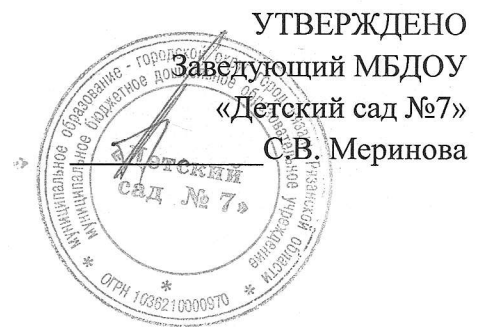


Директорские а 3

Приложение № 1
к приказу № 014-01 от 10.01 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок
в МБДОУ «Детский сад № 7»

1. Общие положения.

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в МБДОУ «Детский сад № 7» (далее-Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников учреждения, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников МБДОУ «Детский сад № 7», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, завхоз, специалист по охране труда).

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в п. 1.2., под роспись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ «Детский сад № 7» положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок.

3.1. Проведение консультативных совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.

4.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад № 7».

4.4. В учреждении для лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Уведомления о возможной личной заинтересованности по форме Приложения № 1 к данному Положению.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов учреждения.

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в учреждении следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления.

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 7», указанные в п.1.2. настоящего Положения, ежеквартально, а в случае, если ими при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Уведомление о возможной личной заинтересованности по форме Приложения № 1 к данному Положению.

5.1.2. Направляют Уведомление о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов учреждения.

5.1.3. Сообщают руководителю учреждения информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.1.4. Председатель комиссии при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.

6. Порядок рассмотрения Уведомлений.

6.1. Уведомления о личной заинтересованности рассматриваются комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний комиссии.

6.2. При рассмотрении Уведомления о личной заинтересованности председатель комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов при осуществлении
закупок в МБДОУ
«Детский сад № 7»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

« » 20 г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)