родительской платы в Учреждении производится на основании предоставленных документов, которые указаны в перечне документов в соответствии:

1. С решением РГД № 431-1 от 22.12.2011 г. «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях г. Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. С постановлением администрации г. Рязани № 4083 от 18.09.2014г. и приложением к нему «Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г. Рязани»

2.1.2. Освобождение от родительской платы производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением; (см. приложение № 1 данного положения).

2.2. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в Книге заявлений, которая ведется по установленной форме. Книга нумеруется, прошивается. Заявление составляется по форме (см. приложение № 1 данного положения).

2.3. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 59» принимается на заседании комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает заявления родителей и приложенные к ним документы, оформляет протокол заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.1.1.

2.5. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе по Учреждению и в заявлении от родителя (законного представителя).

2.6. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в Учреждение необходимые для продления освобождения от родительской платы документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.7. Документы (пункт 2.1.1.), подтверждающие льготу, хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

2.8. Родители (законные представители) обязаны в течение 10 календарных дней информировать администрацию Учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

### **3. Сроки действия Положения**

3.1. Положение действует до утверждения его новой редакцией руководителем Учреждения.