

Согласовано Советом МБДОУ
«Детский сад № 7» г. Рязани
Председатель Совета ДОУ

 Машталерова Л.В.
Протокол № 2 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 7» города Рязани

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7» г. Рязани (далее «Учреждение») определяет порядок

- оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных образовательных услуг в Учреждение

и разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;

- Уставом Учреждения, утвержденного Постановлением администрации города Рязани 21 августа 2014 г. № 3644.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.4. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:

- адаптация и социализация дошкольников,
- подготовка к поступлению в школу,
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников,
- обеспечение более комфортных условий участникам образовательного процесса,
- развития и совершенствования материальной базы Учреждения,
- повышение уровня оплаты труда работников,
- привлечения дополнительных источников финансирования.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, муниципального бюджета. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- благотворителей.

1.7. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

2. Перечень платных образовательных услуг.

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных образовательных услуг на очередной учебный год формируется на основе анализа потребности родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3. Организация платных образовательных услуг.

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Предоставление платных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

3.6.1. Изучает потребность в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

3.6.2. Создает необходимые условия для их проведения с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, назначает ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

3.6.4. Составляет и согласовывает с управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани прейскурант цен на платные услуги.

3.6.5. Составляет и принимает Педагогическим советом Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6.6. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения по выполнению платных услуг со специалистами.

3.6.7. Составляет штатное расписание на работников, осуществляющих платные образовательные услуги.

3.6.8. Составляет учебный план, расписание занятий, Педагогический совет утверждает дополнительные образовательные программы,

3.6.9. Заключает договоры с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг.

3.6.10. Вывешивает на информационном стенде для родителей, в т.ч. в сети «Интернет» настоящее Положение, форму договора об оказании платных образовательных услуг, стоимость обучения по каждой образовательной программе, расписание занятий.

3.7. Учреждение оформляет и хранит следующие документы отчетности:

- приказ руководителя Учреждения об утверждении настоящего Положения;

- приказ руководителя Учреждения об утверждении Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности,
- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены, утвержденный руководителем Учреждения;
- смета на каждый вид услуг,
- смета доходов и расходов,
- график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
- документы об оплате родителей за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, и основания к ним (трудовые договоры, приказы о внутреннем совмещении);
- книгу "Отзывов и предложений".

3.8. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных образовательных услуг.

3.9. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня

3.10. Специалист, оказывающий платные образовательные услуги обязан:

- один раз в квартал проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей,
- вести табель учета посещаемости занятий воспитанников,
- представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах различного уровня и т.д.) заведующему Учреждения и родителям воспитанников,
- строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на педагогическом совете Учреждения.

4. Определение платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.

4.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется согласно Постановлению Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство.
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Расчет цены на платную образовательную услугу для 1 человека в месяц.

4.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной образовательной услуги учитываются следующие показатели:

- 1) Оплата труда.

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднеемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда.

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования.

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы.

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.4.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги, общехозяйственные нужды.

5. Оплата и учет платных образовательных услуг.

5.1. Цены на платные образовательные услуги в Учреждении согласовываются с начальником управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани и утверждаются заведующим Учреждения.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные образовательные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет Учреждения.

5.4. Заказчики (Потребители) платных образовательных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные образовательные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию Учреждения.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

6. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных образовательных услуг являются одним из источников финансового обеспечения Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, зачисляются в доход бюджета Учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных образовательных услуг МБДОУ, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Полученные МБДОУ средства от деятельности по предоставлению платных образовательных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг;

- на обучение сотрудников,

- на выплаты штрафов, пени.

6.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

6.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.7. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля рабочего времени, приказа руководителя Учреждения.

6.8. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени, приказа руководителя Учреждения.

7. Контроль за оказанием платных услуг.

7.1 Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют заведующий Учреждением в пределах своей компетенции,

структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении несет заведующий Учреждением.

8.2. Заведующему Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. За нарушение заведующим настоящего Положения, он может привлекаться Управлением образования и молодежной политики администрации города к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае нарушения Учреждением настоящего Положения:

- а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) изъять у Учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично (при нарушении п.4.4.) и определить дальнейшее их использование.