

ПРИКАЗ

№ 95-К

от 01 октября 2021 года

«Об утверждении документов
для организации платных услуг
в 2021-2022 учебном году»

В связи с ведением в МБДОУ «Детский сад № 73» платных дополнительных образовательных услуг с 01.10.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы документов:
 - договор на оказание платных услуг (приложение № 1);
 - заявление на оказание платных услуг (приложение № 2);
 - заявление на предоставление льгот на оплату за оказание платных услуг (приложение № 3);
 - должностную инструкцию педагога, предоставляющего платные дополнительные образовательные услуги (приложение № 4);
 - договор возмездного оказания услуг с работником (приложение № 5);
 - доверенность родителей (приложение № 6);
 - акт приемки-сдачи услуг по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Исполнитель – Заказчик) (приложение № 7);
 - акт приемки-сдачи услуг по договору возмездного оказания услуг (Заказчик-Исполнитель) (приложение № 8).
2. Назначить с 01.10.2021 г. по 31.05.2022 г. в МБДОУ «Детский сад № 73» лицом, ответственным за ведение Журнала регистрации приказов по дополнительным образовательным услугам заместителя заведующего по ВМР Никушкину Юлию Николаевну.
3. Главному бухгалтеру Е.А. Поповой утвердить у заведующего следующие формы учетных документов по оказанию платных образовательных услуг:
 - ПФХД;
 - штатное расписание;
 - документы о плате родителей за услуги;
 - ведомость по расчетам с родителями по предоставлению платной образовательной услуги;
 - табель учета рабочего времени исполнителей, оказывающих платные услуги, для расчета оплаты;
 - табель посещаемости детей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ж.А. Решетникова

С приказом ознакомлена:

Попова Е.А.

подпись

дата

Никушкина Ю.Н.

подпись

дата



ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Рязань

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 037803 серия РО, номер бланка 27-0623 от 30.12.2011г, выданной Министерством образования Рязанской области на срок бессрочно, в лице заведующего Решетниковой Жанны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя (статус законного представителя - опекун, попечитель)

в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платную услугу, предоставляемую _____,

(Ф.И.О. ребенка, год его рождения, место жительства, телефон)

Наименование платной услуги	Наименование программы (курса)	Количество занятий		Стоимость (руб.)		Полная стоимость образовательной услуги (руб.)	Исполнитель
		в неделю	всего	за одно занятие	в месяц		

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок обучения по образовательной услуге:

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

2. Обязанности исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом;
- утвердить план работ на Педагогическом Совете;
- обеспечить качество предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- информировать родителей по мере необходимости, но реже 1 раза в квартал (3 месяца) о личных достижениях воспитанника, занимающегося по данным программам;
- оказывать консультативную помощь по вопросам воспитания и развития воспитанника, вести учетную документацию посещаемости занятий.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за воспитанником (в системе оказываемых дошкольным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случаях пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, карантин).

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику платных дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 73» на платные дополнительные образовательные услуги родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ «Детский сад № 73» на платные дополнительные образовательные услуги;
- медицинские документы (справка от педиатра о том, что ребенок здоров и у него нет противопоказаний, посещать данный кружок или секцию, в случае посещения бассейна необходимо предоставить следующие анализы: кал на яйца глист, энтеробиоз);

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, иные документы, по требованию администрации МБДОУ «Детский сад № 73».

3.3. Незамедлительно сообщать Заведующему МБДОУ «Детский сад № 73» об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Заведующего и педагога об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.

3.9. В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить воспитанника от посещения занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение воспитанника занятий согласно учебному расписанию.

3.11. Соблюдать требования Устава МБДОУ «Детский сад № 73» и данного договора.

4. Права исполнителя, заказчика

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим договором, дающие право Исполнителю в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Исполнитель вправе отказать от исполнения договора в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору.

4.3. Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

4.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный план и расписание занятий;
- изменять цены, установленные настоящим договором только в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- выбирать формы, средства и методы обучения воспитания, учебные пособия;

4.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении воспитанника к учебе и его способностях в отношении обучения.

4.6. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.7. Заказчик вправе вносить предложения по улучшению организации оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в любое время, письменно уведомив об этом Исполнителя за 14 дней до расторжения.

5. Размер и порядок оплаты услуг

5.1. Заказчик ежемесячно (на 01 число текущего месяца) оплачивает услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора, согласно прейскуранту цен, утвержденному приказом Исполнителя и согласованному с Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Оплата производится авансом за месяц занятий в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке в размере, указанном в разделе 1 настоящего договора.

5.3. В случае просрочки оплаты, по не уважительным причинам, воспитанник не допускается к занятиям.

5.4. Новое дополнительное соглашение о предоставлении платных услуг заключается только при полном погашении задолженности по ранее предоставленным платным услугам.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика Исполнитель возвращает ранее уплаченные по настоящему договору денежные средства пропорционально не оказанным услугам.

5.6. Начисление платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг производится из расчета фактически оказанной услуги.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

6. Льготы

6.1. Льготы на предоставление платных услуг согласовываются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего на каждый учебный год.

6.2. В соответствии с решением Совета МБДОУ в учреждении могут освобождаться от платы за платные дополнительные образовательные услуги:

- на 100% - дети-инвалиды детства, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.3. Для предоставления выше указанных льгот родители (законные представители) должны предоставить в бухгалтерию МБДОУ «Детский сад № 73» следующие документы:

- заявление об освобождении от оплаты на 100% за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- справку об установлении инвалидности (для детей инвалидов);
- иные документы по требованию администрации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. Исполнитель вправе с 01 числа текущего месяца не допускать до занятий воспитанников, за которых не была произведена оплата за обучение до 01 числа текущего месяца, в случае отсутствия письменного заявления родителей об уважительных причинах непогашения задолженности.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

10. Срок действия договора и другие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, и ежегодно является пролонгированным, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении за четырнадцать дней до окончания срока его действия.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они сделаны в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

11. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 73»

(полное наименование учреждения)

390035, г. Рязань, проезд Островского, д. 3

(адрес местонахождения)

ИНН 6228021062, КПП 623401001,

ОКПО 24298547, ОКТМО 61701000,

Казн./счет (р/с) 03234643617010005900

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по
Рязанской области в г.Рязань

Л/сч 20474000570 в ФКУ администрации г.Рязани

БИК 016126031 КБК 0000000000000000130

(банковские реквизиты)

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Ж.А. Решетникова

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

Заказчика)

(подпись и расшифровка подписи

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 73»
Ж.А. Решетниковой

от _____
(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

Прошу принять моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)
_____ в группу
(дата рождения)
(секцию, кружок) _____
(название группы, секции, кружка)

Ознакомлен(а) со следующими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 73»:

1. Устав МБДОУ «Детский сад № 73»;
2. Сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефон);
3. Сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшим их;
4. Сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных и бесплатных услуг;
5. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
6. Сведения об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о предоставлении льгот отдельным категориям потребителей;
7. Договор об оказании платных услуг;
8. Сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
9. Сведения о контролирурующих организациях.
10. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 73».

Обязуюсь выполнять Положения вышеуказанных документов.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к приказу МБДОУ «Детский сад № 73»
от 01.10.2021 № 95-К

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 73»
Ж.А. Решетниковой

от _____
(ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ
НА ОПЛАТУ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Прошу предоставить льготу на оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг,
предоставляемых _____ моему _____ ребенку

_____ (Ф.И. ребенка, дата рождения, № группы)
в размере 100% от стоимости услуги (нужное подчеркнуть) в связи с

_____ (указать основания для предоставления льготы)
и на основании предоставленных документов.

С перечнем документов, необходимых для предоставления льгот на оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, включающих в себя:

1. заявление о предоставлении льгот на оплату за оказание платных услуг;
2. справка об установлении инвалидности (для детей – инвалидов);
3. иные документы по требованию администрации учреждения

ознакомлен(а), обязуюсь их предоставить в бухгалтерию МБДОУ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к приказу МБДОУ «Детский сад № 73»
от 01.10.2021 № 95-К

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 73»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 73»
Ж.А. Решетникова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога, предоставляющего платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ «Детский сад № 73»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Педагог платной дополнительной образовательной услуги оказывает данную услугу на основе трудового договора или дополнительного соглашения, заключенного между ним и учреждением.

1.3. Педагог должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.5. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, Положением о платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 73».

Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Создание условий для повышенной интеллектуально-творческой, познавательной и двигательной активности воспитанников.

2.2. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательно-образовательном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание детей с учётом специфики предмета.

3.2. Проводит образовательную деятельность на основе соответствующей программы дополнительного образования в соответствии с графиком занятий.

3.3. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности детей.

3.5. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности детей.

3.6. Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.7. Осуществляет приём и проводы детей.

3.8. Соблюдает условия заключённого с ним трудового договора.

3.9. Добросовестно выполняет обязанности, возложенные на него.

3.10. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их обучения. Ведет работу с детьми с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.11. В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, незамедлительно сообщает администрации МБДОУ и родителям (законным представителям) ребенка.

3.12. Педагог не менее одного раза в год обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.13. Ежемесячно предоставляет МБДОУ, список детей получивших услугу и список детей, не получивших услугу.

3.14. Предоставляет годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) МБДОУ и родителям детей.

- 3.15. Ведет учет оказываемых услуг по обучению в соответствии с утвержденным МБДОУ порядком и формами.
- 3.16. Педагог обязан бережно относиться к имуществу Учреждения, правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы и другие принадлежности. В случае утери, порчи инвентаря и оборудования, Исполнитель возмещает ущерб в полном объеме.

4. ПРАВА.

- 4.1. Педагог имеет право вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и организатора платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.
- 4.2. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося с педагогом может быть расторгнут договор в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог:

- 6.1. Знакомит МБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы воспитанников.
- 6.2. Работает в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утвержденным руководителем ДОУ.
- 6.3. Самостоятельно планирует ход своих занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.
- 6.4. Представляет организатору письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.
- 6.5. В конце каждого месяца доводит до организатора информацию о посещаемости обучающимися занятий.
- 6.6. Получает от организатора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.
- 6.8. Помогает организатору контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.
- 6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками МБДОУ, организатором оказания платной дополнительной образовательной.

Инструкцию разработал заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:
_____ Ю.Н. Никушкина

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 2021 г.

Инструкцию получил: _____ « ____ » _____ 2021 г.

**ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Рязань

«__» _____ 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (МБДОУ) «Детский сад № 73», в лице заведующего Решетниковой Жанны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и _____, паспорт серия _____, выдан _____, зарегистрирована по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Исполнитель**, заключили настоящий договор в соответствии с главой 39 Гражданского кодекса РФ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** осуществлять развитие _____ способностей детей в рамках реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы _____ направленности _____ в кружке по обучению _____ на основе дополнительных платных услуг.

1.2 **Заказчик** обязуется выплатить вознаграждение за оказанные услуги в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

В период действия настоящего договора **Исполнитель** обязуется:

- 2.1. Предоставлять соответствующую услугу качественно и своевременно согласно договору.
- 2.2. Осуществлять развитие, обучение и воспитание детей с учётом специфики предмета.
- 2.3. Проводить деятельность на основе соответствующей программы дополнительного образования в соответствии с графиком занятий.
- 2.4. Проводить занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 2.5. Учитывать психологические, возрастные и личностные особенности детей.
- 2.6. Предоставлять в конце каждого месяца табель посещаемости детей.
- 2.7. Представлять годовой отчет о проведенной работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, соревнованиях и т.д.).
- 2.8. Не менее одного раза в год проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.
- 2.9. Вести работу в соответствии с перспективным планированием.
- 2.10. Проводить диагностику детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).
- 2.11. Выполнять Должностную инструкцию педагога, предоставляющего платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ «Детский сад № 73», утвержденную заведующим.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик предоставляет исполнителю помещение для оказания услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора. Обеспечивает необходимыми материально-техническими средствами.
- 3.2. Предоставляет список лиц, занятых осуществлением платных услуг, согласно заключенных договоров возмездного оказания образовательных и иных услуг.
- 3.3. Рассматривать и подписывать Акт выполненных услуг в течение 2 (двух) дней с момента его получения от Исполнителя.
- 3.4. Выплатить вознаграждение за услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель имеет право на своевременную и в полном объеме выплату вознаграждения за предоставляемые услуги.
- 4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков п.2 ст.782 ГК.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов п.1ст. 782 ГК.
- 5.2. Заказчик вправе контролировать качество оказания услуги, осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем требований настоящего договора и законодательства РФ.
- 5.3. Требовать от Исполнителя добросовестного выполнения своих обязанностей.
- 5.4. Устанавливать порядок выплаты вознаграждения, дополнительные выплаты и изменять условия выплаты вознаграждения Исполнителя, предварительно уведомив последнего за один месяц, до предстоящих изменений.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Оплата труда составляет 50% от общей суммы начисленных и перечисленных на расчетный счет денежных средств за оказание конкретной платной услуги в месяц при норме – 1 недельный час на 1 группу детей, согласно прилагаемым расчетам расходов и акту выполненных работ за месяц

6.2. Выплата вознаграждения за оказанные Исполнителем услуги и выполненные работы осуществляется в течение 14 (четырнадцати) дней, с момента подписания обеими сторонами Акта выполненных работ.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем порядке, при условии оплат Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику

убытков.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они сделаны в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. Стороны отвечают за сохранность информации, относящейся к конфиденциальной.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует до выполнения сторонами своих обязательств, но не позже, чем до _____ 2022г.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

11. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 73»

(полное наименование учреждения)

390035, г. Рязань, проезд Островского, д. 3

(адрес местонахождения)

ИНН 6228021062, КПП 623401001,

ОКПО 24298547, ОКТМО 61701000,

Казн./счет (р/с) 03234643617010005900

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по

Рязанской области в г.Рязань

Л/сч 20474000570 в ФКУ администрации г.Рязани

БИК 016126031 КБК 0000000000000000130

(банковские реквизиты)

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Ж.А. Решетникова

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

(подпись и расшифровка подписи Заказчика)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Исполнителем

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 73»
Ж.А. Решетниковой

от _____
(ф.и.о.)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Доверяю приводить из группы и отводить в группу моего ребенка

_____ (ф.и.о. ребенка)

_____ в
(дата рождения)

секцию (кружок) _____
(название секции, кружка)

руководителю кружка _____
(ФИО педагога)

Доверенность действует постоянно и бессрочно.

« . » _____ 20__ г.
_____ (подпись и расшифровка)

Акт приемки-сдачи услуг по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Исполнитель – Заказчик)

г. Рязань
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице заведующего Решетниковой Жанны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

« . » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. родителя (статус законного представителя - опекун, попечитель))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель педагогов силами

оказал _____ (ФИО педагогов) образовательные услуги

_____ (наименование услуг)
в соответствии с условиями договора от « . » _____ 20__ г. № _____.

Договорная цена оказанных образовательных услуг составляет _____ () рублей.
Образовательные услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик и Обучающийся не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Услуги сдал:

Исполнитель

Услуги принял:

Заказчик

Педагог, оказавший услугу

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

**Акт приемки-сдачи
услуг по договору возмездного оказания услуг
(Заказчик-Исполнитель)**

г. Рязань

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице заведующего Решетниковой Жанны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. работника, принимающего участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____. Вознаграждение за оказанные услуги составляет _____ рублей, включая НДС/ФЛ 13%.

Услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Услуги сдал:

Исполнитель

Услуги принял:

Заказчик

Отметка о получении 2-го экземпляра Исполнителем
Дата: _____ Подпись: _____