

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»

И.В. Веселова

№157-од от 28.10.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка» для родителей (законных представителей) несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», с целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО), письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», локальными актами организации.

1.2. Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей как посещающих МДОУ, так и обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре, действующем на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Лесная сказка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Лесная сказка» г. Балабаново Калужской области, для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, посещающих и не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра МДОУ:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышения их компетентности в вопросах возрастной психологии и физиологии, воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.2. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МДОУ или школу, при переходе из одного ОО в другое.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

2.2.4. Своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им психологической и педагогической помощи.

2.2.5. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2.2.6. Информирование родителей (законных представителей) об организации системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными возможностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующей.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников МДОУ (методист, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, согласно расписанию, утверждаемому заведующей МДОУ.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется из кадрового состава МДОУ.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующей МДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в консультационном центре, расположенном на базе МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка» по адресу: г. Балабаново, ул. Мичурина, д.19.

3.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте МДОУ.

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. При обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.11. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей);
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.12. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МДОУ.

3.13. За работу в консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом фактически отработанного времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра.

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности консультационного центра являются организация очных консультаций, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

- организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОУ (согласно утвержденному графику).

Консультирование родителей (законных представителей) – осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и

групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата у дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- готовность к обучению в школе.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5. Руководство консультационным центром

5.1. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в МДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляется заведующей МДОУ. Общую координацию деятельности консультационного центра осуществляет методист.

5.3. В ходе организации деятельности консультационного центра методист:

- обеспечивает создание условий для эффективной деятельности Консультационного центра;
- обеспечивает работу специалистов МДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи родителям (законных представителей) ребенка.
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

5.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующая МДОУ.

6. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

- 6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, психофизического развития;
- 6.2. На отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- 6.3. На защиту прав и интересов ребенка;
- 6.4. На внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- 6.5. Соблюдать Устав дошкольного учреждения и регламент деятельности консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- 6.6. Соблюдать график работы консультационного центра;

МДОУ имеет право:

6.8. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей)

Ответственность:

6.9. МДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. Перечень нормативной и правовой документации консультационного центра

Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра, являются:

- Приказ об открытии консультационного центра на базе МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»
- Положение о консультационном центре.
- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Согласие родителей (законных представителей) на психологическое, логопедическое обследование ребёнка;
- Годовой план работы консультационного центра, разработанный специалистами МДОУ на учебный год и утвержденный заведующей.
- Годовой отчет о результативности работы.
- Журнал учета обращений за консультативной помощью.
- Журнал учета проведенных мероприятий для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр.