



Приложение № 2
к Приказу 67а от 02.0-9.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации применения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад «Россиянка» (далее - ДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в ДОУ на период организации применения профессиональных стандартов (далее- проф. стандартов).

1.3. В своей деятельности РГ руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и применения проф. стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка плана мероприятий по организации применения ПС;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения проф. стандартов в ДОУ;
- участие в выявлении профессий и должностей, по которым применение проф. стандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- участие в подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований проф. стандартов;
- участие в рассмотрении в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам применения профстандартов;
- участие в предварительной оценке соответствия уровня образования работников требованиям ПС на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации или переподготовки работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями ПС;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с ПС, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации применения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по применению ПС, с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к применению и порядке перехода на профстандарт через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, педагогических советов, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение ПС;
- готовит справочные материалы по вопросам применения ПС, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав РГ

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДОУ. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР, завхоз,

3.2. Количественный и персональный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы РГ

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.6. Рабочая группа по организации применения проф. стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание. Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

4.8. Нумерация протоколов рабочей группы ведется от начала учебного года.

4.9. Протоколы заседания рабочей группы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписями председателя и секретаря.

4.10. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.