

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 99»

Е.А.Крюкова

«29» апреля 2019г.

(приказ № 165-Х от 29.04.2019г.)



**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников,
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 99» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция 31.12.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ № 293 от 8 апреля 2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Правила регламентируют порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 99» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, порядок и основания приема, перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26.

1.4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения.

II. Организация приема детей в Учреждение.

2.1. Направление детей в Учреждение осуществляется на основании приказа начальника управления и молодежной политики администрации города Рязани.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение срока, отведенного на процедуру зачисления ребенка в Учреждение, в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденного Постановлением администрации города Рязани № 5865 от 11.12.2014г., Постановления администрации города Рязани от 17.06.2015г. № 2687 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденное Постановлением администрации города Рязани от 11.12.2014г. № 5865.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), (с изменениями согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293. С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019года. Приказ «О внесении изменений» МБДОУ «Детский сад № 99» № 165-Х от 29.04.2019г.

- медицинского заключения;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в 2-х экземплярах один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть продлен в соответствии с решением управления образования и молодежной политики администрации города Рязани и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии возможности Учреждения.

2.6. При поступлении ребенка в Учреждении издается приказ руководителя Учреждения о зачислении. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для возникновения образовательных отношений.

2.7. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) регистрируются в Книге движения детей.

2.8. Зачисление ребенка в Учреждение регистрируется в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных учреждений.

III. Перевод ребенка в Учреждении.

3.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения ежегодно.

3.2. Перевод детей в группы компенсирующей направленности в пределах одного Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При переводе ребенка в группы компенсирующей направленности в пределах Учреждения заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Перевод детей из групп компенсирующей направленности в общеразвивающие группы в пределах Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в связи с завершением прохождения ими образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза.

3.3. Перевод детей из группы в группу той же направленности для детей другой возрастной категории в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий;
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. При переводе детей из одной группы в другую издается приказ руководителя Учреждения.

IV. Отчисление ребенка из Учреждения

5.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам;
- по заявлению родителей (законных представителей);

5.2. Об отчислении ребенка из Учреждения издается приказ руководителя Учреждения.

Приказ об отчислении ребенка из Учреждения является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.3. Отчисление ребенка из Учреждения регистрируется в Книге движения детей и в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.