

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 7»

390048 г.Рязань ул.Зубковой д.26 в

тел/факс 27 89 44

E mail- dou7rzn@mail.ru

«01» декабря 2020 г.

№ 01-12-05

«О проведении оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗ

В соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБДОУ «Детский сад №7» г. Рязани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад №7» г. Рязани.
2. Назначить ответственным за проведение оценки коррупционных рисков заместителя заведующего по АХЧ Шильцову Л.Ю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Меринова

С приказом ознакомлены:

Шильцова Л.Ю., зам. зав. по АХЧ

Инициатива № 7

«Согласовано»
Председатель Совета ДОУ
Мер Пичугина О.А.
«10» 01 2020г.



Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7»
С.В. Меринова
Приказ № *512-4* 2020г.

от 10.01.2020

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ «Детский сад № 7»**

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, Зам.зав. по АХР	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и	Зам.зав. по АХР	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги	Организация работы по контролю деятельности

оказание услуг		<ul style="list-style-type: none"> -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник 	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Зам.зав. по АХР	<ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений органов самоуправления (Педагогический совет, Попечительский совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, зам.зав. по АХР	<ul style="list-style-type: none"> Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, зам.зав. по АХР	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах,	Организация работы по контролю деятельности работников, осу-

		справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	ществуяющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, зам.зав. по АХР	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, зам.зав. по АХР	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения	Заведующий, зам.зав. по АХР	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работни-

			ков образова- тельного учре- ждения на осно- вании служебных записок предста- вителей админи- страции и пред- седателей мето- дических объеди- нений воспитате- лей
Проведение аттестации педагогических работников	Заведую- щий, зам.зав. по АХР	-необъективная оценка деятельности педагогиче- ских работников, завы- шение результативности труда	Организация кон- троля деятельно- сти старшего воспитателя
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) вос- питанников	Заведую- щий, воспи- татели	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспи- танников для различных целей	Проведение анке- тирования среди родителей (за- конных предста- вителей). Разме- щение в доступ- ном месте и на сайте «телефона доверия»