

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 96»
390027 г.Рязань, ул.Лермонтова,14
Тел.45-38-39, 21-08-54. Факс: 45-38-39

ПРИКАЗ

от 30.08.2016г.

№51

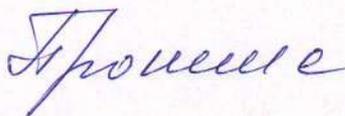
«О начале работы логопедического пункта»

В целях расширения доступности дошкольного образования и предоставления всесторонней помощи родителям (законным представителям) при необходимости исправления легких нарушений речи детей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать с 01 сентября 2016 года на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 96» работу логопедического пункта.
2. Утвердить «Положение о логопедическом пункте» МБДОУ «ЦРР – детский сад № 96».
3. Назначить учителем-логопедом на логопедический пункт Чирикову Яну Викторовну, Мускатиньеву Ольгу Викторовну.
4. Обеспечить организацию деятельности логопедического пункта в соответствии с Положением о логопедическом пункте.
5. Зачислить воспитанников в логопункт согласно утвержденному списку на 01.09.2016г.
6. Разместить информацию о деятельности логопедического пункта на сайте МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 96».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Королеву Е.С.

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 96»



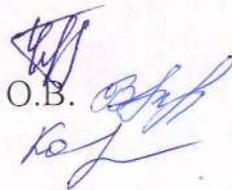
Т.О.Пронина



С приказом ознакомлены: Чирикова Я.В.

Мускатиньева О.В.

Королева Е.С.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«ЦРР – детский сад № 96» г. Рязани

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
«ЦРР- детский сад №96»
Протокол от «30» 08 20 16г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 96»

Т.О. Прониной
Т.О. Прониной
от «30» 08 2016г.
№ 9



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 96»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР- детский сад №96» (далее МБДОУ «ЦРР- детский сад №96»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «ЦРР- детский сад №96», в составе которого имеется логопедический пункт.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.3. Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 96» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.5. Приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 23.06.2014 №04/1-01-536 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Рязани».

1.6. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях:

- осуществления диагностики речевого развития детей;
- определения и реализации компенсации речевого недостатка с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не менее 25 детей, нуждающихся в коррекции речи, на одну ставку). График работы учителя-логопеда утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Обследование воспитанников осуществляется только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих ДОУ.

3.4. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума и психолого-медико-педагогической комиссии на основании приказа Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. Зачисление воспитанников Учреждения в логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.

3.7. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушений речевого развития, количества и возраста детей (2-3 раза в неделю, длительность занятий 15-20 мин.)

3.9. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- со стёртой дизартрией.

4. Документация логопедического пункта.

Для организации логопедического пункта в Учреждении необходимо вести следующую документацию:

- приказ ДОУ «Об открытии логопедического пункта;
- годовой план;
- график работы;
- журнал посещения логопедических занятий;
- журнал учета движения детей;
- журнал учета проводимых консультаций;
- заключения ПМПК;

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в логопедический пункт, согласие на обследование речевого развития ребенка;
- отчет о работе логопункта;
- план индивидуальной работы;
- протоколы психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ;
- речевые карты;
- стартовая логопедическая диагностика.

Документация учителя-логопеда на логопедическом пункте.

- 1.Согласие родителей (Приложение №1)
2. Протокол ПМПк (Приложение№2)
- 3.Заключение ПМПК (Приложение№3)
4. Положение о логопункте, заверенное заведующим ДОУ
5. График работы учителя-логопеда, заверенный заведующим ДОУ
6. Годовой план (образец)
- 7.Стартовая логопедическая диагностика (Приложение №8)
- 8.Список детей, утвержденный заведующим
9. План индивидуальной коррекционно-речевой работы (Приложение №9)
10. Речевая карта
11. Журнал посещения логопедических занятий (Приложение№7)
- 12.Журнал учета проводимых консультаций(просветительская работа для педагогов и родителей/законных представителей)
13. Журнал учета движения детей логопункта (Приложение №6)
14. индивидуальная тетрадь ребенка.
- 15.Заявление родителей о зачислении и об отказе на логопункт (Приложение №4-5).

5. Руководство логопедическим пунктом.

5.1.Общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения осуществляет заместитель заведующего Учреждением по воспитательной и методической работе.

5.2.Заведующий Учреждением:

- назначает учителей-логопедов в соответствии с квалификационными требованиями;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития.