



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

390000, г. Рязань, ул. Ленина, 45 А
ОКПО 96053585, ИНН 6234029768
ОГРН 1066234037044, КПП 623401001

Телефон: (4912) 25-62-01
Факс: (4912) 25-43-07
E-mail: uonm@mail.ru

13.10.2015 № 04/1-10-4450Исх

На _____ от _____

Руководителям муниципальных
образовательных учреждений

О проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, министерством образования Рязанской области утвержден новый Регламент работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (приказ от 05.10.2015 № 973).

Согласно данному Регламенту аттестация педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится на основе экспертной оценки портфолио и уроков (занятий).

С целью установления **первой квалификационной категории** аттестация педагогических работников проводится представительством Главной аттестационной комиссии министерства образования Рязанской области в муниципальном образовании - город Рязань в 4 этапа:

1. Межаттестационный - пункт 3.2 Регламента, в рамках которого педагогические работники формируют портфолио профессиональных достижений.

2. Подготовительный - пункт 3.3 Регламента.

На данном этапе педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к первой квалификационной категории, предоставляет в управление образования и молодежной политики (каб. № 104) следующий пакет документов:

- заявление об аттестации установленной формы (прилагается);

- копию имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства о повышении квалификации;
- копию документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации (при наличии таких документов);

Все копии заверяются администрацией образовательной организации.

Указанный выше пакет документов на аттестацию педагогический работник может также направить в адрес управления образования и молодежной политики по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" (электронный адрес: uonm@mail.ru), с пометкой "Аттестация педагогических работников".

Заявления подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать свое заявление на категорию.

3. Экспертный - пункт 3.4 Регламента.

Процедура экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется на основе:

- **списка утвержденных критериев результативности** профессиональной деятельности (достижений) педагогического работника. Перечень критериев по каждой должности размещен на официальном сайте министерства образования Рязанской области в разделе "Аттестация педагогических работников"/"Приказы", а также на образовательном портале управления образования и молодежной политики в разделе "Кадры"/"Аттестация".

- **портфолио** (требования к портфолио педагогического работника обозначены в приложении № 2 к Регламенту)

- **выезд экспертной группы на просмотры открытых уроков (занятий):** не менее двух уроков (занятий) для педагогических работников, которые проходят экспертизу впервые; один-два урока (занятия) для педагогов, подтверждающих право на упрощенную процедуру аттестации (при наличии таких документов), или проходят экспертизу повторно.

4. Заключительный - пункт 3.5 Регламента.

По итогам аттестации:

- педагогическим работникам выдается в управлении образования и молодежной политики (каб. № 104) выписка из приказа;

- руководитель образовательной организации издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке;

По вопросам аттестации на первую квалификационную категорию просим обращаться по тел.: 25-23-65, ведущий специалист Тополова Ольга

Сергеевна. Приемные дни по аттестации на **первую** квалификационную категорию педагогических работников - **вторник, четверг с 14.00 до 18.00.**

По вопросам аттестации на высшую квалификационную категорию - в министерство образования Рязанской области, 25-43-53, ведущий специалист Сафонова Наталья Александровна. Приемные дни по аттестации на **высшую** квалификационную категорию - понедельник, вторник, среда, пятница с 14.00 до 17.00.

Просим Вас данную информацию довести до сведения всех педагогических работников.

По вопросам организации процедуры аттестации в образовательных организациях города Рязани управлением образования и молодежной политики планируется проведение совещания с заместителями руководителей организаций, о чем будет сообщено дополнительно.

Вопросы по применению критериев оценки педагогической деятельности педагогических работников просим направлять в электронном виде на почту: topolova.olga@yandex.ru с целью их предварительного рассмотрения и решения.

Приложение:

- Регламент работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории на 12 л. в 1 экз.

- Образец заявления на 1 л. в 1 экз.;

- Критерии оценки профессиональной деятельности:

учителя начальных классов на 17 л. в 1 экз.

учителя-логопеда на 9 л. в 1 экз.

учителя-предметника на 15 л. в 1 экз.

социального педагога на 11 л. в 1 экз.

преподавателя-организатора ОБЖ на 12 л. в 1 экз.

воспитателя на 15 л. в 1 экз.

концертмейстера на 10 л. в 1 экз.

старшего вожатого на 12 л. в 1 экз.

педагога дополнительного образования на 9 л. в 1 экз.

педагога-организатора на 12 л. на 1 экз.

методиста на 13 л. в 1 экз.

И.о. начальника управления

Г.В. Лескин

О.С.Тополова
25-23-65