

Принят педагогическим советом
Протокол № 1,
26.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
_____ Т.В. Скиртач
_____._____._____

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр развитие ребенка – детский сад «Россиянка»
города Обнинск Калужской области**

Обнинск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год	3
2.	Постановка цели и задач на 2021-2022 учебный год, ожидаемые результаты.....	23
3	Блок 1	
	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	25
4.	Блок 2	27
	Кадровое обеспечение	
	2.1. Сведения о кадровом обеспечении, расстановка по группам	27
	2.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов	28
	2.3. Предварительный график аттестации педагогических работников	28
	2.4. Создание условий для профессионального роста: курсовая подготовка, самообразование, работа по углубленным темам, организация работы с молодыми специалистами	28
	2.4.1. Курсовая подготовка	28
	2.4.2. Темы углубленных работ	29
	2.4.3. Организация работы с молодыми специалистами.....	30
5.	Блок 3	
	Программно – методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса	32
	3.1. Циклограмма методических мероприятий	32
	3.2. Педагогические советы	32
	3.3. Психолого-медико-педагогический консилиум	34
	3.4. Семинары – практикумы, круглые столы	35
	3. 5. Консультации	35
	3.6. Методические недели.....	36
	3.7. Открытые просмотры: Изучение, обобщение и распространение опыта работы	36
	3.8. Проведение конкурсов (викторин) и выставок	37
	3.9. Психолого – педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников	38
	3.10. Работа методического кабинета	40
6.	Блок 4	42
	4.1. Пан мероприятий по реализации задач годового плана работы	
	4.2. организационно – управленческая деятельность	
	4.2.1. Контроль и руководство.....	46
7.	Блок 5	48
	Взаимодействие с организациями и общественностью	
	5.1. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников	48
	5.2. Общие родительские собрания	50
	5.3. Родительские собрания (групповые)	53
	5.4. Консультации для родителей	53
	5.5. Заседание родительского комитета	54
	5.6. План работы по взаимодействию МБДОУ с общественными организациями на 2020-2021 учебный год	55
8	Блок 6	
	6.1. Административно-хозяйственная деятельность	56
	6.2. План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы на 2021 – 2022 учебный год	56
	6.3. График административно – хозяйственного контроля	57
	Приложения к годовому плану	59
	Приложение № 1. Годовой календарный учебный график на 21-22 уч г.	59
	Приложение № 2. План работы комиссии по питанию на 21-22 уч г.....	61
	Приложение №3. Сопровождения при заведующем	62
	Приложение № 3. Общие собрания трудового коллектива	65
	Приложение № 4. План методического кабинета	67

Приложение № 5 План методической работы в МБДОУ	68
Приложение № 5. План работы с неблагополучными семьями МБДОУ.....	70
Приложение № 6. План работы МБДОУ по противодействию коррупции.....	71
Приложение № 7. План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности...	73
Приложение № 8. План работы Совета родителей ДОУ	77
Приложение № 9. Перспективный план проведения праздников, развлечений	78
Приложение № 10. Учебный план для общеразвивающих групп	80

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР – д/с «Россиянка» за 2020-2021 учебный год.

Учебно- воспитательный процесс МБДОУ «ЦРР -детский сад «Россиянка» продолжает реализовывать современную модель воспитания и обучения детей, выполняя следующие функции

- СОЦИАЛЬНУЮ: СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ;
- ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ: ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ;
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ: ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ;
- КУЛЬТУРНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНУЮ: СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ДОСУГ ДЕТЕЙ;
- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКУЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

МБДОУ «ЦРР - детский сад «Россиянка»
РАБОТАЕТ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПРОГРАММАМ:

№ п/п	Наименование программы
1	Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой
2	«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» под редакцией О. С. Ушаковой
3	Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста "Ладушки" под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой
4	Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Н. Н.Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной
5	Программа «Детский сад по системе Монтессори» под редакцией Е.А. Хилтунен
6	Программа «Познаю мир» Гризик Т.И.
7	«Программа по развитию речи в детском саду» О.С.Ушакова М. «Мозаика-2012
8	«Изобразительная деятельность в детском саду» И.А.Лыкова М. «Мозаика» 2012
9	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Махнева. М.»Просвещение» 2005
10	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность и эстетическое развитие детей от 6 до 7 лет. Доронова Т.Н.
11	ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

Общие сведения о МБДОУ «ЦРР – д/с «Россиянка».

№	Сведения	Показатели
1.	Язык обучения	Русский
2.	2. Количество групп всего	12
	ясельные	2
	дошкольные в т.ч. кратковременного пребывания	9 1
3.	Режим работы групп:	
	12 часов	11
	Количество воспитанников	331
	Количество работников всего	64
4.	педагогический персонал	34

5.	обслуживающий персонал	30
----	------------------------	----

Укомплектованность учреждения педагогическим составом

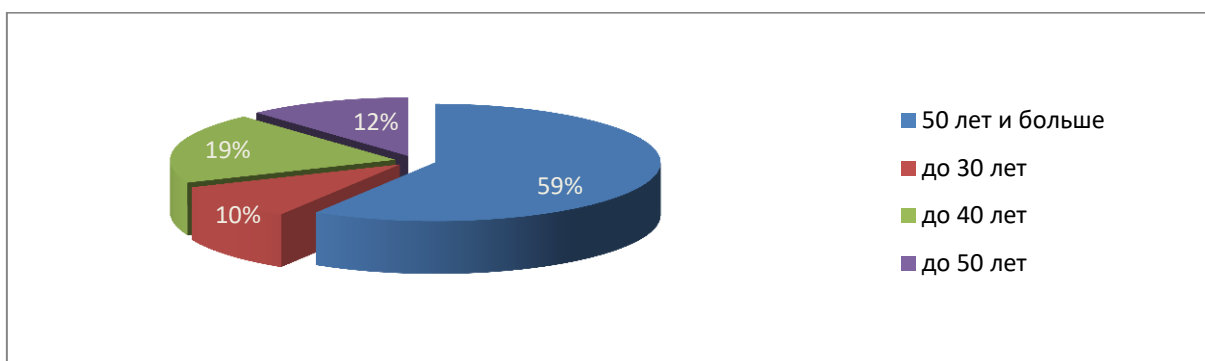
Руководствуясь Законом РФ «Об образовании» ст. 64 «О дошкольном образовании» Дошкольное учебное заведение МБДОУ «ЦРР – д/с «Россиянка» полностью укомплектован педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. Педагогические кадры учреждения имеют специальное педагогическое образование, по состоянию здоровья им разрешено осуществлять педагогическую деятельность.

Учебный год	Должность	По штатному расписанию	Фактически	Процент
2019 - 2020	Заведующая	1	0	
	Заместитель заведующего по ВР	1	1	
	Старший воспитатель	1	1	
	Практический психолог	1	1	
	Музыкальный руководитель	2,0	2	
	инструктор по физ.воспитанию	2	2	
	воспитатель	27	27	
	учитель-логопед	1,25	2	
	руководитель кружка	0,5	1	
	Всего	34		
				100%

Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами составляет 100%. В течение прошлого года произошли некоторые изменения в комплектации кадров в дошкольном учреждении.

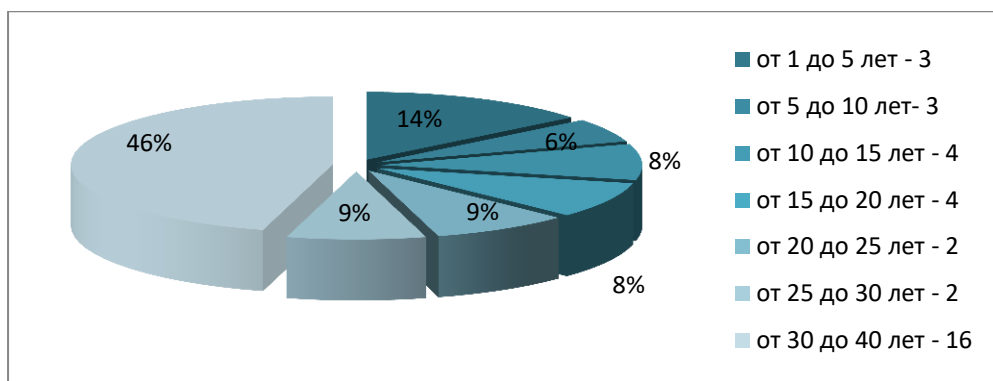
Приняты на должность воспитатель: Адвахов С.Д., Есауленко Е.С., Нецадим В.Ю., Сидорова Е.Н., Крымовская Н.А.

Анализ статистических данных состава педагогического коллектива Возрастной параметр педагогов такой:



50 лет и более - 20 педагога; до 30 лет - 4 педагога; от 30 до 50 лет - 10 педагогов

Распределение педагогов по стажу педагогической деятельности составляет:



АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

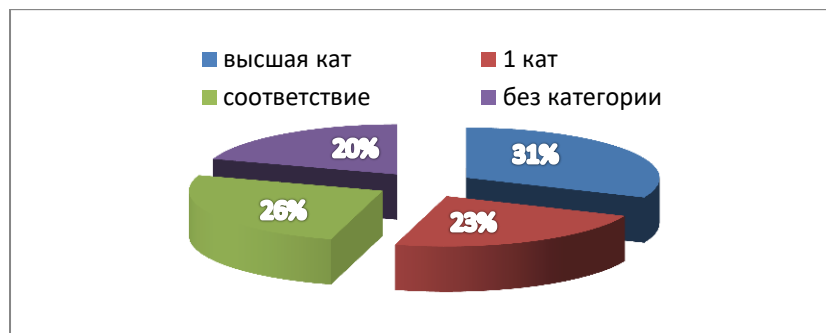
Анализируя работу детского сада за прошлый 2020-2021 учебный год, следует отметить, что в детском саду созданы необходимые условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, их полноценного всестороннего развития. Вся деятельность МБДОУ «ЦРР – д/с «Россиянка» была направлена на организацию образовательной деятельности согласно нормативным правовым документам и осуществляет свою деятельность в соответствии: Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ «Россиянка».

В 2020-2021 учебном году с воспитанниками работали 34 педагога.

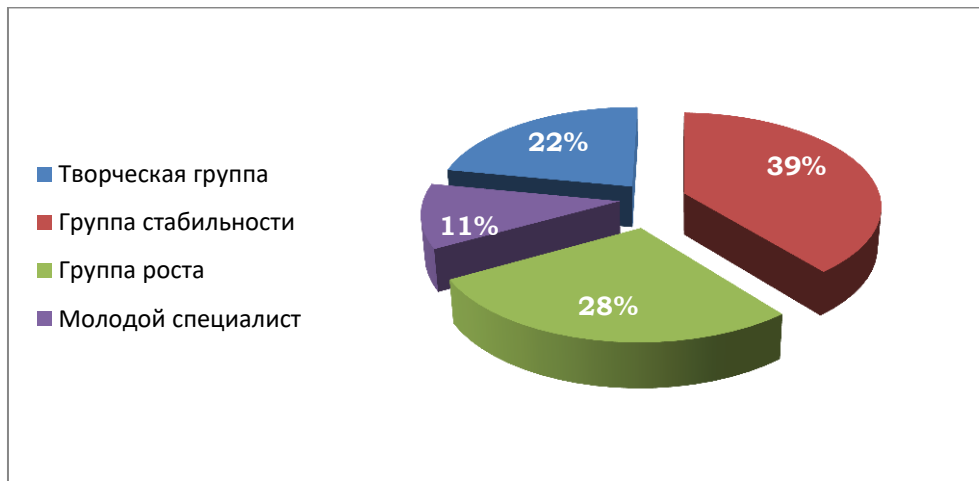
На данный момент в дошкольном учреждении

- 17 педагогов имеют высшее образование, из них: первую квалификационную категорию имеют 3 воспитателя, соответствие занимаемой должности - 3 педагогов, 5 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 4 педагогов - без категории.
- среднее – специальное образование – 10 педагога, из них: высшую категорию имеют 3 педагога, первую категорию – 9 педагогов, соответствуют занимаемой должности – 5 педагогов, без категории - 2.
- образование не по специальности (по призванию)- 3

Профессиональный уровень педагогов за 2019-2020 уч. г.



Профессиональная компетентность педагогов



Творческая группа:	Группа стабильности:	Группа роста:	Молодой специалист:
Скиртач Т.В.	Александрова И.П.	Кусачева С.Е.	Адвахов С.Д.
Ген Г.Я.	Витохина Л.В.	Галимова О.И.	Есауленко Е.С.
Бурова Е.Н.	Войтова М.Т.	Барышенская О.В.	Нещадим В.Ю.
Казеко П.М.	Климанова Г.Б.	Долгова М.И.	Сидорова Е.Н.
Королева О.С.	Калугина Е. М.	Евсеева Т.Н.	
Лошкарева Т.В.	Локтева Л.С.	Митрейкина Л.В.	
Никитаева Е.Н.	Потураева Ж.А.	Крымовская Н.А.	
Федорова С.О.	Прокопенко Ю.В.	Разуваева В.П.	
	Сторожук Л.И.	Решмеда А.В.	
	Тишкина Л.В.	Чернышова М.П.	
	Турнаева Л.А.	Шнырева Т.В.	
	Фризен Л.А.		
	Фролова Л.П.		
	Хапилова С.А.		

Результаты диагностики педагогического коллектива показали, что наблюдается рост качества методической подготовки, организационно-прогностической деятельности, коммуникативных умений педагогов. Активность педагогов в повышении профессионального мастерства, обобщении и участии в конкурсах разного уровня показывает, что эффективно разработана в МБДОУ система материального стимулирования и внедрения активных форм методической работы. В дошкольной образовательной организации создаются условия для систематического участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, что повышает их самооценку, помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей

12 педагогических работников 2020-2021 учебном году прошли аттестацию, что составляет 40%. По итогам аттестации воспитатель Сторожук Л.И. - подтвердила первую квалификационную категорию.

Музыкальный руководитель Войтова М.Т. защитила высшую квалификационную категорию, Воспитатели: Турнаева Л.С. подтвердила высшую квалификационную категорию, Александрова И.П. - защитила высшую квалификационную категорию.

Астахова А.А., Витохина Л.В., Галимова О.И., Долгова М.И., Калугин Е.А., Шнырёва Т.В. – аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Установлено впервые аттестационная первая категория – Разуваева В.П., Чернышева М.П.

Планируется аттестация следующих педагогов: Потураева Ж.А., Прокопенко Ю.В., Хапилова С.А.,

Ход аттестации педагогических кадров в учебном заведении находился на постоянном контроле. Администрацией учреждения не только предоставлялась методическая помощь в организации аттестации непосредственно воспитателям, но и обеспечивался контроль за ее проведением: своевременно и организовано были проведены заседания аттестационной комиссии, изучалась система работы педагогов путем посещения занятий, различных других видов деятельности с детьми, анализа результатов работы с родителями воспитанников, проведения анкетирования, что позволило провести аттестацию без лишних психических перегрузок и конфликтных ситуаций.

Курсовую переподготовку в 2020-21 учебном году прошли 13 педагогов, составляет 40% от общего количества педагогических работников. Продолжается повышение квалификации педагогов и через посещение воспитателями городских методических объединений, семинаров «Интеллектуального развития», «Духовно нравственного развития», а также через участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета. Согласно плану МБДОУ все запланированные педагоги систематически посещали заседания МО.

Следует отметить, что воспитатели определили значительную помощь заседаний в их профессиональном становлении, они активно внедряют рекомендации в своей практике. Об этом свидетельствуют и результаты контроля со стороны администрации.

В детском саду 1 педагог был отмечен грамотой Российской Федерации за высокие педагогические заслуги Казеко Прасковья Михайловна

Педагоги имеют собственный опыт работы по проблеме:

- «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народной культуры» - Лошкарева Т.В.,
- Музыкальный руководитель Бурова Е.Н. имеет собственный опыт работы по проблеме «Приобщение детей к истокам народной культуры через фольклор»;
- Ген Г.Я. работает по развивающей программе «Игра. Творчество. Развитие: для детей дошкольного и младшего школьного возраста»
- Никитаева Е.Н. – «Инновационные подходы в развитии познавательной деятельности – патриотического направления»
- Воспитатели группы № 1 Нецадим В.Ю. и Мартынова К.С. внедряют в практику «Устное народное творчество как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста».
- Группе № 2 воспитатели применили практику «Театрализованная деятельность с детьми в разновозрастной группы»
- Воспитатели группы № 3 Турнаева Л.А. и Решмеда А.В. проводят образовательный маршрут посредством «Экологического воспитания в контексте духовно – нравственного воспитания»
- Воспитатели группы № 4 раннего возраста Астахова А.А. и Галимова О.И. работают над проблемой «Методика Монтессори в сенсорном развитии дошкольников»;
- Педагоги разновозрастной группы № 5 «Креативное развитие средствами сказок»
- Воспитатели группы № 6 Адвахов С.Д. и Калугина Е.А. активно применяют «Развитие речевой активности детей через применение малых фольклорных форм в процессе воспитания».
- Педагоги группы № 7 «Развитие познавательных интересов ребенка по средствам организации игровой деятельности в формате Квест - игра»
- Воспитатели разновозрастной группы № 8 Сторожук Л.И. и Фролова Л.П. творчески использует в работе с воспитанниками методику экологического развития детей создали собственную программу «Воспитание положительных эмоций в общении с природой»;
- Воспитатели подготовительной группы № 9 Фризен Л.А., Чернышева М.П. создают опыт работы «Формирование здорового образа жизни».
- Воспитатели группы № 10 Евсева Т.Н. и Митрейкина Л.В. активно внедряли в систему воспитания детей подготовительной группы «Формирование речевой активности у детей младшего дошкольного возраста через внедрение театрализованной деятельности»

Музыкальный руководитель Войтова М.Т. работает над темой «Использование современных подходов в развитии музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста».

Учитель логопед – Климанова Г.Б. «Внедрение здоровьезберегающих технологий в систему коррекционной логопедической работы»

Инструктор по физкультуре Казеко П.М. «Современные методы оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста».

Инструктор по физкультуре Королева О.С. - «Профилактика и коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата у детей дошкольного возраста путем внедрения инновационных технологий».

Согласно инструктивно-методическим рекомендациям Министерства образования и науки РФ «О системе работы с детьми, которые не посещают дошкольные учебные заведения» в течение учебного года в детском саду осуществлялся социально-педагогический патронаж. Семьям, дети которых не посещают дошкольное учреждение, предоставлялась методическая, консультативная помощь в консультативном центре, создан информационный интернет-сайт для обмена информацией по схеме «педагоги - родители - специалисты - общественность». Педагогический коллектив продолжал проводить разъяснительную работу среди родителей, общественности о необходимости получения детьми дошкольного образования и возможности получения ее в различных организационных формах.

Анализ организации методической работы

Вся методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала каждого члена педагогического коллектива, на достижение положительных результатов в воспитании, развитии и обучении детей, оптимизации образовательно - воспитательного процесса и велась согласно годовому плану. Под руководством старшего воспитателя педагоги организации осуществляли выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования, внедрение требований ФГОС ДО. При планировании методической работы старший воспитатель стремилась использовать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед МБДОУ. Для реализации задач годового плана, использовались различные формы работы: педагогические советы, семинары, семинары – практикумы, круглые столы, консультации, мастер – классы, открытые просмотры образовательной деятельности.

Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и образования детей в детском саду в условиях новых государственных требований. Наиболее интересными были педсоветы на темы: «Усиление работы в ДОУ по речевому развитию детей» (23.11.2021), «Взаимодействие педагог – ребенок» (26.02.2020), Педагоги делились опытом работы, показывали мастер-классы.

В организации педсоветов были использованы современные формы: круглый стол, интерактивное общение, мастер класс, ИКТ, устный журнал.

Активными участниками работы этих педагогических советов были педагоги: заместитель заведующего по ВР – Федорова С.О., Никитаева Е.Н., Шнырева Т.В., инструктор по физкультуре О.С. Королева, учитель логопед – Климанова Г.Б. Они подготовили интересные, содержательные выступления, поделились опытом работы с молодыми специалистами.

С целью дальнейшего реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении в 2020-2021 учебном были разработаны мероприятия по дальнейшему внедрению его в работу детского сада. В годовом плане работы дошкольного учебного заведения были предусмотрены различные эффективные формы работы с педагогическими кадрами. Данный вопрос обсуждался на педчасах - «Интеллектуальное кафе»;

- семинарах-практикумах,
- тренингах,

- коучинг при проведении групповых и индивидуальных консультаций для воспитателей. За этот промежуток времени было максимально активизирована деятельность педагогов, созданы необходимые условия для их творческих поисков, непрерывного совершенствования профессионального мастерства.

Воспитатели продолжали работу по созданию соответствующего развивающей среды в детском саду, значительно пополнили количество игрушек, развивающих дидактических игр, демонстрационных и раздаточных материалов, художественной и методической литературы для реализации образовательных линий Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного образования, запланированных тематических циклов.

В течение учебного года педагогический коллектив продолжал изучение и внедрение инновационных технологий по организации речевой и познавательной активности, и экологического развития. С этой целью для воспитателей были проведены: семинар - практикум «Ступени работы по расширению игрового опыта через игры - драматизации», реализованы образовательные проекты с педагогами «Формирование компетентности педагогов в проектной деятельности», «Развивающее обучение в реформировании образовательного процесса», коучинг «Психолога - педагогическая сноровка взрослого быть вместе с детьми», тренинг «Формирование коммуникативной уверенности» и т.п.

В течение года была разработана современная научно-методическая и периодическая литература по данному вопросу, изучались новейшие методики, были разработаны методические рекомендации, консультации.

В целях оказания методической помощи воспитателям были проведены консультации:

- «Я иду в детский сад» проблемы адаптации (сентябрь 2020);
- «Использование элементов театральной деятельности в режимных моментах» (октябрь 2019);
- «Использование элементов театральной деятельности в НОД» (октябрь 2020);
- «Логоритмические упражнения и речь ребенка» (сентябрь 2020);
- «Использование заданий для развития речевой интонационной выразительности» (октябрь 2020);
- «Роль физиологического и речевого дыхания в формировании правильного звукопроизношения» (январь 2021);
- «Развитие слухового внимания через подвижные и дидактические игры на участке детского сада» (февраль 2021);
- «Духовно нравственное воспитание детей» (март 2021);
- «Развивающая предметно-пространственная среда в группе» (апрель 2021);

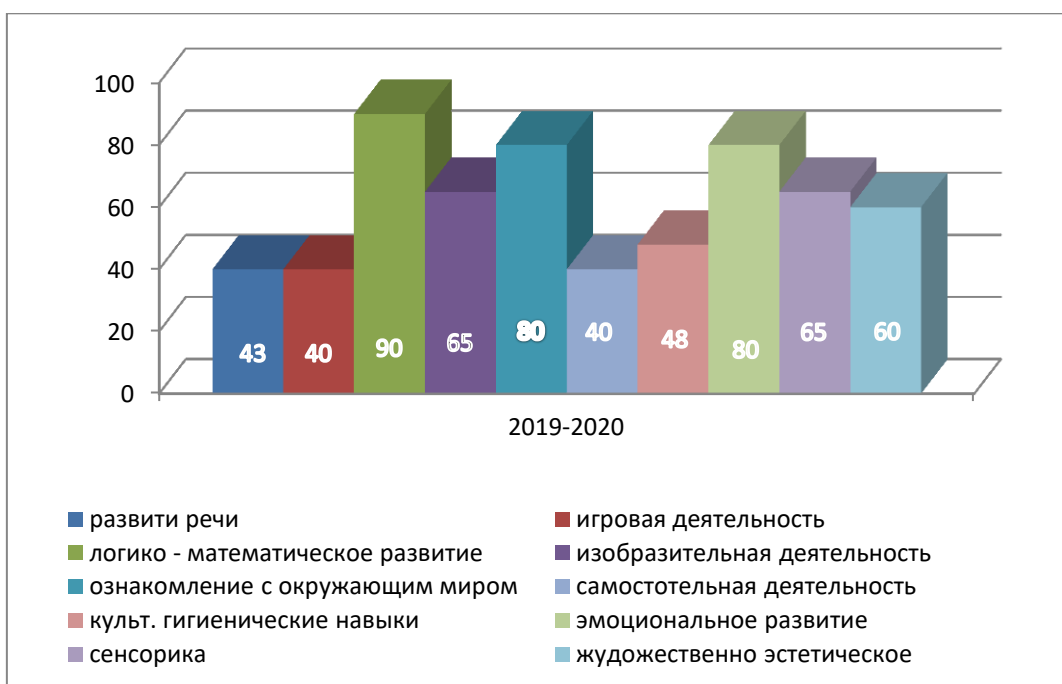
Актуальной темой стала тема семинара (мастер-класса) «Как работать по картинам?...» (октябрь 2020), на котором педагоги делились опытом работы на занятиях в детском саду по театрализованной деятельности.

Наиболее актуальной формой методической работы, стала он – лайн консультирование и самообразование педагогов МБДОУ. Педагоги в дистанционном режиме прослушали вебинары, консультации – рекомендуемые МО РФ: редакция «БИНОМ», «Воспитатели России»

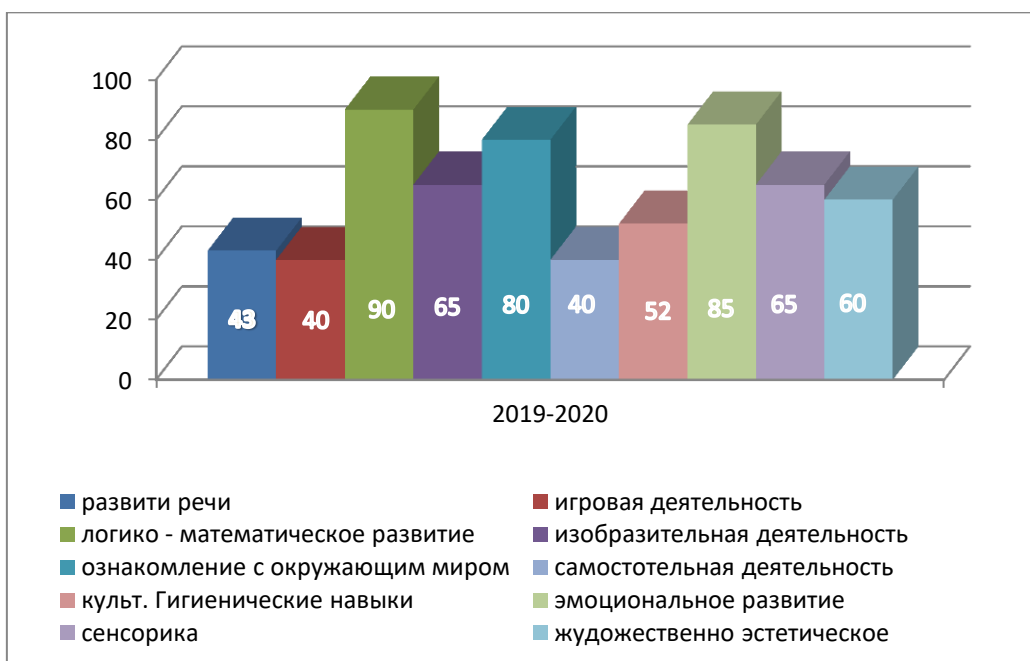
Пополнены материалы методического кабинета разработками занятий, изготовлен современный дидактический материал, приобретен УМК по финансовой грамотности для детей дошкольного возраста. Это активизировало всех членов педагогического коллектива, способствовало повышению уровня их педагогического мастерства. В 2020-2021 учебном году педколлектив дошкольного учреждения продолжал уделять значительное внимание вопросу организации познавательной активности дошкольников. С этой целью для воспитателей в октябре 2020 года был проведен семинар-практикум «Ступени работы по расширению игрового опыта через игры драматизации». Педагоги узнали о роли театрализованной деятельности во всестороннем гармоничном развитии ребенка, стимуляции его к активному познанию мира.

Мониторинг уровня развития познавательной активности старших дошкольников в 2020-2021 учебном году показал значительное улучшение по сравнению с 2019-2020 уч.г.

Уровень познавательной активности детей за 2019-2020



Уровень познавательной активности детей за 2020 - 2021 учебный год



- тематический контроль «Педагогические возможности театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста» с 21.10.2020 г. по 29.10.2020 г.

Цель: изучение состояния работы в ДОУ по организации театрализованных игр с целью развития речи дошкольников.

Задачи:

1. Изучить условия, созданные по театрализованной деятельности для развития речи детей дошкольного возраста.

2. Оценить эффективность методов и приемов работы с детьми, используемые педагогами в руководстве театрализованной деятельности.
3. Оценить предметно-развивающую среду, условия для организации педагогического процесса (наличие театрализованных центров, их содержание в соответствии с программными и возрастными требованиями).
4. Изучить взаимодействие с родителями с целью развития ребенка.

Рекомендации:

1. Педагогам повышать свой профессиональный уровень по ОД «Речевое развитие», согласно программе «От рождения до школы» под ред. Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой; учиться работать с методической литературой; обогащать знания и умения по вопросам использования театрализованной деятельности и технологий.
2. Педагогам контролировать правильность выполнения детьми речевых заданий и соблюдение правил игры.
3. С целью повышения уровня педагогического просвещения родителей подготовить материал для заочного консультирования родителей по теме «Театр в жизни ребенка».
4. В целях речевого развития детей воспитателям групп периодически включать в образовательную деятельность: театральные упражнения, задания, этюды для профилактики речевого развития. Ежедневно включать артикуляционную гимнастику.
5. В целях улучшения работы по театрализованному направлению воспитателям даны следующие рекомендации:
 - изучить методические рекомендации по развитию речи детей, их развитию в театрализованной деятельности на основе задач развития игры;
 - систематизировать работу по ознакомлению детей с театром, видами спектаклей;
 - продолжать пополнять театральную копилку различными видами театра, активнее привлекать родителей к данному виду деятельности;
6. В группах поместить наглядный материал по театрализованной деятельности с детьми:
 - консультация логопеда «Театрализованная деятельность, как средство преодоления речевых нарушений»,
 - папка-передвижка «*Театр в жизни ребёнка*»,
 - памятки для родителей «*Мы идём в театр*», «*Что рассказать детям о театре*».

- тематический контроль на тему: «Организация питания на группах, воспитание культуры поведения за столом» от 30.11.2020 года

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ была проведена тематическая проверка в группах ДОУ:

Цель проверки: Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей.

Вопросы для анализа:

- создание условий в группе для организации трудовой деятельности (наличие уголка дежурных по столовой, оборудования)
- оценка деятельности дежурных (сервировка столов)
- роль педагога (руководство во время организации приема пищи)
- оценка овладения навыками приема пищи, культурно-гигиенических навыков детьми
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам столового этикета, воспитания культурно-гигиенических навыков у детей (наличие информации для родителей на стендах)

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию навыков приема пищи, воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей, согласно возрастных особенностей своей группы.
2. Усилить работу по формированию навыков поведения за столом, продолжать совершенствовать культуру еды: правильно пользоваться столовыми

приборами (вилкой, ножом). Дополнить хозяйственный инвентарь (совок, щетку, тапки) для организации работы дежурных и обучить детей действовать с ними.

3. Проводить беседы, игры – занятия, планировать прохождение тематических проектов, обновить дидактический и наглядный материал по вопросам столового этикета, пополнить копилку литературных произведений на тему (стихи, загадки, потешки, рассказы) и использовать в работе с детьми.

4. Продолжать вести работу по взаимодействию с семьями воспитанников по данному вопросу.

— по результатам тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»

Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ.

В период с 08.02.2021.- по 17.02.2021 г. проведена тематическая проверка по следующим направлениям:

1. Изучение профессионального мастерства воспитателя.
2. Изучение планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по образовательной области «Речевое развитие».
3. Анализ создания условий в группах по речевому развитию дошкольников.
4. Анализ взаимодействия с родителями по теме.

В ходе проверки установлено следующее:

При организации и планировании работы по развитию речи воспитатели возрастных групп используют примерную образовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Комарова Т.С., М.А.Васильевой и учебно-методическое пособие В.В.Гербовой «Развитие речи в детском саду».

Рекомендации:

1. Педагогам уделять большое внимание загадыванию, придумыванию загадок, что очень важно для развития речи детей.
2. Учить детей составлять распространенные предложения разных типов, развивать связную речь.
3. Побуждать малоактивных детей к высказываниям, ответам словосочетаниями (младшие группы) или предложениями (средние и старшие группы) для повышения речевой плотности ООД.
4. Применять мультимедийные презентации, что сделает ООД интересными и насыщенными.
5. Регулярный контроль со стороны воспитателей за чётким звукопроизношением ребёнка на ООД и в свободной деятельности.
6. Продолжать ежедневно планировать словарную работу с детьми, индивидуальную работу по звуковой культуре речи, уделять внимание речевому воспитанию, постановке и отработке необходимых звуков с использованием игровой формы.
7. Рекомендуется периодически оформлять тематические выставки, вовремя менять материал.
8. В книжных уголках разместить картинки для пересказа и составления рассказов, а также мнемотаблицы и модули сказок и произведений.
9. Беседовать с родителями индивидуально, объясняя им важность речевого развития детей и находить своевременное решение по исправлению нарушений в речи.
10. Использовать инновационные технологии в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Состояние работы по развитию речи считать удовлетворительной.

— текущий контроль «Подготовка воспитателя к рабочему дню, (НОД)»

На основании плана наблюдения ООД в МБДОУ «ЦРР – д/с «Россиянка» 23 марта 2021 года был проведен контроль подготовки педагогов к рабочему дню, к непрерывной образовательной деятельности во всех возрастных группах.

Как показал анализ, воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиН. Педагоги при реализации непрерывной образовательной деятельности учитывают требования программы, но не все педагоги на должном уровне используют демонстрационный и раздаточный материал.

Большинство педагогов в организованных формах обучения владеют методами и приемами, которые целесообразно применять на занятии: чувством стиля, широко и активно используют в работе языковые средства (интонацию, эмоциональные оттенки). Умело моделируют своим голосом (силу голоса, высоту тона, темп речи, тембр голоса) для выражения различных чувств. В работе с детьми дошкольного возраста педагоги имеют представление о речевом этикете.

Оформление наглядных пособий и наглядно-демонстрационный материал готовятся с учетом эстетических норм.

Так же отмечено, что не все педагоги своевременно обработали рабочие поверхности дезинфицирующими средствами, был нарушен режим проветривания.

Рекомендации:

1. Тщательно продумывать наглядно – демонстрационный материал в соответствии с программным содержанием.
2. Строго соблюдать санитарные нормы и правила обработки рабочих поверхностей в период эпидемиологической обстановки.
3. Согласно рекомендациям Роспотребнадзора, приказом УОО, внутренним приказом МБДОУ - количество проветриваний увеличить вдвое.

— Тематические осенние музыкальные развлечения.

Музыкальные развлечения состоялись во всех группах.

Стоит отметить, что все сценарные разработки праздников, подготовленные музыкальными руководителями, были разнообразны. Подобраны игры и разучен новый музыкальный репертуар. Дети были организованы. Всё это говорит об уровне взаимодействия музыкальных руководителей и воспитателей данных групп.

Воспитатели были ознакомлены и подготовлены к празднику. Дети эмоциональные, музыкальный руководил действиями всех участников развлечения. Малыши знали репертуар, подпевали песни, стараясь четко проговаривать слова. Также дети знали танцевальные движения, двигались ритмично, музыкально.

Красочное оформление зала соответствовало тематике и характеру развлечения.

Программы праздников были построены так, что дети имели возможность видеть весь праздник, участвовали в общем веселье.

Стихи, песни, игры, танцы, сюрпризных моментов, сделало осенние праздники интересными, динамичными, разнообразными по сюжетам. Праздники были живыми, интересными, яркими, понятными детям по содержанию и выразительными по исполнению. Качество их исполнения детьми на празднике было на положительной динамике

Вывод: Осенние развлечения прошли на высоком уровне. Сценарии отражали основную идею праздника, соответствовали возрастным возможностям детей. Воспитанники получили удовольствие от участия в праздниках, положительный и эмоциональный настрой.

Рекомендации:

- Одежда воспитателей должна соответствовать этическим нормам;
- Привлекать к участию в развлечении помощников воспитателя – так как они так же являются участниками воспитательного процесса

- Оперативный контроль по итогам проведения открытых занятий с использованием новых технологий.

В МБДОУ проходили открытые занятия с использованием новых технологий:

1. Занятие «Собачка и щенки» 29.01.2021 (Мартынова К.С.)
2. Прогулка - экскурсия «Деревья нашего леса» 27.10.19 (Барышенская О.В., Ген Г.Я, Казеко П.М.)
3. Развлечение «Как ежик осень встречал» 28.10.2020 (Астахова А.А., Галимова О.И.)
4. Интегрированное занятие (Рисование) «Колобок» 26.11.2020 (Галимова О.И.)
5. Интегрированное занятие «Сельский дом» 29.09.2020 (Решмеда А.В.)
6. НОД по ФЭМП «Один – много, равно» 29.09.2020 (Калугина Е.А.)
7. Интегрированная НОД «Как каша на стол попала», художественно эстетической направленности 22.09.2020 (Разуваева В.П.)
8. Экспериментальная деятельность «Грузовик везет овощи» 07.10.2020(Хапилова С.А.)
9. Интегрированное занятие «Путешествие по сказкам К.И. Чуковского» - 06.10.2020 (Митрейкина Л.В.)
10. Интегрированное занятие «Осень золотая» 09.10. 2015 (Прокопенко Ю.В., Ген Г.Я.)
11. Интегрированное занятие «Чудо дерево» для детей младшей подгруппы – 27.10.2020 (Кусачева С.Е.)
12. Физ.занятие с использованием здоровьесберегающих технологий «Зимние забавы» 21.01.2021 (Казеко П.М., Королева О.С., Хапилова С.А., Шнырёва Т.В.)
- занятие «Мой родной край - Калуга» 28.01.2020 (Сторожук Л.И., Никитаева Е.Н.)
13. Семейное спортивное развлечение «Мой папа самый лучший» 24.02.2020 (Королева О.С., Казек П.М.)
14. Интегрированное занятие «Зимующие птицы» - 25.01.2021 (Адвахов С.Д., Калугина Е. А)
18. Продуктивная деятельность «Поможем растениям в уголке природы» 26.01.2021 (Никитаева Е.Н., Фролова Л.П.)
15. Интегрированное занятие «Путешествие на птичий двор» 27.01.2021 (Решмеда А.В.)
16. НОД по познавательной области «Юные юристы» 28.01.2021 (Чернышева М.П.)
17. Интегрированное занятие «Лиса с лисятами» 01.02.2021 (Лошкарёва Т.В.)
18. Пересказ рассказа К.Ушинского «Четыре желания» 02.02.2021 (Фризен Л.А.)
19. НОД по экологическому воспитанию «Заповедник» - 28.02.2021 (Александрова И.П., Витохина Л.В.)
20. Совместная хозяйственно бытовая деятельность во 2 младшей группе «Поможем Бабушке Федоре вернуть посуду домой» 11.03.2021 (Галимова О.И.)
21. НОД по развитию речи «Козочка с козлятами» в 1 младшей группе 14.04.2021 (Нещадим В.Ю.)
22. Интегрированное занятие во 2 младшей группе «Козочка с козлятами – малыши ребятами» - 19.04.2021

Цели и задачи:

Изучение и внедрение в практику новых образовательных технологий

Стоит отметить, что всеми педагогами использовались новые образовательные технологии. Структура занятий всеми педагогами соблюдена верна, время и место занятия в ходе образовательной деятельности выбрано рационально. Отмечена эффективность внедрения данных технологий.

Рекомендации:

- продолжать изучение и внедрение новых образовательные технологии в образовательный процесс.

В течении учебного года были организованы акции: «Мы помним», «День добрых дел», «Мастерская Деда Мороза» по нравственно - патриотическому направлению, к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков.

В работе с детьми воспитатели широко используют игры с ТРИЗ, творческие задания, игры-инсценировки, сюжетно-ролевые игры, минутки фантазии, проведение необычных опытов, дидактических игр, викторин, конкурсов и тому подобное.

Работая с детьми, воспитатели выполняют роль соучастника детских открытий, поддерживает каждого воспитанника на пути к самостоятельному поиску.

Одним из приоритетных вопросов, над которым продолжал работать педколлектив в 2020-2021 учебном было и остается совершенствование содержания физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Проведенные мероприятия значительно повысили осведомленность педагогов по данному вопросу, помогли устранить недостатки в работе с детьми.

Эффективность физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками обеспечивалась комплексным применением различных средств физического воспитания, активизацией двигательного режима, проведением закаляющих процедур. Созданная система оздоровительных и физкультурных мероприятий стала задачей по формированию у детей мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни.

Результаты оздоровления дошкольников в условиях учреждения дали положительные изменения в укреплении здоровья воспитанников. Об этом свидетельствует тот факт, что за последние четыре года наблюдается невысокий уровень заболеваемости среди детей.

Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. Одной из годовых задач МБДОУ на 2020-2021 учебный год было: **Продолжить работу по охране и укреплению психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.** Решение этой задачи проводилось, прежде всего, через повышение компетентности педагогов в вопросах внедрения мероприятий спортивно-массовой работы в свою педагогическую практику. Кроме этого, усилия педагогического коллектива были направлены на создание условий по внедрению кизениологических технологий в работу с детьми. В сентябре 2020 г. прошёл педагогический час «возможности кизенеологической коррекции». В рамках педагогического часа прошла презентация оздоровительного проекта «Здоровые дети – здоровое поколение», где были обговорены основные положения внедрения спортивно-массовой работы в практику работы дошкольного учреждения, затронуты вопросы психического здоровья ребенка. Проведенная работа позволила наметить пути более глубокого внедрения технологий в практику работы.

В 2020-2021 учебном году был реализован комплекс воспитательно - образовательных и профилактических мероприятий (комплексы закаляющих мероприятий; облегченная одежда, мытье рук прохладной водой по локоть; проветривание, кварцевание групп), который способствовал укреплению здоровья детей, снижению количества пропусков детей по причине болезни.

Таблица 1. Сравнительный анализ уровня заболеваемости среди дошкольников МБДОУ

2021 г.	2020 г.	2019 г.
14,5 %	13,6%	12,6 %

По состоянию здоровья к основной медицинской группе было отнесено 89 воспитанников (30,7%), 2 группа здоровья – 190 воспитанников (65,5%), специальной - 16 детей (3,8%) (находятся на диспансерном учете).

Таблица 2. Анализ заболеваемости детей за 2020-2021г.г.

№ п/п	Виды заболеваний	2020 г. (%)	2021 г. (%)	Разница в % в сравнении с прошлым учебным годом
1	ОРВИ	2,5	2,2	0,3
2.	Особенные заболевания	2,6	2,4	0,2
3.	ЛОР	0,3	0,1	0,2
4.	Другие	0,4	0,5	0,1
%	Общий	5,8	5,3	0,5%

Систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей. Эффективными формами работы с педагогами, родителями по данному вопросу явились консультации, практикумы по вопросам закаливания, мастер-классы, семейные гостиные, выпуск брошюр и буклетов, оформление фотовыставок, оформление наглядности в родительских уголках, методическом кабинете.

Особое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам и успехам адаптации детей в детском саду. В группе раннего возраста № 1 созданы благоприятные условия для охраны и укрепления здоровья детей. Из наблюдений за процессом адаптации установлено: из 25 детей – 9 (60%) имеют высокий уровень адаптированности, 15 (36%) имеют средний уровень адаптированности, 1 (4%) низкий уровень адаптированности (ребенок редко посещает группу, часто длительно болеет). Решение задач адаптационного периода способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей раннего возраста.

Одним из основных вопросов в обеспечении здоровья и здорового образа жизни детей в 2020-2021 учебном году был вопрос организации и контроля безопасного и качественного питания. Систематический оперативный контроль организации питания в группах, контроль за работой пищеблока, завозом продуктов питания способствовал организации правильного питания в МБДОУ. Вопросы организации питания рассматривались на производственных совещаниях (13.09.2020, 01.12.2020, 15.02.2021), общих родительских собраниях (25.08.2020). Замечаний со стороны Обнинского санитарно-эпидемиологического надзора к работе дошкольного учреждения по вопросам питания на протяжении учебного года не было. По результатам ежедневного контроля за организацией питания дошкольников и ежеквартального анализа питания детей администрацией МБДОУ установлено, что питание детей в дошкольном учреждении организовано на достаточном уровне. Воспитателями во время организации приёма еды детьми используются разные малые формы фольклора (присказки, пословицы, загадки и т.д.). Для родителей детей оформлены стенды «Питание в дошкольном учреждении», «Меню», «Едим дома», где рассматриваются вопросы домашнего питания дошкольников, предлагаются рекомендации сезонного меню, рецепты полезных и вкусных блюд для детей, размещаются материалы консультативного характера.

Задачи по организации питания в 2020-2021 учебном году:

1. Более организованная работа с поставщиками по своевременности поставки качественной продукции в соответствии с заявками.

Анализ результатов образовательного процесса

Качество воспитательно-образовательной работы в МБДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

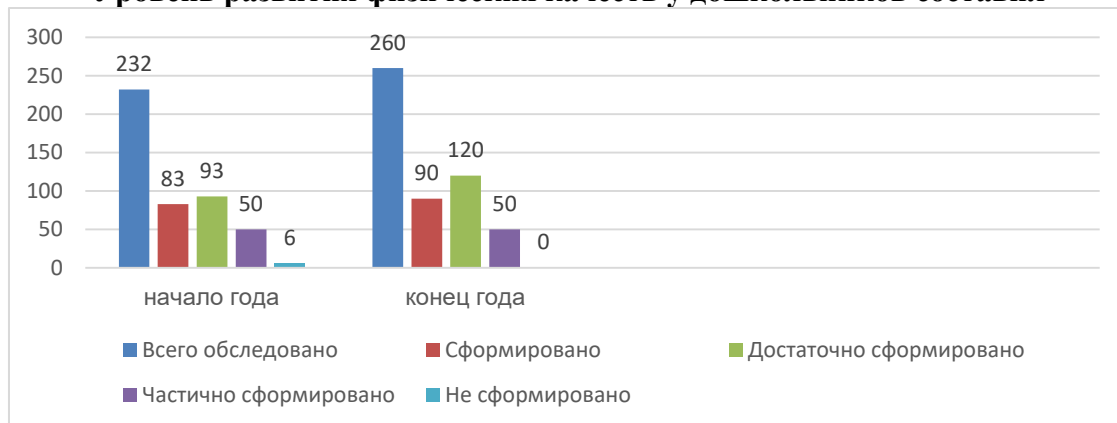
- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста.

В соответствии с Типовой образовательной программой «От рождения до школы» в МБДОУ проводился мониторинг достижений детьми результатов освоения образовательной области «Физическое развитие» за 2020-2021 учебный год.

По итогам диагностики по физическому развитию выявлен стабильный рост детей с высоким и средним уровнем физической подготовленности.

Уровень развития физических качеств у дошкольников составил



Результаты диагностики подтверждают достаточный уровень физкультурно-оздоровительной работы дошкольного учреждения по сбережению и укреплению физического, психического и духовного здоровья детей, что выражается в хорошей физической подготовленности дошкольников.

В течение года инструкторы по физкультуре Казеко П.М., Королева О.С. проводили с дошкольниками сюжетные, игровые, физкультурно - валеологические занятия, согласно тематических циклов над которыми работают воспитатели с детьми. Совместно с воспитателями групп проводили открытые показы образовательной деятельности

В течение учебного года традиционно большое внимание педагоги уделяли физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечило сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. На протяжении учебного года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья», «Малые олимпийские игры». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах. В июне, октябре, феврале, апреле 2020 - 2021 г. в детском саду были организованы массовые мероприятия «Легкоатлетический забег», «Зимние олимпийские игры» «Масленица», «День космонавтики» и «День защиты детей», в которых приняли участие дети дошкольного возраста. В каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению физического здоровья детей в детском саду, используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги,

спортивная деятельность). Во многих группах обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Добросовестная работа младших воспитателей способствует созданию и поддержанию в детском саду здорового микроклимата. Помещения регулярно проветриваются, проводится влажная, генеральная уборка.

Результаты физкультурно-оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год:

1. Снижение уровня заболеваемости на 0,5% по сравнению с прошлым годом.
2. Повышение уровня физической подготовленности старших дошкольников на 1,6% в сравнении с прошлым годом.
3. Сформированность правильной осанки у детей, идущих в школу - 69%.
4. Сформированность физических движений и основных физических качеств в соответствии с возрастом и физиологическими возможностями каждого ребенка – 75%.
5. Частичное построение занятий на здоровьесберегающей основе с использованием нетрадиционных форм организации деятельности дошкольников.
6. Повышение эффективности просветительской работы с родителями дошкольников по вопросам физкультурно-оздоровительной работы: проведение совместных физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.
7. Создан методический банк конспектов интегрированных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий.
8. Разработаны методические рекомендации для родителей и воспитателей по данному вопросу.

Остаются проблемные вопросы:

1. Осознание семьями воспитанников МБДОУ привычки здорового образа жизни и основ безопасной жизнедеятельности в быту.
2. Пополнение методической базы картотеккой спортивных и народных игр для содействия активизации проведения их в повседневной жизни.
3. Пропагандировать вовлечение родителей (законных представителей) в процесс физкультурно оздоровительной работы вне стен ДОУ.

На протяжении 2020-2021 учебного года в МБДОУ плодотворно решалась годовая задача **организации работы по созданию системы методов и приемов формирования у дошкольников компонентов речи (лексической стороны, грамматического строя, произносительной стороны, связной речи) в соответствии с ФГОС ДО.**

Методы и приемы, используемые воспитателями на занятиях, были нацелены на достижение поставленной задачи, подбирались целесообразно (чередовались словесные и наглядно-практические, использовались современные интерактивные технологии: познавательный диалог, решение проблем, мозговой штурм, метод микрофона, метод разъяснения пословиц и поговорок, составление рассказов-раздумий по модели, метод многоканальной деятельности во время работы с картинками, метод использования речевых логических задач, использование мнемокарт и таблиц). Однако, при планировании часто воспитатели выпускают значительную часть программных задач, особенно по разделу «Формирование грамматического строя речи», что приводит к низкой эффективности обучения детей по данному разделу. Воспитатели не планируют комплексов занятий по решению отдельных программных задач, поэтому занятия разрознены, не связаны между собой по содержанию, что приводит к неустойчивости умений, навыков, знаний. Анализ работы воспитателей показал, что педагоги редко используют такие методы и приемы работы с детьми, как:

- ✓ составление рассказа по его началу (по концу);
- ✓ коллективное составление рассказов;
- ✓ придумывание сказок, фантастических рассказов.

В ходе анализа выявлено, что педагоги отошли от традиционной формы проведения занятий, используя интегрированные, интерактивные и игровые формы обучения, в которых используются игровые и занимательные методы, эвристические, побудительные вопросы, модели, схемы, опора на наглядность. Мониторинг по развитию речи детей показал, что у детей 2-й младшей группы в достаточной мере развит словарный запас. Но много ошибок связано с использованием глаголов. Дети практически освоены формы грамматической системы языка, но наблюдаются различные лексические ошибки, отсутствие или неправильное использование предлогов.

В средней группе средний уровень произносительной стороны речи, недостаточно развита связная речь. Все педагоги реализуют личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми. Но не всегда с учетом разного возраста детей в группе предусматривается индивидуально-дифференцированный подход относительно речевого развития ребенка.

В старшей группе на достаточном уровне сформирован грамматический строй речи, однако не все дети умеют в предложениях согласовывать существительные с числительными, прилагательными, мало используются в речи несклоняемые существительные. Также, не у всех детей достаточно сформирован фонематический слух, наблюдаются ошибки в согласовании слов в предложениях. При составлении рассказов дети умело пользуются моделями и схемами, но в основном используют в речи простые, нераспространенные предложения.

В каждой возрастной группе достаточно внимания уделяется вопросам развития речи при взаимодействии с родительской общественностью, проводятся консультации, даются индивидуальные советы по теме, в достаточной мере оформляется наглядный материал в уголках для родителей.

Во всех группах созданы достаточные условия для развития речевой активности, потребности в речевом общении: во всех группах имеются центры речевой активности, литературные и театральные уголки. Но в центрах недостаточно материала на формирование звуковой культуры речи, грамматического строя речи, имеющиеся игры однотипны, не прослеживается их усложнение (средняя, старшая).

Проблемные вопросы:

1. Взаимосвязь речевой и художественной деятельности в развитии творчества дошкольников; развитие речевого творчества.
2. Преемственность содержания и методов речевой работы между МБДОУ и школой.
3. Использование разнообразных интерактивных технологий, творческих методов работы со сказкой и формами малого фольклора для формирования связной логической речи дошкольников.
4. Работа с педагогами по использованию нетрадиционных форм развития связной речи и речевого дыхания детей дошкольного возраста.
5. Составление картотеки и методических советов по использованию интерактивных технологий по развитию речи детей и проведению словесных дидактических игр в течение дня.

На протяжении учебного года педагогический коллектив работал над формированием социальной компетентности дошкольников в процессе разнообразных видов детской деятельности.

В группах созданы благоприятные условия для развития социальной компетентности детей: во всех группах имеются центры познавательной активности, спортивные, книжные и игровые уголки. Однако в группах недостаточно энциклопедического материала, информационных стендов и плакатов, атрибутов к играм.

Кроме традиционных форм работы по формированию у детей жизненной компетентности воспитателями использовались нестандартные формы и методы педагогического воздействия: решение морально-этических задач и проблемных ситуаций, минутки доброты, проведение диспутов «Мои маленькие друзья», и др., разыгрывание ситуаций морального выбора, приемов эмпатии, решение ребусов и кроссвордов. Воспитатели эффективно применяли приемы социально-игровой педагогики с целью развития

познавательной активности детей и познавательного диалога, побуждали детей к поступкам, в которых проявляется гуманное отношение ребенка к другим людям, к природе. Как результат работы педагогов высокий уровень сформированности навыков социально-коммуникативной компетентности детей, умению подчинять свои интересы другим, общим интересам, социальной компетентности выпускников МБДОУ.

В этом году в школу идут 47 дошкольников.

Мониторинг осведомленности детей старшего возраста показал, что использование инновационных технологий значительно повысили уровень развития познавательной сферы; уровень сформированности умения рассуждать, анализировать информацию, строить собственные суждения. Дети приобрели опыт делового общения с ровесниками, появилась новая форма общения с взрослыми - общение на познавательные темы, другого качества стал собственный опыт детей. Хорошо сформированные процессы мышления: сравнение, классификация предметов, обобщение, группировка предметов по общим признаками. У детей сформирована мотивация на школьные виды деятельности, осознают, что обучение это труд, приоритет отдают понятием "интересно", "надо учиться, чтобы быть умным, у 87% детей превалирует современно-социализированное понятия "надо хорошо учиться, чтобы быть умным, чтобы поступить в институт, найти хорошую работу, получать хорошие деньги и хорошо жить". Такая мотивационная готовность показывает сформированность у детей элементов ответственности. Личностная направленность сформирована на достаточном уровне: дети умеют общаться на произвольно-контекстном уровне, то есть хорошо понимают ситуацию общения, его условность, умеют строить свое поведение в соответствии с ситуацией, адекватно оценивать себя, что говорит о достаточном уровне самоопределения.

Показатели социальной осведомленности детей были получены в ходе длительных наблюдений за поведением детей. Средний профиль детей говорит о достаточном уровне развития: 69% оценок находятся в зоне 0 + 2 + 1. Дети активны в общении со взрослыми, с незнакомыми, адекватно относятся к сверстникам и взрослым. Эмоциональный и коммуникативный показатели превалируют над поведенческим. Положительный показатель - что дети имеют достаточный уровень саморегуляции. Работа с особыми эмоциональными характеристиками имеет положительные последствия; нет детей, которые имели проблемы с социальной адаптацией в школе. Диагностика выпускников 2020-2021 учебного года по показателям успеваемости показала следующие результаты:

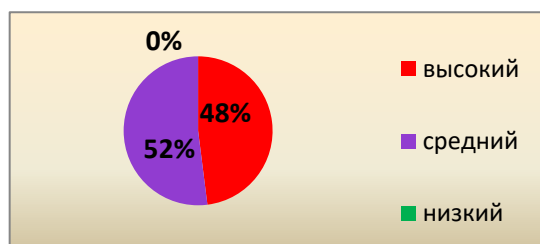
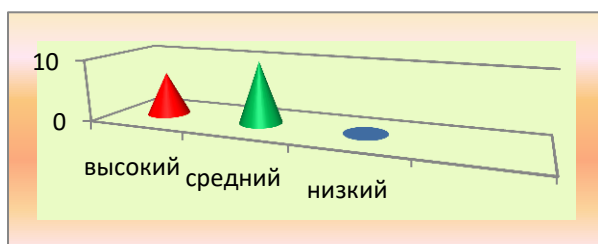
Группы	Воспитатели	Количество диагностированных детей	Количество детей с оптимально высоким уровнем готовности	Количество детей с высоким уровнем готовности	Количество со средним уровнем готовности	Количество детей с начальным уровнем готовности
Группа № 2	Ген Г.Я Барышенская О.В. Прокопенко Ю.В.	5	4	0	0	1
Группа № 5	Потураева Ж.А. Локтева Л.С. Кусачева С.Е.	5	0	5	0	0
Группа № 7	Витохина Л.В. Тишкина Л.В.	5	0	4	1	0
Группа № 8	Сторожук Л.И Фролова Л.П.	5	2	2	1	0
Подготовительная группа № 9	Черышова М.П.. Фризен Л.И.	24	4	6	14	0
Старшая группа №3	Турнаева Л.А. Решмеда А.В.	1	0	0	1	0

Старшая группа №11	Лошкарёва Т.В. Разуваева В.П.	5	3	2	0	0
-----------------------	----------------------------------	---	---	---	---	---

Сформированность базовых качеств старших дошкольников

качества показатели	качества													
	самостоятельность	трудолюбие	человечность	самолюбие	наблюдательность	ответственность	рассудительность	справедливость	вежливость	честность	дружба	милосердие	самосовершенствование	
Высокий уровень	40	20	42	28	34	34	35	36	29	29	36	28	24	
Средний уровень	6	26	5	15	7	8	6	5	6	11	8	17	15	
Низкий уровень	1	1	0	4	4	3	6	6	5	7	3	2	8	

Уровень готовности детей к школе.



С целью всестороннего развития детей и раскрытия их творческих способностей и одаренности в 2020-2021 учебном в дошкольном заведении работала педагог психолог-Долгова М.И. Она составила план работы на год, индивидуальные планы работы с одаренными детьми. Для педагогов и родителей в течение года были проведены консультации, тренинговые занятия, даны практические рекомендации по данному вопросу.

Схема взаимодействия с работниками и родителями воспитанников

В течение года планомерно проводилась работа с членами семей воспитанников учреждения. Воспитатели постоянно направляли самообразование родителей по различным вопросам, стимулировали их стремление и умение пополнять свои педагогические знания. В процессе общения с родителями воспитатели пытались создать атмосферу доверия, учитывать особенности каждой семьи. Членов семей воспитанников постоянно приглашали участвовать в родительских собраниях: общем собрании членов коллектива и родителей; групповых собраниях; проведении тренинга, заседании «круглого стола» «Здоровье ребенка - богатство семьи». Педагоги проводили с родителями индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия, анкетирование, Дни открытых дверей, предлагали их вниманию выставки детских работ, методическую литературу, привлекали к активному участию в подготовке и проведении праздников, конкурсов, экскурсий.

В родительских уголках воспитатели систематически размещали информацию различной тематики о развитии, воспитании и обучения детей дошкольного возраста, показатели сформированности базовых качеств личности; ознакомления с эффективными методами и

приемами формирования у дошкольников различных форм активности; раскрытие важности роли матери и отца в воспитании мальчика и девочки т.д.. Педагоги постоянно привлекали родителей воспитанников активно участвовать в жизни группы, детского сада, реализации тематических циклов, над которыми работают с детьми, предоставляли широкие полномочия групповым, общесадовому родительским комитетам, по необходимости организовывали конфиденциальное общение родителей с различными специалистами: учителем-логопедом, педагогом психологом, медицинскими работниками, музыкальными руководителями, инструкторами по физкультуре, руководителями кружков.

Педагогический коллектив детского сада постоянно освещал вопросы организации жизнедеятельности воспитанников на страницах сайте МБДОУ.

Сайт детского сада предназначен для предоставления детям, их родителям, педагогам разнообразной информации об истории, достижениях учреждения, его направлении деятельности, педагогический коллектив, о последних событиях, произошедших методические мероприятия. Он предоставляет возможность общения родителей и педагогов. На сайте можно узнать о результатах инновационной деятельности сада, об укреплении его материально-технической базы, внедрения передового педагогического опыта в работу с дошкольниками. Кроме этого он является для родителей источником информации учебного, методического и воспитательного характера. На страницах сайта родители получали консультативную помощь специалистов (учителя-логопеда, педагога психолога, медицинской сестры), информацию о методах укрепления здоровья детей, их безопасность, правила поведения ребенка в семье и в обществе, полезные советы по обучению и воспитанию дошкольников, подготовки их к поступлению в детский сад и обучения в школе. Члены семей воспитанников заведения имели возможность в реальном режиме времени отслеживать образовательно-воспитательный процесс своих детей, получать информацию о проблемах, возникающих в обучении и советы, направленные на устранение конкретных проблем во взаимодействии с педагогами.

Определенная работа проводилась с детьми и их родителями по предупреждению детского травматизма. Случаев детского травматизма при организации образовательно-воспитательного процесса в течение года не выявлено.

Взаимодействие с родителями – одно из приоритетных направлений в деятельности Учреждения, поэтому формы работы с семьей будут совершенствоваться.

Вывод:

Большая часть плана методической работы успешно выполнена.

Вместе с тем, в процессе анализа организационно-педагогической работы выявлены проблемы, слабые стороны деятельности ДОУ, над которыми необходимо работать в следующем учебном году:

- повышение уровня методической работы;
- дидактическое и методическое обеспечение образовательного процесса;
- вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ;
- особое внимание уделить физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.
- развитие инициативы и творчества педагогов
- овладение инновационными технологиями создания необходимых условий для развития ребенка как творческой, мыслящей, самостоятельной личности; для его самореализации в любой деятельности, проявления познавательной активности

Анализ работы по преемственности со школой

В 2020-2021 учебном году в системе проводилась работа по вопросу преемственности дошкольного учреждения и МБУСОШ №11. Воспитателями отслеживалась результативность обучения выпускников заведения и их адаптация к условиям школы. Наличие внутренней связи в содержании учебно-воспитательной работы, методах педагогического руководства,

формах организации деятельности в детском саду и начальных классах общеобразовательной школы обеспечило целостность процесса развития, обучения и воспитания ребенка.

Совместные мероприятия, запланированные с МБУСОШ №11, были временно приостановлены, из-за неблагоприятной эпидемиологической ситуации. Мероприятия направленные на успешную адаптацию ребенка к школьной среде и его мотивационную готовность к обучению были освещены на сайтах организаций.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего учебного года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. Были проведены консультации для родителей по темам: «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Гармония общения – залог психического здоровья», «Режим будущего школьника», «Портрет первоклассника» и др. Составлены памятки для родителей «Скоро в школу», в которых были даны советы и рекомендации по развитию и воспитанию дошкольников для их успешной подготовки к школе. В группах № 3,2,5,7,8,9,11 проведены родительские собрания, в формате круглого стола на тему: «Какой он, будущий первоклассник?», на котором рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению, что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу.

Постановка цели и задач на 2021-2022 учебный год, ожидаемые результаты.

Цели и задачи по Уставу МБДОУ

Цели:

1. Реализация принципов политики Российской Федерации в области образования: приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, воспитания трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье.
2. Общедоступность образования, адаптивность к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников.
3. Обеспечение воспитания и обучения детей дошкольного возраста путем реализации образовательных программ дошкольного образования и воспитания.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
5. Оказание помощи семье в воспитании детей.

Задачи:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
3. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;
4. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
5. *Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности*
6. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
7. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Цели и задачи на 2021– 2022 учебный год

Цель: Систематизация организационно-методических условий для максимально

качественной реализации основной общеобразовательной программы детского сада. «Развитие социально – нравственной сферы детей дошкольного возраста в процессе организации поликультурного воспитания в рамках реализации ФГОС ДО»

Задачи:

- 1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, повышая эффективность использования здоровьесберегающих технологий и развития основных физических качеств.**
- 2. Духовно – нравственно воспитание детей через формирование интереса к «малой Родине», знакомства с традициями культурой, достопримечательностями родного края.**

Ожидаемые результаты

Психотерапевтический результат предполагает развитие (воспитание) интереса у детей к окружаемому, снижение эмоциональной напряженности, деструктивных форм поведения (агрессивность, расторможенности, тревожности), психологический комфорт и позитивные чувства, чувство

Развивающий результат предполагает адаптацию в социуме, развитие творческого и личностного потенциала детей, способности выражать свои чувства словами и осознавать их, развитие психических процессов у детей.

Воспитательный результат предполагает сохранение и укрепление здоровья детей, познание себя и окружающего мира, традиций.

Коррекционный результат предполагает создание целостной коррекционно-развивающей системы для детей с особенностями в развитии, которая будет эффективной только в том случае, если она осуществляется во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса.

БЛОК I.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

Цель: Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов самоуправления

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
Нормативно-правовая база				
1.	Доработка годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год	до 15 августа 2021 года	Заведующий, Зам зав по ВР Ст. воспитатель	
2.	Разработка годового календарного учебного графика на 2021 – 2022 учебный год	до 26 августа	Заведующий, Зам зав по ВР	
3.	Разработка предварительного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2020 – 2021 учебном году	август	Заведующий, Зам зав по ВР, Старший воспитатель	
4.	Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	август 2021 года	Заведующий, Зам зав по ВР, Ст.воспитатель, Завхоз	
5.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	август 2021 года	Заведующий, Зам зав по ВР	
6.	Расстановка кадров по группам	август 2021 года	Заведующий, Зам зав по ВР, Ст.воспитатель, Завхоз	
7.	Утверждение списков воспитанников	до 01 октября 2021 года	Заведующий, Зам зав по ВР	
8.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте ДОУ	в течение всего периода	Зам зав по ВР, Ст. воспитатель	
9.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение всего периода по мере поступления воспитанников	Зам зав по ВР	
10.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 25 числа предшествующего месяца	Заведующий, Зам зав по ВР, Ст. воспитатель, Завхоз	
Учет, отчетность				
1.	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 01 октября 2021 года	Зам зав по ВР	
2.	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за	Завхоз	

		отчетным		
3.	Учет количества отработанных часов по ремонту электрооборудования и электроприборов	ежемесячно	Завхоз	
4.	Инвентаризация мягкого инвентаря и оборудования	один раз в год и при смене материально ответственного лица	Заведующий, Завхоз	
5.	Инвентаризация продуктов питания	один раз в квартал, при смене материально ответственного лица	Заведующий, кладовщик	
6.	Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2021 – 2022 учебный год	Апрель 2022	Заведующий, Зам зав по ВР, Ст.воспитатель, Завхоз, педагог-психолог	
7.	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	Завхоз	
8.	Статистические отчеты	по требованию	Заведующий	

БЛОК II. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

2.1. Сведения о кадровом обеспечении, расстановка по группам

№ п/п	№ группы	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
-------	----------	-------------------	------------------	----------------------------

1	1	1 младшая группа «Носики - курносики» (с 2 до 3 лет)	Мартынова К.С.	б/к
			Нещадим В.Ю.	б/к
2	4	2 младшая группа «Карапузы» (с 3 до 4 лет)	Галимова О.И.	Соответствие
			Сидорова Е.Н.	б/к
3	9	2 младшая «Волшебники» (с 3 до 4 лет)	Фризен Л.А.	1 категория
			Чернышева М.П.	1 категория
4	6	Старшая «Непоседы» (с 5 до 6 лет)	Калугина Е.А.	Соответствие
			Крымская Н.А.	1 категория
5	11	Подготовительная группа «Веселый улей» (с 6 до 7 лет)	Лошкарева Т.В.	Высшая квалификационная категория
			Разуваева В.П.	1 категория
6	3	Подготовительная «Мечтатели» (с 6 до 7 лет)	Решмеда А.В.	Соответствие
			Турнаева Л.А.	Высшая квалификационная категория
	10	Средняя «Солнышко» (с 4 до 5 лет)	Евсеева Т.Н.	1 категория
			Митрейкина Л.В.	Соответствие
8	8	Монтессори «Подсолнухи» (с 3 до 7 лет)	Сторожук Л.И.	1 категория
			Фролова Л.П.	Соответствие
			Никитаева Е.Н.	Высшая квалификационная категория
9	2	Монтессори «Фнтазеры» (с 3 до 7 лет)	Барышенская О.В.	1 категория
			Прокопенко Ю. В.	Высшая квалификационная категория
			Ген Г.Я.	Высшая квалификационная категория
10	5	Монтессори «Умники» (с 3 до 7 лет)	Локтева Л.С.	Соответствие
			Кусачева С.Е.	1 категория
			Потураева Ж.А.	Соответствие
11	7	Монтессори «Ромашка» (с 3 до 7 лет)	Витохина Л.В.	Соответствие
			Тишкина Л.В.	1 категория
			Александрова И.П.	Высшая квалификационная категория

2.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов

Специалист	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Бурова Е.Н.	Высшая
	Войтова М.Т.	Высшая

Инструктор по физкультуре	Казеко П.М.	Высшая
	Королева О.С.	Высшая
Учитель логопед	Климанова Г.Б.	Высшая
Педагог ИЗО	Хапилова С.А.	1 категория
Педагог психолог	Портнягина Н.Ю.	б/к

2.3. Аттестация педагогических работников Предварительный график аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Срок аттестации
1.	Потураева Жанна Анатольевна	воспитатель	соответствие	31.05.2022
2.	Хапилова Светлана Анатольевна	воспитатель	1 категория	29.03.2022

2.4. Создание условий для профессионального роста: курсовая подготовка, самообразование, работа по углубленным темам, организация работы с молодыми специалистами

2.4.1. КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Направить на курсы повышения квалификации при ГАОУ ДПО «КГИРО» - Александрова И.П. - Барышенская О.В. - Бурова Е.Н. - Войтова М.Т. - Ген Г.Я. - Есауленко Е.С. - Казеко П.М. - Королева О.С. - Лошкарёва Т.В. - Никитаева Е.Н. - Портнягина Н.Ю. - Тишкина Л.В. - Турнаева Л.А.	в течение года	Старший воспитатель
2	Провести работу, связанную с аттестацией воспитателей: • оказать помощь по подготовке к аттестации; • провести диагностику развития детей	в течение года	Зам. зав по ВР, Старший воспитатель

3	Провести организационно-педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение педагогами методических объединений города; ➤ Оказание помощи педагогам, обучающимся на дистанционных курсах; ➤ Повышение уровня педагогической информированности через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. 	в течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

2.4.2. ТЕМЫ УГЛУБЛЕННЫХ РАБОТ ПЕДАГОГОВ

МБДОУ «ЦРР – д/с «Россиянка»

№ п/п	Ф.И.О.	Содержание работы
1.	Скиртач Т.В <i>Заведующий МБДОУ</i>	Модернизация педагогического процесса через призму проектной деятельности
2.	Шнырёва Т.В. <i>Старший воспитатель</i>	Внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс МБДОУ.
3.	Портнягина Н.Ю. <i>Практический - психолог</i>	«Профессиональное – эмоциональное выгорание педагогов»
4.	Климанова Г.Б. <i>Учитель логопед</i>	Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста, методом логосказки
5.	Казеко П.М. <i>Инструктор по физкультуре</i>	«Театр физического воспитания и развития дошкольников»
6.	Королёва О.С. <i>Инструктор по физкультуре</i>	Профилактика и коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата у детей дошкольного возраста путем внедрения инновационных технологий.
7.	Бурова Е.Н. <i>Музыкальный руководитель</i>	Приобщение детей к истокам народной культуры через фольклор
8.	Войтова М.Т <i>Музыкальный руководитель</i>	Применение новых методик и технологий в процессе музыкального воспитания
9.	Хпилова С.А.	Экологическое воспитание детей посредством внедрения нетрадиционная техника рисования в работе.
10.	Калугина Е.А. <i>воспитатель</i>	Развитие креативности у детей путем интегрированного развивающего обучения.
11.	Сидорова Е.Н <i>воспитатель</i>	Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников.
12. 13.	Реишмеда А.В. Турнаева Л.А. <i>воспитатели</i>	Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансово грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе
14. 15.	Барышенская О.В. Прокопенко Ю.В. <i>воспитатели</i>	Использование славянского фольклора в социальном развитии детей.
16. 17.	Чернышева М.П. Фризен Л.А. <i>воспитатели</i>	Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста, посредством дидактической игры.

18.	<i>Галимова О.И.</i> воспитатель	Театрализация - как эффективный метод развития связной речи детей младшего дошкольного возраста
19.	<i>Есауленко Е.С.</i> воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста.
20. 21.	<i>Сторожук Л.И.</i> <i>Фролова Л.П.</i> воспитатели	Развитие духовного, патриотического, трудового воспитания по наследию В.А. Сухомлинского «Воспитывать любовью».
22. 23.	<i>Евсеева Т.Н.</i> <i>Митрейкина Л.В.</i> воспитатели	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы
24. 25.	<i>Нещадим В.Ю.</i> <i>Мартынова Е.С.</i> воспитатели	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.
26. 27.	<i>Тишкина Л.В.</i> <i>Витохина Л.В.</i> воспитатели	Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей
28. 29.	<i>Лошкарева Т.В.</i> <i>Разуваева В.П.</i> воспитатели	Театрализация, как средство развития творческих способностей детей.
30. 31.	<i>Локтева Л.С.</i> <i>Кусачева С.Е.</i> воспитатель	Фольклор, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.
32.	<i>Крымовская Н.А.</i> воспитатель	Шахматы – как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста

2.4.3. Организация работы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный
1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам Консультирование педагогов по теме "Изучаем требования к структуре Типовой образовательной программе дошкольного образования"	сентябрь	Заведующий ДОУ, Зам.зав по ВР, Ст. воспитатель
2	Консультация Тема «Психологическое развитие дошкольника» Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.	октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
3	Семинар-практикум Организация двигательного режима в разных возрастных группах	октябрь	Ст.воспитатель, инструктор по ф/к
4	Тема «Социальное развитие дошкольника» Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний. Мастер-класс. Проведение занятий по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка	ноябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатель

	конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).		
5	Тема «Игра и развитие личности дошкольника». Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр	декабрь	Ст.воспитатель, педагогический наставник
6	Консультация Тема «Детский сад и семья – партнеры и друзья» Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).	январь	Ст. воспитатель, педагогический наставник
7	Тема «Развиваем творческие способности у дошкольников» - Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - Составление плана развлечений	февраль	Ст.воспитатель, рук.кружка, музыкальный руководитель
8	Тема «Социально-педагогическое направление» Практический семинар «Радуга общения». Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ	март	Ст. воспитатель, педагог-психолог, педагогический наставник
9	Консультация «Что такое проектная деятельность» Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор)	апрель	Ст. воспитатель, педагогический наставник
10	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» Особенности среды развития ребенка в летний период.	май	Ст.воспитатель, педагогический наставник

БЛОК III. ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по воспитанию, обучению и развитию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3.1. ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
---	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---

Мероприятия										
1.	Педагогические советы	+		+			+			+
2.	Семинары-практикумы		+					+		
	Круглый стол				+					
3.	Методические недели	+			+		+		+	+
4.	Консультации для педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Консультации для помощников воспитателя	+	+	+	+	+		+		+
6.	Открытые просмотры			+	+	+	+	+	+	+
7.	Педагогические часы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Смотры, конкурсы, выставки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Занятия школы молодого специалиста		+	+	+	+	+	+	+	+
10	Диагностическая работа: Выявление уровня развития детей по всем разделам программы Оценка уровня образовательной деятельности	+						+		+

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Форма	Дата	Ответственные
<p>1 «Основные направления работы дошкольной организации в 2021 – 2022 учебном году» Цель: Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность МДОО по выполнению задач воспитания, обучения, оздоровления.</p> <p>1. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году. 4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение структуры учебного года, планов и графиков работы, планирования различных видов деятельности и мероприятий. 5. Организация образовательно-воспитательного процесса МБДОУ в 2021 - 2022 учебном году. Нормативные правовые акты в системе дошкольного образования и локальные документы образовательной организации. 6. Аттестация педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с планом курсовой переподготовки и аттестации в 2021 – 2022 учебном году 7. Проект решения педагогического совета.</p>	Круглый стол	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Зам. зав по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>2. «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в дошкольной организации и семье»</p>	Педагогическая	Ноябрь	Старший воспитатель

<p>1.«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок». Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p> <p>2. Итоги смотра-конкурса «Спортивные уголки» во всех возрастных группах.</p> <p>3. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию.</p> <p>4. Формирование у детей привычек к ЗОЖ вовремя ООД по физическому развитию.</p> <p>5. Формирование у детей основ ОБЖ.</p> <p>6. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры.</p> <p>7. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез»</p> <p>8. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>гостиная</p> <p>Доклад</p> <p>Сводный отчет</p>		<p>воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Социальный педагог</p>
<p>3. «Развитие патриотических качеств у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии патриотических качеств у детей дошкольного возраста.</p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</p> <p>2. Итоги контроля Нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>3. Итоги анкетирования педагогов по вопросам патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>4. Деловая игра «Правовая академия»;</p> <p>5. Задание- тренинг «Размышление» (практическая часть)</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>справка</p> <p>Деловая игра</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>4. «Итоги учебного года МБДОУ»</p> <p>Цель: установить результативность деятельности МДОО по реализации задач годового плана.</p> <p>1. О выполнении годовых задач на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2021- 2022 учебный год.</p> <p>3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению.</p> <p>4.«О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Выступление - отчет</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физкультуре</p>

3.3. ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Выбор коррекционно-образовательного маршрута. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2.	Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ (общеобразовательные группы) Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.	декабрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3.	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	январь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4.	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	апрель	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

3.4. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум «Расширение и углубление коммуникативной компетенции работников ДОУ с целью минимизации случаев конфликтных ситуаций»	Сентябрь 2021г.	Педагог психолог
2.	Круглый стол: «Организация двигательной деятельности в детском саду». Цель: повышение компетентности педагогов в области организации двигательной активности детей в условиях образовательной организации.	Октябрь 2021 г.	Старший воспитатель.
3.	Семинар-практикум «Развитие духовного потенциала у детей дошкольного возраста» Цель: Создание духовной пространственной среды, как формы сосуществования ребенка и взрослого	Январь 2022г.	Старший воспитатель

3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
-------	------	-------	---------------

1.	«Проблемы адаптации детей к детскому саду».	сентябрь	Педагог психолог
2	Готовность к школе – чего мы не понимаем	сентябрь	Педагог психолог
3	ГТО для дошкольников	сентябрь	Ст. воспитатель Инструктор по физкультуре
4	Воспитание здорового образа жизни у дошкольников	октябрь	Старший воспитатель
5	«Роль воспитателя на физкультурных занятиях в детском саду»	октябрь	Инструктор по физкультуре
6	Состояние духовного потенциала у детей дошкольного возраста «Значение русского народного фольклора в формировании патриотизма, интереса и любви к Родине, родному краю»	октябрь	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель
7	«Проблемные вопросы в формировании основ здорового образа жизни»	октябрь	Педагог психолог
8	«Семейный клуб как форма организации взаимодействия образовательной организации и семьи по повышению социально-педагогической культуры родителей»	ноябрь	Старший воспитатель
9	«Состояние духовного потенциала у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель
10	«Жестокое обращение с детьми, что это такое?»	ноябрь	Педагог психолог
11	«Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно – оздоровительной работы»	декабрь	Инструктор по физкультуре
12	«Детские конфликты, как их решать?»	декабрь	Педагог психолог
13	«Эффективное сотрудничество с родителями»	январь	Педагог психолог
14	«Нравственно- патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Старший воспитатель
15	«Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»	март	Воспитатель
16	Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ	апрель	Педагог психолог.
17	«Готовимся к летнему оздоровительному периоду».	май	Старший воспитатель.
18	Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ (по запросу)	В течение года	Старший воспитатель

3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Форма проведения	Ответственный
1.	Программы, рекомендованные МОН для работы дошкольных образовательных организаций в 2021-2022 учебном году.	До 15.09.2021	Консалтинг	Старший воспитатель
2.	«Организация двигательного оздоровительного режима в МБДОУ»	До 28.10.2021	Круглый стол	Старший воспитатель

	Работа с воспитанниками по формированию здорового образа жизни путем формирования у детей представлений о безопасной жизнедеятельности			
3.	Неделя профессионального мастерства	До 25.02.2022	Презентация	Старший воспитатель
4.	«Система работы по патриотическому воспитанию»	До 26.04.2022	Практикум	Старший воспитатель
5.	«Готовимся к лету» (организация и проведение образовательно-воспитательной работы с детьми в летний период)	До 20.05.2022	Методическая копилка	Старший воспитатель

3.7. ПРОСМОТРЫ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тематика	Срок проведения	Ответственный
1	Интегрированное сюжетно-игровое занятие для детей разновозрастной группы № 5 по <i>физическому развитию</i> «День здоровья»	октябрь 2021	Казеко П.М., Кусчева С.Е.
2	Интегрированное сюжетно-игровое занятие для детей 2 младшей группы № 9 по <i>физическому развитию</i> (использование нетрадиционного оборудования на занятии) «Здоровые ножки»	ноябрь 2021	Казеко П.М., Чернышева М.П.
3	Интегрированное учебно-познавательное занятие для детей старшего и подготовительного возраста по <i>ознакомлению с окружающим миром</i> «Золотая осень»	ноябрь 2021	Фролова Л.П.
4	Интегрированное учебно-игровое занятие для детей разновозрастной группы № 8 по <i>развитию речи экологической направленности</i> «Зимние забавы»	декабрь 2021	Сторожук Л.И
5	Тематическое сюжетно-игровое занятие для детей подготовительной группы № 11 по <i>социально-коммуникативному развитию</i> «Дружные ребята»	декабрь 2021	Педагог – психолог, Разуваева В.П.
6	Интегрированное сюжетно-игровое занятие для детей старшей подгруппы по <i>социально-коммуникативному развитию</i> «Моя семья»	январь 2022	Крымовская Н.А.
7	Интегрированное учебно-познавательное занятие для детей ясельной группы по <i>художественно-эстетическому развитию</i> (конструирование)	февраль 2022	Мартынова Е.С.
8	Тематическое сюжетно-игровое занятие для детей 2 младшей группы по <i>социально-коммуникативному развитию</i> (Театрализация «Транспорт»))	март 2022	Фризен Л.А.
9	Интегрированное учебно-познавательное занятие для детей подготовительной группы по <i>логико-математическому развитию</i> «Путешествие в страну экономических сказок»	март 2022	Турнаева Л.А. Решмеда А.В.
10	Интегрированное учебно-познавательное занятие для детей ясельной группы по <i>художественно-эстетическому развитию</i> (рисование)	апрель 2022	Нещадим В.Ю.
11	Интегрированное учебно-познавательное занятие для детей средне группы № 10 по <i>художественно-эстетическому развитию</i> (использование нетрадиционных техник рисования)	апрель 2022	Хапилова С.А., Евсеева Т.Н.

12	Интегрированное учебно-познавательное занятие для детей разновозрастной группы № 8 по <i>развитию речи художественно-эстетической направленности</i>	апрель 2022	Никитаева Е.Н.
13	Комплексное учебно-игровое занятие для детей 2 младшей группы по <i>познавательному развитию «Весна- красна»</i>	май 2022	Галимова О.И.

3.8. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс « О готовности групп к новому учебному году».	Август	Заведующий, Зам зав по ВР Ст. воспитатель
2.	«Я так хочу, чтобы лето не кончалось». Конкурс рисунков	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	«Волшебный сундучок осени» Поделки из природного материала	Октябрь	Воспитатель всех возрастных групп
3.	Акция «Всемирный день Матери». – Конкурс рисунков «Любимая мамочка».	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4	Творческий конкурс поделок из природного материала «Лешишка - 2021»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Конкурс новогодних поделок. – Лучшее новогоднее оформление групп.	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
6	Выставка поделок «Снеговики в гостях у Деда Мороза»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
7	Выставка «Защитники Отечества». .Выставка поделок и рисунков «Современная военная техника»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
8	Конкурс рисунков «Моя мамочка».	Март	Воспитатели всех возрастных групп
9	Выставка детских работ «К нам весна шагает быстрыми шагами...»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
10	Выставка детских работ «День Победы – о чем мечтают дети».	Май	Воспитатели всех возрастных групп
11	Конкурс выносного оборудования для летних прогулок детей на участке.	Май	Зам зав по ВР, Ст. воспитатель.
12	Смотр- конкурс групповых участков	Июнь	Зам зав по ВР, Ст.воспитатель

3.9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Документ, форма организации
1	<i>Акция «Международный день мира»</i> (Изготовление бумажных голубей, запуск шаров)	21.09.2021	воспитатель Хапилова С.А.	Фотоотчет
2	<i>Тематическая неделя Всемирной</i>	21-28.09.2021	воспитатели	Фотоотчет

	акции «Очистим планету от мусора»		групп	
3	Международный день музыки «Мы любим петь и танцевать»	01.10.2021	Музыкальный руководитель	Развлечение для младших групп
4	Международный день русского платка	04.10.2021	воспитатели групп	Фотоотчет
5	Тематический день, посвященный Международному дню инвалидов «Уроки милосердия»	03.12.2021	Воспитатели групп	Тематические беседы
6	Тематический день, посвященный Дню георгиевской ленты и Дню Героев Отечества	06.12- 09.12.2021	Воспитатели групп	Тематические беседы
7	Социально - экологическая акция «Птицы все наши – друзья, забывать о них нельзя!» (изготовление кормушек для птиц)	До 16.01.2022	Воспитатели групп	Макеты кормушек
8	Тематический день ко дню защитника Отечества «Слава Армии родной!» 5.1. Тематические занятия во всех возрастных группах 5.2. Выставка поделок и рисунков «Современная военная техника» 5.3. Спортивное развлечение «Будем в армии служить, будем Родину любить!» 5.4. Вручение поздравительных открыток, изготовленных детьми папам и дедушкам	20.02.- 23.02.2022	Воспитатели групп Воспитатель Инструктор по физкультуре	Тематические занятия Выставка Сценарий развлечения Открытки
9	Тематический день «Мамы разные важны, мамы всякие нужны!»	06.03.- 07.03.2022	Музыкальный руководитель	Сценарий праздника
10	Всемирный день детской книги	24-30.03.2022	воспитатели	Тематические беседы
11	Всемирный день птиц «Птицы наши друзья»	01.04.2022	воспитатели	Конспекты тематических занятий
12	Всемирный день Земли. (тематический день экологических знаний) Экологическая акция «Сбережем первоцветы» (высадка первоцветов на территории МБДОУ и на прилегающих клумбах)	20.03.2022	Воспитатели групп	Конспекты тематических занятий
13	Неделя здоровья - тематические занятия «Здоровье – это.» - выставка рисунков «Дружим со спортом» - Развлечение «Витамины здоровья» - «Марафон Здоровья» (пробежка по территории МБДОУ»	01.04.- 08.04.2022	Воспитатели групп Воспитатель Инструктор по физкультуре	Конспекты занятий Выставка Сценарий развлечения Фотоотчет
14	Тематическая неделя «Благовест» Тематические занятия по подготовке к	С 20.04.по 24.04.2022	Воспитатели	Тематические

	православному празднику «Пасха» Выставка работ совместного творчества «Как на Пасху куличи...» Музыкально-тематическое развлечение «Пасхальный звон»		групп Музыкальный руководитель	занятия Выставка Сценарий развлечения
15	Тематический день «День пожарной охраны»	30.04.2020	Воспитатели групп	Тематические беседы
16	Тематический день «Памяти павших...» - беседы о ВОВ - выставка рисунков и поделок «День Победы» - музыкально-спортивное развлечение «Помним, чтим, гордимся» - изготовление и вручение поздравительных открыток ветеранам и военнослужащим - выпуск стенгазеты «Салют Победы!»	04.05- 08.05.2022	Воспитатели групп Воспитатель Инструктор по физкультуре Воспитатели Воспитатель	Выставка Сценарий развлечения Открытки Стенгазета
17	Неделя безопасности (согласно плану работы по БЖД)	15.05.- 19.05.2022	Воспитатели групп	План проведения, фотоотчет

3.10. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Оформление выставки новинок нормативной законодательной базы в сфере образования и методической литературы	Сентябрь 2021	Старший воспитатель
2.	Обновление банка данных о педагогических кадрах.	Сентябрь 2021	Старший воспитатель.
3.	Изучение потребности педагогов в профессиональном росте, оказание практической помощи молодым специалистам и другим педагогам организации, в частности, при изучении их работы, подготовки к очередной аттестации, прохождении курсовой переподготовки.	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель
4.	Оформление выставки новых методических пособий	Сентябрь-октябрь 2021	Старший воспитатель
5.	Пополнение кабинета подборками и разработками образцов образовательно-игровых, дидактических материалов и пособий.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Проведение консультаций по перспективно-календарному планированию образовательно-воспитательного процесса в соответствии с новым ФГОС ДО	Сентябрь 2021, в течение года	Старший воспитатель.
7.	Оформление тематических уголков:	До	Старший

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Аттестация» ➤ «Методический вестник» ➤ «В помощь педагогу» 	10.10.2021 В течение года	воспитатель
8.	Пополнение библиотеки методического кабинета научно-методической литературой	В течение года	Старший воспитатель
9.	Проведение педагогических советов, семинаров, инструктажей и других форм методической работы и информационно-аналитической деятельности.	В течении года	Старший воспитатель
10.	Создание картотек наблюдений и опытно-экспериментальной деятельности, библиотечных карточек	До 10.04.2022	Все педагоги
11.	Организация открытых мероприятий и взаимопосещений	В течение года	Старший воспитатель
12.	Проведение индивидуально-методической работы с педагогами по вопросам выполнения и составления планов, конспектов занятий	В течение года	Старший воспитатель
13.	Пополнение банка методических разработок, рекомендаций, консультаций	В течение года	Старший воспитатель
14.	Разработка программ, статей, методических рекомендаций, методических пособий	В течение года	Творческая группа
15.	Разработка планов комплексных и тематических проверок. Составление аналитических справок по результатам проверки	По плану проверок	Старший воспитатель
16.	Создание банка данных передового педагогического опыта работы педагогов МДОУ, организаций города с аннотацией.	Декабрь 2021 г.- Апрель 2022г.	Старший воспитатель
17.	Организация выпуска: <ul style="list-style-type: none"> ▲ Газет «Игры наших родителей», «Если хочешь быть здоров» ▲ Экологических и социальных листовок ▲ Рекомендаций и памяток для родителей 	Сезонно В течение года	Все возрастные группы Творческая группа
18.	Подготовка диагностических карт для проведения диагностики детей в группах	В течение года	Старший воспитатель
19.	Подготовка диагностических карт, тестовых заданий, анкет для проведения диагностики педагогов	В течение года	Старший воспитатель
20.	Составление календарного плана проведения методической работы с участниками образовательно-воспитательной работы организации.	ежемесячно до 25 числа текущего месяца	Старший воспитатель
21.	Организация работы педагогов по самообразованию.	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель

**БЛОК IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**4.1. Изучение состояния организации жизнедеятельности детей.
Внутренний мониторинг качества образования**

№ п/п	Ответственный	Вид контроля	Форма контроля	Тема и цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки проведения	Форма и место представления результатов контроля
------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	---	---

1.	Заведующий	плановый	тематический	Тема «Организация питания в детском саду» Цель: изучение состояния работы в детском саду по организации питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях	процесс организации питания воспитанников	- изучение документации; обследование помещений пищеблока и складских помещений для хранения продуктов; - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах; - беседа с персоналом	1 раз в год, январь	справка о результатах контроля на Общем собрании трудового коллектива
2	Заведующий	плановый	оперативный	изучение состояния работы по организации и проведению методических мероприятий в детском саду	методическая работа	изучение и анализ документации; наблюдение	1 раз в год, май	справка о результатах контроля на Педагогическом совете
3	Заместитель заведующего по ВР старший воспитатель	плановый	фронтальный	комплексное изучение работы педагогов, специалистов, соответствие содержания образования реализуемой программе	воспитательно-образовательный процесс в подготовительной к школе группе	наблюдение; обследование; беседа с педагогами	1 раз в год, апрель	справка по результатам контроля на Педагогическом совете
4	Заведующий	плановый	оперативный	изучение состояния дел по выполнению работниками ДОУ требований охраны труда и безопасности	инструкции по ОТ и безопасности образовательного процесса, деятельность работников	наблюдение, беседа с работниками	1 раз в квартал, сентябрь, декабрь, март	приказ на информационном стенде детского сада
5	Заведующий	плановый	оперативный	изучение состояния работы с детьми, находящимися в социально опасном положении (СОП)	работа с семьями СОП в ДОУ; деятельность общественного инспектора по охране прав детей	изучение и анализ документации; беседа	1 раз в 6 месяцев, октябрь, май	справка по результатам контроля на Педагогическом совете
6	Заведующий	плановый	тематический	Тема «Ведение делопроизводства в детском саду»	работа по ведению делопроизводства; документация в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства	анализ документации; беседа	1 раз в год, февраль	справка по результатам контроля на оперативном совещании

7	Заведующий	плановый	оперативный	изучение деятельности педагога-психолога по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка	индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с воспитанниками; документация педагога-психолога; результаты психолого-педагогической диагностики воспитанников	наблюдение, анализ, беседа	2 раза в год, октябрь, апрель	справка по результатам контроля на оперативном совещании
8	Заведующий	плановый	оперативный	изучение деятельности учителя-логопеда по коррекции речи воспитанников	- индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с воспитанниками; - документация учителя-логопеда; - результаты психолого-педагогической диагностики воспитанников	наблюдение, анализ, беседа	2 раза в год, ноябрь, апрель	справка по результатам контроля на оперативном совещании
9	Заведующий	плановый	оперативный	изучение состояния работы по музыкальному воспитанию детей в процессе проведения детских праздников	детские праздники (подготовка и проведение)	наблюдение, анализ, беседа	3 раза в год – октябрь, декабрь	справка по результатам контроля на оперативном совещании
10	Заместитель заведующего по ВР	плановый	оперативный	изучение состояния работы по организации питания детей в группах, развитие КГН воспитанников	процесс питания воспитанников во всех возрастных группах	наблюдение, беседа	1 раз в месяц, сентябрь – май	приказ на информационном стенде детского сада
11	Заместитель заведующего по ВР	плановый	оперативный	изучение системы работы педагогов по оздоровлению и развитию физических навыков воспитанников	работа по оздоровлению воспитанников - специально организованные оздоровительные мероприятия; - физкультурные досуги	наблюдение, изучение и анализ планов проведения оздоровительных мероприятий	2 раза в год, декабрь, март	приказ на информационном стенде детского сада

12	Заместитель заведующего по ВР	плановый	оперативный	изучение системы работы помощников воспитателей в соответствии с требованиями к санитарному состоянию групповых помещений	- деятельность помощников воспитателей; - графики уборки помещений и смены белья; - выполнение инструкций	наблюдение, анализ, беседа	1 раз в месяц	приказ на информационном стенде детского сада
13	Заместитель заведующего по ВР, завхоз	плановый	оперативный	изучение деятельности кладовщика в соответствии с требованиями к санитарному состоянию помещений пищеблока	-деятельность кладовщика; - график уборки помещений пищеблока; - инструкции	наблюдение, анализ, беседа	ежедневно, сентябрь – май	журнал санитарного состояния пищеблока на оперативном совещании
14	Заместитель заведующего по ВР	плановый	оперативный	изучение состояния дел по выполнению требований к хранению продуктов	- условия хранения продуктов; - документация кладовщика	наблюдение; проверка документации	1 раз в неделю	журнал бракеража сырой продукции на оперативном совещании
15	Заместитель заведующего по ВР	плановый	оперативный	изучение состояния работы по соблюдению технологии приготовления блюд, правил кулинарной обработки	- процесс приготовления пищи; - технологические карты; - качество приготовленных блюд	наблюдение, анализ документации, беседа	ежедневно	журнал готовой сырой продукции на оперативном совещании
16	Старший воспитатель	плановый	тематический	Тема «Организация двигательного режима на прогулках» Цель: анализ системы работы в ДОУ	воспитательно-образовательный процесс по образовательной области «физическое развитие»	анализ, беседа	1 раз в год, октябрь	справка по результатам контроля на Педагогическом совете
17	Старший воспитатель	плановый	оперативный	изучение состояния дел по выполнению рабочих программ	рабочие программы; планы воспитательно-образовательной работы	анализ документации	2 раза в год, декабрь, май	справка по результатам контроля на Педагогическом совете
18	Старший воспитатель	плановый	оперативный	изучение состояния работы по проведению непосредственно образовательной деятельности (НОД); выявление эффективных методов и приемов образования и развития воспитанников	НОД	анализ НОД; анализ документации (планы воспитательно-образовательной работы); анализ продуктов детской деятельности	1 раз в месяц	справка по результатам контроля на оперативном совещании

19	Старший воспитатель	плановый	оперативный	изучение состояния работы по организации и проведению закаливающих и оздоровительных мероприятий в группах	спортивные досуги и развлечения	наблюдение, анализ	2 раза в год, сентябрь, декабрь	справка по результатам контроля на Педагогическом совете
20	Старший воспитатель	плановый	тематический	Тема «Изучить создание возможности для развития духовного потенциала у детей дошкольного возраста» Цель: определения уровня воспитательно - образовательной работы по организации работы между детьми и взрослыми в различных видах деятельности, направленных на развитие духовно нравственных качеств	предметно-развивающая среда в группах, основная общеобразовательная программа, федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы	наблюдение, анализ, беседа	1 раз в год, февраль	справка по результатам контроля на Педагогическом совете

4.2.ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.2.1. Контроль и руководство

Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>	<i>Июнь- Август</i>
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости					+				+	
Выполнение режима прогулки		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при питании	+		+				+			
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании				+				+		
<i>Вопросы контроля</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>	<i>Июнь- Август</i>
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+						+	
Проведение закаливающих процедур		+			+				+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+		+		+		+		+	+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, общего настроения детей.				+						+
Состояние документации по группам	+		+		+		+		+	+
Анализ утренней гимнастики		+			+					+
Организация и проведение НОД			+				+			

Выполнение программы за год										+	
Административно – хозяйственный контроль	В течение года									Заведующий Завхоз	
Развитие и укрепление материально- технической базы.	В течение года									Заведующий Завхоз	
Административная работа с кадрами.	В течение года									Заведующий	
Систематический контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года									Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
Предупредительный контроль: Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.	Систематически									Заведующий, Зам.зав по ВР, Ст.воспитатель,	
Посещаемость	Систематически									Зам.зав по ВР, Ст. медсестра	
Выполнение санэпидрежима.	Систематически									Зам.зав по ВР, Ст. медсестра	
Система работы с родителями.	В течение года									Ст. воспитатель	
Охрана труда.	В течение года									Ответственный по охране труда	
Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь - Январь-Апрель									Ст. медсестра	

БЛОК V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Документ, форма проведения
1.	<p>С целью выполнения Законодательной и нормативной правовой базы:</p> <p>1.1. Осуществлять прием детей в МБДОУ на основании Законодательной базы РФ и направления Управления образования города Обнинска</p> <p>1.2. Заключать договора с родителями</p> <p>1.3. Оформлять личные дела детей</p> <p>1.4. Обновить информационные уголки для родителей</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере приема детей Постоянно Сентябрь 2021 Сентябрь 2021</p>	<p>Зам зав по ВР</p> <p>Заведующий, Зам зав по ВР Воспитатели</p>	<p>Журнал формирования очередности Книга движения детей в ДОУ</p> <p>Договора</p> <p>Личные дела детей</p> <p>Статистические данные</p>
2.	<p>С целью приобщения родителей к педагогическому процессу:</p> <p>2.1. Проводить Дни открытых дверей в МБДОУ</p> <p>2.2. Анкетирование родителей «О работе МБДОУ в 2021-2022 учебном году»</p> <p>2.3. Проведение общих и групповых родительских собраний</p> <p>2.4. Организовать работу родительского комитета МДОУ</p> <p>2.5. Утвердить единый родительский день для проведения открытых мероприятий, встреч с коллективом</p> <p>2.6. Оформление и обновление информационно-методических уголков для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Будущему первокласснику - Изучаем вместе - Советы логопеда - Советы педагога психолога 	<p>1 раз в квартал май 2022</p> <p>В течение года Согласно плану Третья среда месяца В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель, специалисты</p>	<p>Сценарий проведения</p> <p>Протоколы</p> <p>Протоколы</p> <p>Приказ</p> <p>Информация на стенды</p>
3.	<p>С целью повышения эффективности работы с семьями, в которых дети оказались в социально опасном положении:</p> <p>3.1. Создание банка данных о контингенте детей (социальный паспорт)</p> <p>3.2. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>3.3. Формирование банка семей,</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Педагог психолог</p> <p>Зам зав по ВР</p>	<p>Банк данных</p>

	пользующихся социальными льготами			
4.	<p>С целью установления партнерских отношений и эффективного взаимодействия:</p> <p>4.1. Ознакомление родителей с планом развлечений и праздников в МДОО и привлечение их к участию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акция «Международный день мира» (изготовление голубей) Акция «Очистим планету от мусора!» (родительский трудовой десант) - «Рождественские встречи» (народные игры и гулянья) - «Будем в армии служить, будем Родину любить!» (тематическое спортивно-развлекательное развлечение) - «Лучшие мамы – это бабушки» (о традициях семейного воспитания) - «День здоровья» - Акция, посвященная Дню победы «За детство счастливое наше спасибо тебе солдат...» <p>4.2. Проведение тематических выставок совместных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осенние подарки» (из природного материала) - «Новогоднее чудо» (поделки из бросового материала) - «День защитника отечества» (рисунки, поделки) - «Весенняя мозаика» (ярмарка первоцветов своими руками) - «Моя мамочка» (выставка портретов мам) - «Спасибо деду за победу!» (рисунки и поделки ко Дню Победы) - «Этот прекрасный мир детства» (ко Дню защиты детей) - «Здравствуй Лето» (рисунки, поделки, аппликации) 	<p>Сентябрь 2021</p> <p>21.09.2021</p> <p>23-27.09.2021</p> <p>Январь 2022</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Март 2022</p> <p>Апрель 2020</p> <p>Май 2022</p> <p>5-6.09.2021</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Апрель 2022</p> <p>Март 2022</p> <p>Май 2022</p> <p>Июнь 2022</p> <p>Июнь-июль 2022</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктора по физкультуре</p> <p>Воспитатели групп Инструктора по физкультуре</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп</p>	<p>Обновление стенда «У нас в детском саду!»</p> <p>Фотоотчет</p> <p>Выставки работ Выставки работ</p>

5.2. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<p>Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях внедрения ГОСДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативными документами в сфере образования. Обсуждение Договоров между родителями и МБДОУ. 2. Основные задачи и направления деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год. Плодотворная работа родителей и ДОУ по созданию предметно-развивающей среды и психологического комфорта в детском саду. 3. Итоги летнего оздоровления детей. 4. О работе родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета. Выборы родительского комитета. 5. Разное 	Сентябрь 2021г.	<p>Заведующий, Зам зав по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
2.	<p>«Итоги работы детского сада за 2021 – 2022 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов образовательно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей, профилактике инфекционных заболеваний. Организация питания. 3. Перспективы развития ДОУ на следующий учебный год. 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 5. «Спрашивайте - отвечаем» -на вопросы родителей отвечают специалисты. 	Май 2022г.	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель родительского комитета</p> <p>Специалисты</p>

5.3. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Ясельная группа № 1				
1.	<p>„ Адаптация в детском саду детей раннего возраста”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация в детском саду детей раннего возраста». 2. Организация образовательной деятельности детей ясельного возраста. 3. Выборы родительского комитета группы. 4. Ответы педагогов на вопросы родительской аудитории. 	Сентябрь 2021	Воспитатели	
2.	<p>„ Роль родителей в воспитании детей”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Типовые ошибки родителей и их устранение» 2. «Причины вызывающие слезы» 3. Обмен мнениями, вопросы на тему собрания. 	Январь 2022г.	Воспитатели	

3.	„Итоговый отчет о подделанной работе“ 1. Анализ здоровья, физического развития и учебно - воспитательного процесса. 2. Обмен мнениями, вопросы на тему собрания. 3. Подготовка к летнему оздоровлению.	Май 2022 г.	Воспитатель	
2 младшая группа №4,9				
1.	«Будем знакомы. Особенности психофизического развития детей 3-4 лет. Основные задачи воспитания». 1. Возрастные особенности развития детей 3 – 4 лет, кризис 3 лет. 2. Задачи воспитания и обучения детей младшей группы; 3. Режим дня, сетка занятий; 4. Выбор родительского комитета группы.	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели	
2.	«Здоровая семья – здоровые дети» 1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы в группе и детском саду. 2. Методы и приемы укрепления здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни в семье. 3. Советы родителям: знакомство с комплексом дыхательной гимнастикой, использование детской художественной литературы в формировании здорового образа жизни и т. д.	Декабрь 2021 г.	Воспитатели	
3.	Итоговое родительское собрание "Успехи нашей группы" 1. «Чему научились наши дети за год». 2. Деловая игра «Права и обязанности родителей». 3. Отчет родительского комитета. 4. Оформление тематического стенда «Как мы отдыхаем летом» 5. Рекомендации для родителей на тему: «О безопасности детей в летний оздоровительный период».	Май 2022	Воспитатели, Педагог - психолог	
Средняя группа № 10				
1.	«Специфика обучения и воспитания детей в группе». 1. Речевые особенности детей. Диагностика речевого развития. 2. Роль семьи в преодолении дефектов речи. 3. Разное	Сентябрь 2021	Учитель-логопед Воспитатели	
2.	«Развиваемся, играя» 1. Играем пальчиками – развиваем речь 2. Мастер – класс для родителей «Традиционные и инновационные технологии в развитии мелкой моторики рук». 3. Разное	Февраль 2022	Воспитатели	
3.	«Скоро в школу».	Май		

	1.Речевая готовность детей. 2. «Золотые правила поощрения и наказания». 3.Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.	2022г.	Учитель-логопед, Педагог –психолог Воспитатели	
Разновозрастные группы №№2,5,7,8				
1.	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ортопедической группе» 1.Задачи раннего формирования культуры здоровья. 2.Игровой физкультурный тренинг. 3.Анкетирование родителей «Отношение родителей к здоровью и здоровому образу жизни ребёнка» 4.Разное.	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели, Инструктор по физкультуре.	
2.	«Воспитание чувства патриотизма у старших дошкольников» 1.Любовь к Родине – основа формирования патриотизма. 2.Анкетирование «Моя семья – будем знакомы!» 3.Памятки родителям «Известные люди о воспитании любви к Родине»	Декабрь 2021г.	Воспитатели	
3.	«Вот и стали мы на год взрослей» 1.Итог физкультурно-оздоровительной работы в группе 2.«Взаимодействие ДОО и семьи в оздоровительной работе группы» 3.Консультация для родителей по летнему оздоровлению.	Май 2022г.	Инструктор по физкультуре, воспитатели, педагог - психолог	
Старшая группа № 6				
1.	«Подготовка к новому учебному 2021-2022 году». 1. Возрастные особенности детей 4 – 5 лет, 5-6 лет, особенности образовательного процесса. 2.Режимные моменты в детском саду 3.Выборы родительского комитета. 4.Разное.	Сентябрь 2021г.	Воспитатели	
2.	«Скоро, скоро новый год» 1.Как подготовиться к новогоднему утреннику. 2.Как провести время в каникулы 3. Пожарная безопасность во время празднования НГ. 4.Разное	Декабрь 2021г.	Воспитатели.	
3.	«Подведем итоги работы» 1.Отчёт воспитателей об итогах учебного года. 2. Отчёт родительского комитета о проделанной работе. 3.Готовимся к летнему оздоровлению. 4. Правила поведения и меры безопасности на водоёмах. 5. Разное.	Май 2022г.	Воспитатели, педагог - психолог	
Подготовительная группа №№3,11				
1.	«Особенности развития и воспитания детей	Сентябрь	Воспитатели	

	подготовительной группы» 1. Задачи группы на 2021 – 2022 учебный год. 2. Памятка для родителей «Что должен знать и уметь ребенок 7 –го года жизни». 3. Участие родителей в учебно – воспитательном процессе. 4. Выборы родительского комитета.	2021		
2.	«Нравственно волевая подготовка детей к обучению в школе» 1. Проблемы воспитания будущих первоклассников. 2. Роль игры в подготовке детей к обучению в школе. 3. Выступление родителей по обмену опытом. Обговаривание различных ситуаций. 4. Памятка для родителей «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Февраль 2022	Воспитатели.	
3.	«Успехи наших детей» 1. Успехи детей подготовительной группы на конец учебного года. Итоги диагностики индивидуального развития. 2. Психологические условия адаптации ребенка к школе. 3. Организация оздоровления детей дома в летний период. 4. Разное	Май 2022	Воспитатели, Учитель логопед, Педагог психолог	

5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	«Какой должна быть детская музыка»	Октябрь	Муз. руководитель
2	«Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни»	Ноябрь	Педагог психолог
3	«Совместные занятия спортом детей и родителей»	Ноябрь	Инструктор по физкультуре
5	«Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей»	Декабрь	Инструктор по физкультуре
6	Если ваш ребенок часто дерется	Январь	Педагог психолог
7	Права и обязанности родителей	Февраль	Педагог психолог
8	«Значение игр и игр упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка»	Февраль	Инструктор по физкультуре
9	Родителям о правах детей	Март	Педагог психолог
10	Воспитание уважительного отношения к семейным традициям у детей старшего дошкольного возраста в условиях МБДОУ	Апрель	Педагог психолог
11	Чем занять ребенка в выходной день	Май	Педагог психолог
12	Индивидуальные консультации	по запросу	Воспитатели,

		родителей	специалисты
--	--	-----------	-------------

5.4. ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада. Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь 2021	Заведующий
2.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий в МДОУ. Организация безопасной жизнедеятельности в зимний период.	Декабрь 2021	Заведующий
3.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Подготовка к празднованию 8 Марта. Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях. Контроль организации питания детей в МДОУ. Заслушивание отчетов медицинской сестры о заболеваемости детей и профилактике инфекционных и простудных заболеваний.	Февраль 2022	Заведующий
4.	Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному периоду. Благоустройство территории МДОУ. Участие родителей в субботнике. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МДОУ и родителей в 2020-2021 учебном году.	Апрель 2022	Заведующий

5.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ на 2021-2022 учебный год

Взаимодействие с общественными организациями.
<i>Управление общего образования администрации города Обнинска</i>
1. участие в городских смотрах- конкурсах, выставках. 2. посещение консультаций, семинаров и др.

3. обмен опытными материалами
4. обеспечение ДООУ нормативными документами и методической литературой
5. курсовая подготовка педагогов
МАУ Городской парк города Обнинска
1. организация мероприятий - «День здоровья и спорта», «Веселые старты», «День Космонавтики», «Форд Боярд»
Городские дворцы культуры
1. участие в смотрах-конкурсах детской художественной самодеятельности и др. ,
2. посещение развлекательных программ, выставок.
Кукольный театр «АРТ- театр «Солнце детской улыбки»
1. Театрализованные представления
2. Детские спектакли
ОШ №11
1. совместные педсоветы
2. посещение уроков и занятий
3. экскурсии
4. организация совместных развлекательных мероприятий
Детская библиотека
1. совместные мероприятия, праздники
2. использование литературного фонда
3. организация экскурсий
Городской музей
1. организация экскурсий
2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах
3. обмен передовым опытом
4. совместные мероприятия
ГАИ
1. совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация)
2. смотры - конкурсы
Пожарная часть
1. организация тренировок по эвакуации детей
2. обучение сотрудников
3. контроль за противопожарными средствами
4. экскурсии детей в ППЧ
5. работа с родителями по профилактике пожаров
ДООУ города
1. совместные мероприятия
2. обмен передовым педагогическим опытом
3. участие в МО

БЛОК VI АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование работ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка овощехранилища для закладок	Август	Кладовщик	
Проведение мероприятий по подготовке	По	Завхоз	

детского сада к отопительному сезону: – организация испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей на плотность и прочность; – организация промывки оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей; – проверка исправности приборов учета; – заполнение паспорта готовности детского сада к эксплуатации в осенне-зимний период; своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт инженерных сетей обслуживающей организацией и осмотр систем энергопотребления	отдельному плану		
Ремонт хозяйственного инвентаря (лопаты, скребки)	Октябрь	Завхоз	
Проверка приборов учета	Ежемесячно	Завхоз	
Проведение с воспитанниками детского сада бесед по профилактике детского травматизма и заболеваний	Ежемесячно	Воспитатели	
Консультации с родителями и сотрудниками по профилактике травматизма и простудных заболеваний	Ежемесячно	Заведующий, Старшая медицинская сестра, Завхоз	

6.2. План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разбивка цветников, посадка многолетних цветов	Сентябрь	Заведующий, Завхоз	
2.	Подготовка (пошив, маркировка) ветоши для уборки	Сентябрь и по мере необходимости	Завхоз	
3.	Закрепление табличек безопасности (<i>брайля</i>)	Октябрь	Завхоз	
4.	Ремонт электрооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников	По мере необходимости	Завхоз	
5.	Изготовление театральных костюмов для проведения праздников	В течение года	Завхоз	
6.	Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	Сентябрь	Завхоз	
7.	Работа по формированию	В течение года	Заведующий,	

	предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО		Зам зав по ВР, Завхоз, Ст. воспитатель	
8.	Списание инвентаря, пришедшего в негодность	По плану	Завхоз	
9.	Приобретение выносного материала для летних прогулок	Март - апрель	Завхоз	
10.	Приобретение посуды	По плану закупок	Завхоз	
11.	Приобретение постельного белья	По плану закупок	Завхоз	
12.	Приобретение полотенец	По плану закупок	Завхоз	
13.	Приобретение мебели в групповые помещения	По плану закупок	Завхоз	
14.	Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств	По плану закупок	Завхоз	
15.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	По плану закупок		
16.	Замена, перезарядка огнетушителей	По плану		
17.	Завоз песка	Май		
18.	Приобретение канцелярских товаров	По плану закупок		
19.				

6.3. График административно – хозяйственного контроля

Вопросы/месяц	квартал		
1. Медицинское обеспечение в/о процесса (медсестра)			
Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия	*		
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно		
Организация питания.	Постоянно		
Выполнение санэпидрежима.	1 раз в неделю		
Анализ посещаемости, заболеваемости. Диспансерный учет	Последний день месяца		
Выполнение натуральных норм питания (накопит)	1 неделя месяца		
Сантехминимум МОП. Соблюдение законодательства.			
Ведение мед. документации. Оснащение медикаментами			
Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Постоянно		
Сан-просвет работа с родителями, сотрудниками	1 раз в месяц		
2. Техническое состояние здания, подсобных помещений (зав.хоз.)			
Санитарное состояние помещений, территории МДОУ	Постоянно		
Состояние мебели	*		*
Состояние инвентаря, обеспечение дезсредствами	1 раз в месяц		
Соблюдение инструкции по ОТ и ПБ	*		
Контроль за работой обслуживающего персонала	Постоянно		

Сохранность имущества	*		*
Ведение документации	1 раз в месяц		
Состояние технического оборудования	*		
3. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. Предметно – развивающая среда			
Состояние в/о работы по возрастам	1 раз в месяц		
Календарное планирование, документация педагогов	*		
Наличие, использование и хранение детских работ		*	
Педагогическое просвещение родителей	1 раз в месяц		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	*		*
Наглядно-дидактические пособия, их состояние			*
Состояние предметной среды в группах и ДОУ.	*		*

Принят:
 На педагогическому совете
 МБДОУ < < ЦРР – детский сад «Россиянка»
 № 1 от 27.08.2021 г.

Приложение № 1
 Утверждено Приказом по МБДОУ
 < < ЦРР – детский сад «Россиянка»
 за № _____ от 27.08.2021 года
 И.о. заведующего _____ Т.В. Скиртач

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
< <Центр развития ребёнка – детский сад «Россиянка» г. Обнинска
на 2021-2022 учебный год**

Продолжительность учебного года	с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г. 39 недель (из них каникулярные – 4 недели) итого: 35 недель	
зимние каникулы	01.01.22 г. – 08.01.22 г.	
летний оздоровительный период	01.06. – 30.08.22 г.	
оформление карт наблюдений детского развития с целью определения направлений работы: -промежуточные результаты на начало учебного года; -промежуточные результаты на конец учебного года (для выпускных групп итоговые результаты)	11.09. – 30.09.21 20.05. – 27.05.22	
Праздничные выходные дни		
Выпуск в школу		
Учебная неделя	5-дневная	
Учебная неделя	младшая группа (3-4 г.)	ежедневно + 1 занятие по дополнительному образованию во 2 половине дня
	средняя группа (4-5 лет)	ежедневно по 2 занятия в 1 половине дня + 2 занятия по дополнительному образованию во 2 половине дня
	старшая группа (5-6 лет)	2 занятия утром ежедневно (не более 45 мин.) и 3 занятия в неделю во 2 половине дня + 2 занятия в неделю по дополнительному образованию во 2 половине дня
	подготовительная группа (6-7 лет)	3 занятия ежедневно утром + 2 занятия по дополнительному образованию во второй половине дня
Продолжительность НОД	вторая группа раннего возраста (2-3 г.)	10-12 мин.
	младшая группа (3-4 г.)	15 мин.

	средняя группа (4-5 лет)	20 мин.
	старшая группа (5-6 лет)	25 мин.
	подготовительная группа (6-7 лет)	30 мин.
Минимальный перерыв между НОД	10 минут	
Регламентирование образовательной нагрузки на неделю	<p>вторая группа раннего возраста (2-3 г.) 10 зан. не более 1ч. 40мин.</p> <p>младшая группа (3-4 г.) 11 зан. не более 2ч.45мин.</p> <p>средняя группа (4-5 лет) 12 зан. не более 4 ч.</p> <p>старшая группа (5-6 лет) 15 зан. не более 6ч. 15мин.</p> <p>подготовительная группа (6-7 лет) 17 зан. не более 8ч. 30мин.</p>	
Занятия по дополнительному образованию в неделю	<p>младшая группа-1 зан. по 15 мин.</p> <p>средняя группа-2 зан. по 20 мин.</p> <p>старшая группа-2 зан. по 25 мин.</p> <p>подготовительная группа-3 зан. по 30 мин.</p>	
Консультативные дни специалистов ДОУ	<p>Инструктор по физкультуре – среда 17.00-18.00</p> <p>ПДО (ИЗО) - вторник 17.00-17.30</p> <p>педагог-психолог – вторник 17.30-18.00</p> <p>учитель-логопед-вторник, четверг 17.00-17.30</p>	
Консультативные дни администрации	<p>заведующая: вторник 17.00-18.00, четверг: 12.00-13.00</p> <p>зам.заведующей УВР: среда: 16.00-17.00</p> <p>зам. зав по АХЧ: четверг 16.00-17.00</p>	

Приложение №2
К годовому плану МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Россиянка»
На 2021-2022 уч. год

**План работы комиссии по питанию
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	срок
1.	Утверждение работы на год	И.о.зав ДОУ	сентябрь
2	Анализ организации питания детей в д/с	Зам.зав по ВР,	ноябрь

		Ст. воспитатель	
3	1.Подведение итогов проверки закладки продуктов за прошедший период 2.Заключение договоров на поставку продуктов питания с приложением всей сопутствующей документацией по качеству продуктов	Зам.зав по ВР. Члены комиссии И.о.зав ДОУ	январь
4	1.Организация питания по группам в яслях/д-саду	И.о.ст.воспитателя	март
5	1.Отчет по соблюдению натуральных норм. 2.денежных норм 3.Итоги проверки по привитию детям культуры поведения за столом, культуры еды, сервировки стола	Завхоз Зам.зав по ВР И.о. ст.воспитателя	май
6	1.доставка свежих овощей, фруктов (количество, качество,регулярность) 2.Итоги проверки по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на кухне 3.Подведение итогов работы, комиссии по питанию за год.Оценка	Кладовщик Ст.мед.сестра И.о.зав ДОУ	июнь

Приложение №2
К годовому плану МБДОУ
<< ЦРР – детский сад «Россиянка»
На 2021-2022 уч. год

Совещания при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году.	сентябрь	Заведующий

	<p>4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>		
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к Неделе безопасности.</p> <p>6. Утверждение сценариев новогодних утренников.</p>	ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ.</p>	январь	Заведующий
7			
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p>	февраль	Заведующий

	<p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>6. Подготовка к спортивным конкурсам и празднику «Папа и я – спортивная семья»</p> <p>7. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.</p>		
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение Книжной недели.</p> <p>7. Конкурсы чтецов</p> <p>8. Фестиваль фольклорный</p>	март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Подготовка к Неделе здоровья.</p> <p>7. Утверждение сценария выпускного бала.</p>	апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий

Приложение № 3
К годовому плану МБДОУ
« ЦРР – детский сад «Россиянка»
на 2021-2022 уч. год

Общие собрания трудового коллектива

Месяц проведения заседания, № заседания, тема	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Сентябрь 2021 года, № 1 <i>«Организация</i>	9. О соблюдении Правил внутреннего трудоого распорядка работниками	Заведующий

<p><i>эффективной и безопасной работы детского сада в 2021 – 2022 учебном году»</i></p>	<p>детского сада (заслушивание информации).</p> <p>10. О графике работ сотрудников детского сада на 2021 – 2022 учебный год (рассмотрение и принятие).</p> <p>11. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса).</p> <p>12. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).</p> <p>13. Об организации питания воспитанников (заслушивание информации).</p> <p>14. О проведении должностного (внутрисадового контроля) в 2021 – 2022 учебном году, мониторинга качества образования (заслушивание информации, рассмотрение положения, плана-графика).</p> <p>15. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми (деловая игра).</p> <p>16. План работы ПК</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>Зам зав по ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Зам зав по ВР</p> <p>Председатель ПК</p>
<p>Декабрь 2021 года, № 2</p>	<p>1. О результатах плановых проверок (заслушивание информации).</p> <p>2. О результатах контроля организации питания в детском саду (заслушивание справки по итогам тематического контроля).</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам зав по ВР</p>

	<p>3. Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, мониторинга качества образования за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года (заслушивание информации, справок).</p> <p>4. О правах и обязанностях педагога через призму ПК</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p>
<p>Май 2022года, № 3 «Итоги работы детского сада за 2021 – 2022 учебный год. Организация работы в летний период 2022 года»</p>	<p>1. О режиме работы детского сада в летний период 2022 года (заслушивание информации).</p> <p>2. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2022 года (рассмотрение и принятие).</p> <p>3. О проведении внутреннего аудита по подготовке ДООУ к новому 2022 – 2023 учебному году (заслушивание информации, рассмотрение и принятие временного положения, избрание членов комиссии).</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам зав по ВР</p>

Приложение № 4
К годовому плану МБДОУ
<< ЦРР – детский сад «Россиянка»
на 2021-2022 уч. год

**План работы
Методического кабинета МБДОУ
<< ЦРР – детский сад «Россиянка»
На 2021-2022**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течение года	Старший воспитатель
2.	Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах	сентябрь	Старший воспитатель

3.	Обработка результатов диагностики	октябрь май	Старший воспитатель
4.	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	в течение года	Старший воспитатель
6.	Организация работы творческих групп	по плану	Старший воспитатель
7.	Составление графика аттестации педагогических работников	август	Старший воспитатель
8.	проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	в течение года	Старший воспитатель
9.	Создание банка данных по контролю	в течение года	Старший воспитатель
10.	Создание банка данных методических разработок педагогами учреждения	в течение года	Старший воспитатель
11.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям	в течение года	Заведующий

Приложение №5
К годовому плану МБДОУ
<< ЦРР – детский сад
«Россиянка»
на 2021-2022 уч. год

**План методической работы в
МБДОУ << ЦРР – детский сад «Россиянка»
На 2021-2022**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение			
1.	Изучение педагогическим коллективом новых нормативных документов	В течение года	Заведующий
2.	Организация работы творческой работы	В течение года	Старший воспитатель
3.	Участие педагогов в областных и городских семинарах, конференциях	В течение года	Старший воспитатель

4.	Прохождение курсов повышения квалификации воспитателями и специалистами	В течение года	Старший воспитатель
5.	Посещение образовательной деятельности в группах и занятий специалистов с целью оказания методической помощи по реализации задач ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель
6.	Утверждение рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
7.	Проведение промежуточной и итоговой диагностик уровня развития детей на начало и конец года	Сентябрь – май	Старший воспитатель
8.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
9.	Изучение опыта работы	В течение года	Старший воспитатель
10.	Анализ укомплектованности методического кабинета печатными и электронными ресурсами	Декабрь	Старший воспитатель
11.	Круглый стол	Апрель	Старший воспитатель
12.	Включать в повестку дня общего родительского собрания на тему «ФГОС ДО: итоги и перспективы».	Апрель	Старший воспитатель
13.	Утверждение рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
Информационно-методическое сопровождение			
1.	Оформление и обновление информационного стенда	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.	Подготовка статей для публикации на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
3.	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
Организация работы с педагогическими кадрами			
1.	Оказание методической педагогам в выполнении рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
2.	Проведение мониторинговых исследований на предмет выявления профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Старший воспитатель
3.	Обеспечение непрерывного профессионально-личностного развития педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
4.	Изучение мнения педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
Организация работы с родителями и воспитанников			
1.	Реализация системы электронного информирования родителей (законных представителей) через сайт	В течение года	Старший воспитатель

Приложение № 6
 К годовому плану МБДОУ
 < < ЦРР – детский сад «Россиянка»
 на 2021-2022 уч. год

**План работы с неблагополучными семьями МБДОУ
 < < ЦРР – детский сад «Россиянка» и проведения профилактических мероприятий
 По предупреждению нарушения прав детей в семье на 2021-2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Разработка Положения о работе с неблагополучными семьями учреждения	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог психолог
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3. Изучения причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, органы опеки и попечительства
4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель

5. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Старший воспитатель
6. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
7. Посещение неблагополучных семей	По мере необходимости	Воспитатели, Педагог психолог, члены родительской общественности
8. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительство), ОВД и д.р.	В течение года	Заведующий, Зам зав по ВР, старший воспитатель
9. Ежедневные наблюдения и беседы с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
10. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи за круглым столом, с целью профилактики неблагополучия семьи)	В течение года	Сотрудники ДОУ
11. Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий, Зам зав по ВР, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Приложение № 7
К годовому плану МБДОУ
<< ЦРР – детский сад
«Россиянка»
на 2021-2022 уч. год

**План работы
МБДОУ << ЦРР – детский сад «Россиянка»
По противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих	Сентябрь, Май	Заведующий

	совещаниях и общих собраниях трудового коллектива		
3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	Сентябрь и по мере выхода новых законодательных актов	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.	Соблюдение этического кодекса учреждения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу, Зам зав по ВР, старший воспитатель, Завхоз
5.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий
6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный за антикоррупционную работу
Меры по правому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
8.	Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
9.	Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
11.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством питания	Март	Старший воспитатель
12.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
13.	Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
14.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий, Ответственный за сайт

	учебного года		
15.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Члены комиссии, ответственный за антикоррупционную работу

Приложение № 8
К годовому плану МБДОУ
«ЦРР – детский сад
«Россиянка»
На 2021-2022 уч. год

**План работы
по охране труда
и безопасности жизнедеятельности
на 2021 - 2022 учебный год**

Цель: создание условий для безопасной жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

Задачи: формировать у работников и воспитанников МБДОУ ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий охраны труда**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях детского сада; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений	Август 2021 г.	Заведующий МБДОУ
2.	Выбор уполномоченного лица по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2021 г.	Заведующий МБДОУ Председатель ППО
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2021 г.	Заведующий МБДОУ Председатель ППО
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Уполномоченный по ОТ
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Завхоз Председатель ППО
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2021 г. Июнь 2022 г.	Комиссия по ОТ
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Заведующий МБДОУ
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Ответственный за ЭО

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - об установлении противопожарного режима.	Август 2021 г.	Заведующий МБДОУ
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ

4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора (при наличии таковых)	В течение года	Заведующий МБДОУ Ответственный за ПБ
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Обучение пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию с ПС)	Ответственный за ПБ
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	По договору
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Постоянно	Ответственный за ЭБ
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте противопожарного режима.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Ответственный за ПБ
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Ответственный за ПБ
12.	Изучение с воспитанниками правил ПБ.	Постоянно	Воспитатели групп
13.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Заведующий МБДОУ

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь 2021 г.	Ст.воспитатель
2.	Изучение ПДД с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели групп
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДТТ с воспитанниками.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели групп
4.	Встреча с работниками ГИБДД.	По согласованию	Ст.воспитатель
5.	Выставка детских работ и работ детско-родительского творчества по безопасности ДТТ.	Апрель 2022 г.	Воспитатели групп
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДДТТ.	Согласно плану	Воспитатели групп
8.	Оформление и обновление уголков по изучению правил ДД в группах.	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели групп

9.	Месячник безопасности с воспитанниками.	Сентябрь 2021 г Май 2022 г.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
10.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели групп
11.	Экскурсии с воспитанниками на улицы микрорайона, регулируемым и нерегулируемым перекресткам.	Согласно перспективным планам воспитателей	Воспитатели групп

**Обучение работников безопасным приемам работы (БПР)
и соблюдению правил безопасности на рабочем месте**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Проверка знаний работников МБДОУ	Согласно графику	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Ответственный за ПБ Уполномоченный по ОТ
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2021 г.	Ответственный за ПБ
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой доврачебной помощи»	В течение года	Старшая медицинская сестра
5.	Консультации для воспитателей: - «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с детьми в летний период»	В течение года	Ст.воспитатель
6.	Инструктажи: - вводный, - первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Заведующий, Уполномоченный по ОТ, Завхоз

Приложение № 9
 К годовому плану МБДОУ
 < < ЦРР – детский сад «Россиянка»
 На 2020-2021 уч. год

**План работы Совета родителей ДОУ
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Оказание помощи в проведении субботников по уборке и благоустройству территории детского сада	Члены родительского комитета всех групп	Сентябрь-октябрь Апрель-май
2.	Систематическая проверка качества питания детей в дошкольном учреждении	Представитель родительской общественности	2 раза в месяц
3.	Совместная работа с Советом по питанию ДОУ по проверке качества завозимых продуктов питания	Председатель родительского комитета	Постоянно
4.	Контроль за выполнением обязательств родительского договора	Члены родительского комитета	Постоянно
5.	Оказание помощи в проведении	Члены родительского	Согласно

	народных календарных праздников, вечеров досуга, спортивных праздников	комитета	годового плана
6.	Оказание помощи в оснащении педагогического процесса и поддержание материальной базы учреждения	Члены родительского комитета	Постоянно
7.	Оказание помощи в организации посещения родителями дней открытых дверей в детском саду	Заведующий Члены родительского комитета	1 раз в год апрель
8.	Участие в мероприятиях детского сада по проведению консультаций, лекций, клуба для родителей и т.д.	Члены родительского комитета	Ежеквартально
9.	Участие в проведении родительских собраний, отчёт на родительском собрании	Председатель родительского комитета	Октябрь май

Приложение № 10
К годовому плану МБДОУ
< < ЦРР – детский сад «Россиянка»
На 2021-2022 уч. год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	С кем проводится	Сроки	Ответственный
ПРАЗДНИКИ				
1.	Спортивный праздник «День Знаний»	старшие группы	сентябрь	Инструктор по физкультуре
2.	«В гостях у осени»	все группы	октябрь	Музыкальный руководитель
3.	«Новый год ступает на порог»	все группы	декабрь	Музыкальный руководитель
4.	«Будем в Армии служить, будем Родину любить»	старшие группы	февраль	Инструктор по физкультуре
5.	Традиционный ежегодный конкурс сказок «Подарок маме»	все группы	март	Музыкальный руководитель
6.	Выпускной бал	подготовительная группа	май	Музыкальный руководитель
7.	День защиты детей	все группы	июнь	Музыкальный руководитель

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ДОСУГИ				
1	«Весёлая прогулка к белочке в лес»	Младшие группы	Сентябрь	Инструктор по физкультуре
2	«Осенняя пора, любит спорт детвора»	Младшие группы	Октябрь	
3	« Осенние весёлые старты» Форд Боярд	Средние- старшие группы	Октябрь	
4	«Дети за мир и дружбу на планете»	Средние- старшие группы	Ноябрь	
5	«Если с другом вышел в путь»	Младшие-средние группы	Декабрь	
6	«Праздник народных игр и развлечений для детей» – праздник	Старшие группы	Декабрь	
7	«Прокатимся на поезде со Свистулькой и Свистуличкой»	Младшие	Январь	
8	«Мой друг Светофорик»	Средние–старшие	Январь	
9	«Малыши-крепыши»	Младшие	Февраль	
10	«Весёлые игры с мячами»-развлечение	Младшие	Март	
11	«Кто быстрее»	Старшие	Март	
12	«Витаминки здоровья» в рамках республиканской недели здоровья	Все группы	Апрель	
13	«Полет в Космос»	Старшие	Апрель	
14	«Наши младшие друзья»	Младшие	Май	
15	«Азбука пешехода»	Старшие	Май	
РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ДОСУГИ МУЗЫКАЛЬНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА				
1	Всемирный день доброты	старшие группы	Ноябрь	
2	«Мы мороза не боимся»	все группы	Январь	
3	«Масленица - забавница»	все группы	Февраль	
4	Всемирный день птиц	все группы	Апрель	
5	«Пасхальный звон»	старшие группы	Апрель	
6	По плану музыкального руководителя	по каждой возрастной группе	В течение года	

Принят:
 На педагогическому совете
 МБДОУ << ЦРР – детский сад «Россиянка»
 № 1 от 26.08.2021 г.

Приложение №
 Утверждено Приказом по МБДОУ
 << ЦРР – детский сад «Россиянка»
 за № _____ от 26.08.2021 года
 И.о. заведующего _____ Т.В. Скиртач

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МБДОУ «ЦРР – детский сад Россиянка» г. Обнинска для общеразвивающих групп, на 2021-2022 уч.г., обучающихся по образовательной программе, разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы»

Всего 39 недель, из них 4 недели – каникулярное время

Области	Базовые виды образовательной деятельности	I младшая группа (1.6-3 г.)		II младшая группа (3-4 г.)		средняя группа (4-5 л.)		Старшая группа (5-6 л.)		Подготов. группа	
		нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12
Обязательная (базовая) часть программы (организованная образовательная деятельность)											
Познавательное развитие	Формирование элементарных математических	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70
	познавательно-исследовательская деятельность	1	35	0,25	8,75	0,25	8,75	0,5	17,5	0,5	17,5
				0,25	8,75	0,25	8,75	0,5	17,5	0,5	17,5
				0,25	8,75	0,25	8,75	0,5	17,5	0,5	17,5
				0,25	8,75	0,25	8,75	0,5	17,5	0,5	17,5
Ознакомление с социальным миром			0,25	8,75	0,25	8,75	0,5	17,5	0,5	17,5	
Общее количество		2	70	2	70	2	70	3	105	4	140

Речевое развитие	развитие речи	2	70	1	35	1	35	2	70	1	35
	подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
	художественная литература	Ежедневно в ходе режимных моментов и через интеграцию в НОД									
Общее количество		2	70	1	35	1	35	2	70	2	70
Художественно-эстетическое развитие	музыкальная деятельность	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
	изобразительная деятельность рисование	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70
	лепка	1	35	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
	аппликация, конструктивно-модельная	-	-	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Общее количество		4	140	4	140	4	140	5	175	5	175
Физическое развитие	физическая культура	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
	формирование начальных представлений о ЗОЖ	Ежедневно в ходе режимных моментов									
Общее количество		3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Социально-коммуникативное развитие	социализация, развитие общения, нравственное воспитание; ребёнок в семье и обществе; трудовое воспитание; самостоятельность; формирование основ безопасности	Ежедневно через интеграцию в НОД и во всех режимные моменты									
		Общее количество		11	385	10	350	10	350	13	455

