

390000 г. Рязань, ул. Ленина, дом 12А,
тел./ факс 44-66-77

ПРИКАЗ

№ 12

от 09 января 2020 года

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 59»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 59», устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Юфереву О.Ю., заведующего МБДОУ «Детский сад № 59».
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Евдокимова С.Н., зам. зав. по ВМР, председатель комиссии;
 - Вознесенская Т.М., представитель родительского комитета, член комиссии;
 - Никифорова Т.В., заведующий хозяйством, член комиссии;
 - Теняева Л.В., воспитатель, член комиссии;
3. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной деятельности и антикоррупционной политикой ДОУ.
4. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2020 года План антикоррупционных мероприятий и комплекс мер по устранению минимизации коррупционных рисков деятельности в ДОУ на 2020 год (Приложение 1).
5. Антикоррупционная политика и документы ДОУ регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Никифорову Т.В.,
8. Никифоровой Т.В., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
9. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на главного бухгалтера Синяеву Т.В.
10. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению привлечении и расходования внебюджетных средств в МБДОУ «Детский сад № 59»
11. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или участия) в совершении коррупционных или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщать непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

12. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение № 2).

13. Утвердить образец уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ДООУ к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

14. Утвердить форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения ДООУ к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 4).

15. Теняевой Л.В., воспитателю, довести до сведения сотрудников ДООУ План антикоррупционных мероприятий и комплекс мер по устранению минимизации коррупционных рисков деятельности в МБДООУ «Детский сад № 59» на 2020 год под роспись.

16. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Евдокимова С.Н., зам. зав. по ВМР; педагоги ДООУ.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДООУ «Детский сад №59»

О.Ю. Юферева

С приказом ознакомлены:

**Комплекс мер по устранению или минимизации
коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 59»
на 2020 год**

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 59» на 2020 год.

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ «Детский сад № 59».

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 59»:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 59» плана мероприятий по противодействию коррупции.
- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ «Детский сад № 59»:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

• доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Размещение в сети Интернет публичного доклада заведующей.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
- участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 59» на 2020 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 59».

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года (по плану)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ за 2019 год)	Март	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при	При поступлении на	Заведующий

поступлении на работу.	работу в ДОУ	
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий.
1.8. Осуществления контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 59» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в ДОУ: - План мероприятий - Приказы - Положения	Январь Май	Заведующий
2.2. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий. Общее собрание трудового коллектива.
2.3. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в ДОУ	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
2.4. Размещение антикоррупционной информации на официальном сайте ДОУ, на стендах в ДОУ	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Раз в квартал	Заведующий, комиссия.
2.6. Отчет по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом	Май	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми сотрудниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПин в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования;	Постоянно	Заведующий

- совершенствование механизмов управления.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДООУ и их родителей (законных представителей).		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Родительские собрания - Педагогический семинар - Размещение памяток для родителей и сотрудников «Если у вас требуют взятку!», «Это важно знать!»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.
3.2. Участие педагогических сотрудников ДООУ в вебинарах, семинарах, по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
4.1. Информирование родителей о правилах приема воспитанников в ДООУ, о нормативно-правовой документации ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Контроль за обеспечением наличия в ДООУ уголка потребителя, книги жалоб и предложений.	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей о качестве образования с целью определения степени удовлетворенности работой ДООУ.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.
4.4. Информирование родителей о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.5. Организация личных приемов родителей заведующим ДООУ по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий

**Карта коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная открытость ДОУ, • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение собеседования при приеме на работу заведующей ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа, • Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,

			отсутствовал на рабочем месте		<ul style="list-style-type: none"> •Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий , зам. зав. по ВМР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> •Комиссионное принятие решений, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными	Заведующий , воспитатели	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> •Публичный отчет ДОУ, •Проведение анкетирования среди родителей, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	целями				
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатели	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> •Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующей, зам. зав. по ВМР, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №59»
Юферевой О.Ю.

(ф.и.о. полностью, должность, наименование учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Детский сад №59» к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее-склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
«__» _____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Дата заполнения уведомления:

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации «__» _____ 20__ г. № _____

МП

(ф.и.о., должность ответственного лица)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ДЕТСКИЙ САД № 59»

ЖУРНАЛ УВЕДОМЛЕНИЙ

**о фактах обращения в целях склонения МБДОУ «Детский сад № 59» к
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	№ уведомления, дата	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование учреждения	Примечание