

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Рязани  
«Детский сад №7» (МБДОУ «Детский сад №7»)**

(наименование муниципального предприятия (учреждения))

**Отчет об исполнении требований ст. 13.3 Федерального закона  
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

№ п/п	Мероприятие	Для заполнения (в случае наличия, укажите конкретные меры/принятые акты)
1	1. План по противодействию коррупции (антикоррупционных мероприятий на год).  2. Предоставить отчет о выполненных мероприятиях.	Приказ от 11.01.2021 г. № 01-Д  Представлен
2	Локальный нормативный акт о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д
3	1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.  2. Предоставить информацию о работе комиссии за 2020 год (количество заседаний комиссии, рассматриваемые вопросы, принятые решения и т.д.).	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д  1 заседание, рассмотрение организационных вопросов по теме коррупционной деятельности в ДОУ
4	Положение об антикоррупционной политике	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д
5	1. Кодекс этики и служебного поведения.  2. Предоставить информацию о выявленных фактах нарушений кодекса, проведенных мероприятиях по устранению нарушений.	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д  Отсутствуют
6	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д
7	1. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Предоставить информацию о количестве поступивших уведомлений, результатах рассмотрения уведомлений.	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д  Нет уведомлений
8	1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. 2. Предоставить информацию о количестве поступивших уведомлений, результатах рассмотрения уведомлений.	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д  Нет уведомлений
9	1. Журнал регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.  2. Предоставить информацию о количестве поступивших заявлений, результатах рассмотрения заявлений.	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д  Нет заявлений
10	Закрепление персональной ответственности работников за нарушение локальных актов в сфере противодействия коррупции	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д
11	1. Проведение мероприятий по правовому просвещению и антикоррупционному образованию работников, формированию в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению.  2. Предоставить информацию о количестве и формате проведенных мероприятий.	Приказ от 09.01.2020 г. №08-Д  внутриучрежденческие семинары и консультации – 2 штуки

12	<p>1. Повышение квалификации работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>2. Предоставить информацию о количестве человек, прошедших обучение, по соответствующей тематике в 2020 году.</p>	<p>Ежегодно (внутриучрежденные семинары и консультации)</p> <p>0 человек</p>
13	<p>1. Наличие на официальном сайте организации информации о противодействии коррупции.</p> <p>2. Предоставить информацию о наполняемости сайта.</p>	<p>Имеется</p> <p>Положение о противодействии коррупционной деятельности, памятки, план работы на год</p>
14	<p>1. Осуществление регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>2. Предоставить информацию о количестве поступивших обращений, результатах рассмотрения обращений</p>	<p>Имеется в журнале</p> <p>Нет обращений</p>
15	<p>1. Организация личного приема граждан руководителем, использование прямой телефонной линии с руководителем в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.</p> <p>2. Предоставить информацию о выявленных фактах.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Отсутствуют</p>
16	<p>1. Положение о привлечении внебюджетных средств и порядок их расходования.</p> <p>2. Предоставить информацию о гласности данного документа</p>	<p>Приказ от 11.01.2021 г. № 01-Д</p> <p>Положение размещено на официальном сайте учреждения, информационном стенде в холле учреждения</p>
17	<p>1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.</p> <p>2. Предоставить информацию о проведенных контрольных мероприятиях и результатах контроля.</p>	<p>Наличие Попечительского совета</p> <p>Заседание вышеуказанных советов, нарушений не выявлено</p>
18	<p>1. Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.</p> <p>2. Предоставить информацию о проведенных мероприятиях и результаты контроля.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Внутриучрежденческий контроль, контроль контрольно-счетной палаты, нарушения отсутствуют</p>
19	<p>1. Мероприятия, направленные на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>2. Предоставить информацию проведенных мероприятиях, принятых мерах.</p>	<p>Комиссия по закупке, работающая на основе нормативно-правовой базы учреждения</p> <p>Заседания комиссии</p>
20	<p>1. Проведение мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p> <p>2. Предоставить информацию о проделанной работе (руководствоваться Методическими рекомендациями письма Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671)</p>	<p>Работа комиссии по закупке, работающая на основе нормативно-правовой базы учреждения</p> <p>В МБДОУ «Детский сад №7» функционирует Комиссия по закупке (далее Комиссия), работающая на основе нормативно-правовой базы учреждения. В деятельности Комиссии на основании Методических рекомендаций письма Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671 предусмотрены общие профилактические и аналитические мероприятия, направленные на повышение</p>

		<p>эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадровая справка;</li> <li>- анализ имеющейся в распоряжении МБДОУ «Детский сад №7» информации, способствующей выявлению личной заинтересованности;</li> <li>- формирование профиля служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности;</li> <li>- формирование профиля участников закупок;</li> </ul>
21	Иные мероприятия проводимые в учреждении (предприятии)	-

Заведующий

С..В. Меринова

