

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД «РОССИЯНКА»**

---

УТВЕРЖДАЮ:  
И.О.заведующего Т.Скиртач  
«01» сентября 2018 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**педагогического работника, предоставляющего дополнительные**  
**образовательные услуги на платной основе в МБДОУ «ЦРР-Детский сад**  
**«Россиянка»**

**1. Общие положения**

1.1. На должность педагога, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе, назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.2. Назначение и освобождение педагогического работника для оказания дополнительных образовательных услуг производится приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад «Россиянка».

1.3. Педагогический работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ДОУ
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников.
- методику поиска и поддержки талантов.
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.
- программу на платную образовательную услугу
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Педагогический работник:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.
- комплекзует состав воспитанников группы.
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- участвует в разработке и реализации программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников.
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их дальнейшему развитию.
- разрабатывает учебный план, обеспечивает его выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.
- оказывает консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников.
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- повышает свою профессиональную квалификацию.
- соблюдает эстетические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

### **3. Права**

#### **3.1. Педагогический работник вправе:**

- знакомиться с проектами решений администрации ДОУ, касающихся его деятельности.
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ДОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ДОУ недостатков.

#### **3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:**

- направлять в администрацию ДОУ обращения о применении к педагогическим работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

