

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад № 11 «Лесная сказка»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	заведующая
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за прошедший учебный год	апрель	заведующая
1.4. Подготовка приказов об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	сентябрь	заведующая
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	постоянно	заведующая
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	заведующая

1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение месяца с момента выявления	заведующая
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере возникновения	заведующая
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	заведующая
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ; Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	с сентября в течение учебного года	заведующая
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	сентябрь	заведующая
2.3. Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ	сентябрь	методист
2.4. Создание на сайте МДОУ раздела «Противодействие коррупции»	сентябрь	ответственное лицо за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	заведующий хозяйством
2.6. Отчет ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом	май	методист
2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН	в течение года	заведующая, методист, медицинская сестра
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	постоянно	заведующая, методист, воспитатели, все работники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение педсовета; - проведение общего родительского собрания; - проведение общего собрания работников МДОУ; - изготовление памяток для родителей («Если у Вас	в течение года	заведующая, старший воспитатель, воспитатели

<p>требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</p> <p>- проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p>		
<p>3.2. Организация участия педагогических работников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	в течение года	заведующая
<p>3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг</p>	2 раза в год	заведующая, методист, воспитатели
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости	заведующая
<p>3.4. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлен стенд "Противодействие коррупции";</li> <li>- с детьми проведены беседы, игры;</li> <li>- просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка;</li> <li>- родительское собрание; беседы с родителями, консультации;</li> <li>- театрализованное представление;</li> <li>- рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!»</li> </ul>	ноябрь	методист, воспитатели
<p><b>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ</p>	в течение года	заведующая
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ</p>	в течение года	заведующая
<p>4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	декабрь  май	методист, воспитатели
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ</p>	в течение года	ответственное лицо за ведение сайта
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	по мере поступления	методист
<p>4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	в течение года	заведующая
<p>4.7. Организация личных приемов заведующей МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	в течение года	заведующая