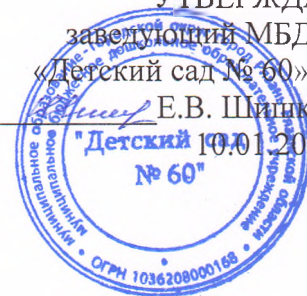


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 60»  
Е.В. Шипкина  
10.01.2022г.



**ПРОГРАММА**  
производственного контроля за  
соблюдением санитарных правил и проведением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
с применением принципов ХАССП  
в МБДОУ «Детский сад № 60»

г. Рязань  
2022г.

## Введение

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02.01.2000 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», иными актами.

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **Задачи в области безопасности продукции:**

- обеспечивать безопасность выпускаемой продукции на основе принципов ХАССП;
- гарантировать соответствие выпускаемой продукции характеристикам и параметрам, которые предусмотрены для нее действующими законодательными и нормативными документами или обоснованными и приемлемыми требованиями учреждения.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности МБДОУ или других существенных изменениях деятельности МБДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

### **В программу включены:**

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в МБДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности МБДОУ.

### **Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60» реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты. Юридический и почтовый адрес учреждения: 390023, г. Рязань, ул. Есенина, д. 58, телефон 8 (4912) 29-15-27

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 60»: Шишкина Елена Васильевна  
телефон 8 (4912) 29-15-27

заместитель завхоз: Кадушечкина Валентина Михайловна, телефон: 8(4912) 29-15-26

заместитель заведующего по ВМР: Пряхина Елена Николаевна, телефон: 8(4912) 29-15-26

**Перечень официально изданных санитарных правил,  
методов и методик контроля факторов среды обитания  
в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- ✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);
- ✓ Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- ✓ Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 01.03.2021 года);

**Санитарные правила и нормы**

- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- ✓ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- ✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)"
- ✓ СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий»
- ✓ ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
- ✓ Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»
- ✓ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- ✓ Приказ от 28 января 2021 г. N 29н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 213 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧНЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ, А ТАКЖЕ РАБОТАМ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕ-

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции  
по осуществлению производственного контроля**

**Лица, осуществляющие производственный контроль в МБДОУ:**

- заведующий МБДОУ, завхоз, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, воспитатели, повар, кладовщик, контрактный управляющий.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий МБДОУ Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>- визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul> </li> </ul>
Заведующий Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация лабораторных исследований.</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> </ul>
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля.</li> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций.</li> <li>• Контроль за состоянием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации.</li> </ul> </li> </ul>
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией питания воспитанников.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- гигиенический журнал;</li> <li>- отбор и хранение суточных проб готовых блюд;</li> <li>- контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников;</li> <li>- контроль организации питания воспитанников в группах;</li> <li>- контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г</li> <li>- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;</li> <li>- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.</li> </ul> </li> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.</li> </ul>

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,  
профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Должность	Срок гигиенического обучения	Срок медосмотра
Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	1 раз/2 года	1 раз в год
Заместители заведующего, воспитатели	1 раз/2 года	
Инструктор по ФИЗО, логопед, психолог.	1 раз/2 года	
Музыкальный руководитель	1 раз/2 года	
Помощники воспитателя	1 раз/год	
Машинист по стирке и ремонту белья.	1 раз/2 года	
Повар, рабочий по кухне.	1 раз/год	
Рабочий по КОЗ(дворник)	1 раз/2 года	
Уборщик служебных помещений	1 раз/2 года	
кладовщик	1 раз/ год	

## Перечень мероприятий по производственному контролю

### 1. План производственного контроля.

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Организация периодических медицинских осмотров</b>			
1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Постоянно	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
3	Контроль за проведением флюорографического обследования	Постоянно 1 раз в год	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
4	Проведение обследования на кишечные инфекции	При приеме на работу и по эпидпоказаниям	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
5	Проведение профилактических прививок	При приеме на работу, по мере необходимости	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
<b>Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения</b>			
1	Гигиеническая аттестация педагогического, административного, технического персонала	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Заведующий Шишкина Е.В., Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
2	Гигиеническая аттестация сотрудников пищеблока	При приеме на работу, 1 раз в год	Заведующий Шишкина Е.В., Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
<b>Организация питания</b>			
1	Заключение договора на поставку продуктов питания	По мере необходимости	Заведующий Шишкина Е.В.
2	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	Кладовщик Кадушечкина В.М.
3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Кладовщик Кадушечкина В.М.
4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	Кладовщик Кадушечкина В.М.

5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	постоянно	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В., Повар Калюкина Т.В.
6	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия.
<b>Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>			
1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заведующий Шишкина Е.В., Завхоз Кадушечкина В.М.
2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Воспитатели
3	Маркировка мебели	постоянно	Воспитатели
4	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	Воспитатели
5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Воспитатели, Завхоз Кадушечкина В.М.
6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Пряхина Е.Н., воспитатели.
7	Проведение контроля и анализа физического развития	2 раза в год	Ст. медицинская сестра Павлова Е.В.
<b>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>			
1	Оснащение медицинским оборудованием	По мере необходимости	Заведующий Шишкина Е.В., Ст.медицинская сестра Павлова Е.В.
2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	август	Заместитель заведующего по ВМР Пряхина Е.Н.
3	Контроль за утренним приемом детей	ежедневно	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В., воспитатели
4	Осмотр детей на педикулез	ежемесячно	Ст.медицинская сестра Павлова Е.В. воспитатели
5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	при необходимости	Все сотрудники
6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней	по плану	Заместитель заведующего по ВМР Пряхина Е.Н., воспитатели



	здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.		
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>• Дезинсекция, дератизация помещений по графику.</li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М.
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>• Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> </ul>	Заведующий Шишкина Е.В. Завхоз Кадушечкина В.М.
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>• Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления).</li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М.
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			
1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней</li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М.
2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Завхоз Кадушечкина В.М.
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>• Промывка отопительной системы (июнь—июль).</li> <li>• Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М.

4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>— температурного режима в помещениях согласно СП2.4.3648-20</li> </ul> </li> </ul>	Заведующий Шишкина Е.В. Ст.медсестра Павлова Е.В.
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>• Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года. (август) с составлением акта</li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М
6	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима.</li> </ul>	Ст.медсестра Павлова Е.В.
7	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>• Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М

#### Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> <li>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</li> <li>— расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН</li> </ul>	Ст.медсестра Павлова Е.В.
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>— запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul> </li> </ul>	Заместитель заведующего по ВМР Пряхина Е.Н.

3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки с различными повреждениями.</li> </ul>	Ст. медсестра Павлова Е.В.
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</li> </ul>	Ст. медсестра Павлова Е.В.
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику или по мере загрязнения.</li> <li>• Замена полотенец (1 раз в 7 дней). неделю);</li> </ul>	Ст. медсестра Павлова Е.В.
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>— системы вентиляции;</li> <li>Один раз в год техническое обслуживание</li> <li>— системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>- электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> </ul> </li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М.
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> </ul>	Ст. медсестра Павлова Е.В.
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>	Завхоз Кадушечкина В.М.
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Ст. медсестра Павлова Е.В., Завхоз Кадушечкина В.М.

5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	Ст.медсестра Павлова Е.В.
---	---	--	---------------------------

### Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Посещаемость в группах	Количество детей.	Ст.медсестра Павлова Е.В.
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СП2.4.3648-20 (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>	Заместитель заведующего по ВМП Пряхина Е.Н.
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СП2.4.3648-20 (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	Заместитель заведующего по ВМП Пряхина Е.Н.
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СП2.4.3648-20 (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>	Заместитель заведующего по ВМП Пряхина Е.Н.
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование групп согласно Правилам приема в МБДОУ.</li> <li>Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании направления из УО, заявления, договора и медицинской карты</li> </ul>	Заведующий Шишкина Е.В.  Ст.медсестра Павлова Е.В.

### Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения

1	Наличие графика работы медицинского кабинета	График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждается в соответствии приказов заведующего по МБДОУ.	заведующий Шишкина Е.В.
---	--	---	-------------------------

2	Наличие аптечки для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек.	Ст.медсестра Павлова Е.В.
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			
1	Наличие утверждённого примерного 10- дневного меню	• по мере необходимости	Заведующий Шишкина Е.В.
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Ст.медсестра Павлова Е.В..
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептически) с заполнением журнала	Ст.медсестра Павлова Е.В., кладовщик Кадущечкина В.М.
4	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Ст.медсестра Павлова Е.В.
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Ст.медсестра Павлова Е.В.
6	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Ст.медсестра Павлова Е.В., повар Калюкина Т.В.
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	кладовщик Кадущечкина В.М.
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением гигиенического журнала: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Ст.медсестра Павлова Е.В.
<b>Санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке</b>			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Ст.медсестра Павлова Е.В.
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Ст.медсестра Павлова Е.В..

3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Ст.медсестра Павлова Е.В.
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Ст.медсестра Павлова Е.В.
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Ст.медсестра Павлова Е.В.

### Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль.	Завхоз Кадушечкина В.М., Ст.медсестра Павлова Е.В.
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль.	Ст.медсестра Павлова Е.В.
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Завхоз Кадушечкина В.М.
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Ст.медсестра Павлова Е.В.
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и тестирования по программе гигиенического обучения сотрудников, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке.	Ст.медсестра Павлова Е.В.

### Контроль за охраной окружающей среды

1	Заключение договора на вывоз ТБО	постоянно	Завхоз Кадушечкина В.М.
2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Завхоз Кадушечкина В.М.
3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	постоянно	Завхоз Кадушечкина В.М.

4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	постоянно	Завхоз Кадушечкина В.М.
---	---	-----------	-------------------------------

## 2. Производственный контроль качества питания в МБДОУ «Детский сад № 60», включающий номенклатуру, объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований

Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда, первые блюда	1-2 блюда исследуемого приема пищи	4 квартал 2022 г.
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Суточный рацион питания	рацион 1 приема пищи в количестве всех блюд (завтрак или обед, предпочтительнее рекомендуется отдавать обеду)	4 квартал 2022 г.
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	4 квартал 2022 г.
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5-10 смывов	3 квартал 2022 г.
Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	10 смывов	3 квартал 2022 г.
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	по химическим показателям – август 2022 г; по микробиологическим показателям – август 2022 г.

Для реализации Программы производственного контроля в МБДОУ имеется следующий набор документов:

1. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между МБДОУ «Детский сад № 60» и ООО «Эко-Пронск».
2. Контракт на проведение дезинфекционных работ между МБДОУ «Детский сад № 60» и ГБУ РО «Дезинфекционная станция».
3. Договор возмездного оказания услуг на оказание комплекса услуг по приему, вывозу (транспортировке) и обезвреживанию ртутьсодержащих отходов (РСО) (люминесцентных ламп, утративших потребительские свойства) между МБДОУ «Детский сад № 60» и ООО «СПЕКТР».
4. Договор «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение» между МБДОУ «Детский сад № 60» и ГБУ РО «Городская детская поликлиника № 2»
5. Контракт на медицинские услуги по проведению периодического медицинского осмотра работников между МБДОУ «Детский сад № 60» и ООО «Лавина»
6. Личные санитарные книжки сотрудников.

**Объем и периодичность** «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются МБДОУ самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01)



**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с  
остановкой производства, при возникновении которых  
осуществляется информирование населения, органов местного  
самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять  
государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ДООУ недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	<p align="center">Заведующий Шишкина Е.В. Завхоз Кадушечкина В.М.</p>	<p align="center">В день, час возникновения ситуаций</p>

В случае возникновения аварийных ситуаций МДОУ приостанавливает свою деятельность с информированием управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	ежедневно	Ответственный по питанию
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медицинская сестра Ответственный по питанию
Ведомость контроля за рационом питания	ежедневно	Медицинская сестра Ответственный по питанию
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза в три часа	Ответственный по питанию, помощники воспитателей
Отчет об органолептической оценке готовых блюд	Каждая партия	Ответственный по питанию
Журнал учета генеральных уборок	По графику	Завхоз