

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 96»

390027, г. Рязань, ул. Лермонтова, дом 14
e-mail: ds96.ryazan@ryazangov.ru

Телефон: (4912) 21-08-54 Факс: (4912) 45-38-39
Сайт: [http:// dou96-rzn.kinderedu.ru/](http://dou96-rzn.kinderedu.ru/)

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 96»
«16»августа 2023г.

Приказ № 37а от «16» августа 2023г.



**Положение о родительском контроле за организацией
питания в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 96»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 96» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 96» (далее – Детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения утверждается заведующим Детского сада в целях:
 - улучшения организации питания воспитанников в Детском саду;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Детском саду.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Детского сада.
- 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Детском саду осуществляется при взаимодействии с Советом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за
организацией питания воспитанников**

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в детском саду осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).
- 2.2. Доступ родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок запрещен.
- 2.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий).

2.6. Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются Комиссией для хранения медицинской сестре. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля. Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.9. Итоги проверок обсуждаются на Совете Учреждения, обще садовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Детского сада.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации Детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета Учреждения (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета Учреждения, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Совета Учреждения)

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Детском саду организацию и качество питания

воспитанников;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Детского сада,
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год или один раз в полугодие

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.