

Приказ

от «01» сентября 2023 г.

№ 01-17/98

О функционировании МБДОУ «Детский сад № 7» в 2023-2024 учебном году

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда сотрудников МБДОУ «Детский сад № 7», сохранения единого образовательного пространства, в соответствии с Уставом и локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ «Детский сад № 7», Правилами внутреннего трудового распорядка, решением педагогического совета от 31.08.2023 (Протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 7» на 2023-2024 учебный год с приложениями. (Приложение 1)
2. Образовательную деятельность осуществлять в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад № 7», разработанной с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Утвердить адаптированные образовательные программы для детей 5-7 лет в группах компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи (Приложение 2)
4. Утвердить дополнительные образовательные программы (Приложение 3).
5. Установить учебную нагрузку педагогическим работникам на 2023-2024 учебный год:
 - Агафоновой Л.А., Манаховой Т.В., Пакалиной Е.А., Еряшкиной Ю.Э., Юфкиной З.И., Нелидкиной Г.Н., Тареловой С.А., Будановой О.В., Усачевой Л.Ю., Леонтьевой Е.С., Чернецовой А.В., Авращенко М.В., Шимановой Ю.В., Алешиной О.Н., Ипполитовой Е.В., Зиновьевой Т.В., Агеевой Ю.В., Скибинской О.А., Бычкиной С.А., Опушневой Г.А., Панинской И.А., Малышевой Л.М., Михеевой Л.А., Давыдовой Л.С., Маркиной Т.Ю., Хохленковой Е.Г., Максимовой В.В., воспитателям общеразвивающих групп - 36 часов в неделю;
 - Большаковой Л.Н., Добрыниной Е.М., Рожковой С.А., Севской С.Н., воспитателям групп компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи - 35 часов в неделю;
 - Коротяевой Д.А., учителю-логопеду – 20 часов в неделю, 10 часов в неделю (совмещение);
 - Васильевой Е.А., Ретивых С.Г., учителям-логопедам – 30 часов в неделю;
 - Ахметовой И.В., музыкальному руководителю – 36 часов в неделю; 6 часов в неделю (расширение зоны обслуживания);
 - Бачиной Г.Г., музыкальному руководителю – 12 часов в неделю, 10 часов в неделю (расширение зоны обслуживания);
 - Вишняковой О.В., Кожевниковой Т.А., инструкторам по физ-ре - 45 часов в неделю.
6. Утвердить графики работы сотрудников (индивидуальные графики прилагаются):
 - административно-управленческий персонал (заместители заведующего, главный бухгалтер) – ненормированный рабочий день, но не более 40 часов в неделю. Обед: с 13.00 до 13.30;

- воспитатель общеразвивающей группы:

1-ая смена -7.00-14.12; 2-ая смена – 11.48 -19.00;

- воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи:

1-ая смена -7.00-14.00; 2-ая смена – 12.00 -19.00;

- учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре – согласно личному графику, утверждённого заведующим МБДОУ «Детский сад № 7»;

- помощник воспитателя – 07.00-17.00. Обед: с 14.00 до 15.00;

- делопроизводитель – 08.00- 16.30. Обед с 13.00 до 13.30;

- медицинская сестра медицинская сестра -

1-ая смена - 07.00-14.15. Обед – 11.00-11.30;

2-ая смена – 11.45 -19.00. Обед – 15.45-16.15;

- ведущий бухгалтер – 08.30- 17.00 Обед с 13.00 до 13.30;

- специалист по закупкам - согласно личному графику, утверждённого заведующим МБДОУ «Детский сад № 7»;

- специалист по охране труда - согласно личному графику, утверждённого заведующим МБДОУ «Детский сад № 7»;

- шеф-повар – 08.00- 16.30.

- повар - согласно личному графику, утверждённого заведующим МБДОУ «Детский сад № 7»;

- прочий обслуживающий персонал - согласно личному графику, утверждённого заведующим МБДОУ «Детский сад № 7».

7. Утвердить график административных дежурств:

Понедельник: с 8.00 до 8.30 Пичугина О.А., зам. по ВМР;

с 17.00 до 18.00 Капусткина Н.В., гл. бухгалтер;

Вторник: с 8.00 до 8.30 Шильцова Л.Ю., зам. по АХЧ,

с 17.00 до 18.00 Пичугина О.А., зам по ВМР;

Среда: с 8.00 до 8.30 Пичугина О.А., зам по ВМР,

Приемный день с 15.00 до 18.00 Меринова С.В., заведующий;

Четверг: с 8.00 до 8.30 Капусткина Н.В., гл. бухгалтер;

с 17.00 до 18.00 Шильцова Л.Ю., зам по АХЧ,

Пятница: с 8.00 до 9.00 Меринова С.В., заведующий,

с 16.30 до 18.00 - члены администрации по очереди.

7. Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, контроль за исполнением п.6 возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Пичугину О.А., заместителя заведующего по АХЧ Шильцову Л.Ю.

Заведующий

С.В. Меринова

С приказом ознакомлены: