

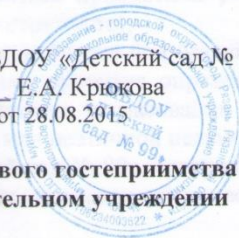


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 99» «КОРАБЛИК»

390035 г. Рязань, ул. Гоголя, д. 36, корп.; телефоны: 92-95-25 (факс), 92-87-54 (общ),
92-90-04 (бух), 8-906-648-01-65, электронная почта: kruykova99@yandex.ru

Принято:
на педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 99»
№ 1 от 27.08.2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 99»
Е.А. Крюкова
Приказ № 181-Х от 28.08.2015 г.



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 99»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 99» (далее – Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Предоставление или получение определённых подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 99»

1.3. Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства – нормальная деловая процедура (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получения каких-либо ненадлежащих выгод.

1.5. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

1.6. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

2. Правила

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени «МБДОУ Детский сад № 99» могут передавать другим лицам или принимать от имени «МБДОУ Детский сад № 99» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- быть прямо связанными с уставными целями деятельности дошкольного учреждения (презентация, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (сувенирами или скромными подарками, имеющими небольшую стоимость);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБДОУ «Детский сад № 99», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики дошкольного учреждения, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы дошкольного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, знаки делового гостеприимства запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: всё, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
- получены за ненадлежащую выгоду: всё, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с вашей стороны или со стороны другого человека;
- вызывают конфликт интересов: всё, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);
- взаимно обязывающие: всё, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
- неуместные: всё, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника;
- нарушают закон: всё, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные законы.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 99» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые дошкольным учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего МБДОУ «Детский сад № 99».

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ «Детский сад № 99», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий дошкольное учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБДОУ «Детский сад № 99» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.