

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ N 10/14

УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Н.Изотова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад
«Россиянка»

Т.Скиртач



Протокол от «28» 04 201 г. N 1

Приказ от «28» 04 201 4 г. N 23

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с учителем-логопедом в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом No 761н от 26 августа 2010 года Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя-логопеда.

1.2.

Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора, заключенного с ним МБДОУ в лице заведующего.

1.3.

Учитель-логопед назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4.

На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.5.

В своей работе учитель-логопед руководствуется законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МБДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.6.

Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы логопедии;
- методы и приемы предупреждения и исправления в развитии речи воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими нарушения в развитии речи;
- новейшие достижения логопедической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- правила охраны труда.

2 . ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Учитель-логопед:

2.1.

Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в группе и в логопедическом кабинете (индивидуальные занятия для детей из группы и логопункта) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ с учетом возрастных, физиологических особенностей детей, структуры и характера речевого дефекта, создавая для этого необходимые условия.

2.2.

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию речевых нарушений воспитанников.

2.3.

Осуществляет обследование речи воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них речевых нарушений, составляет логопедическое заключение по результатам обследования и при выпуске из учреждения.

2.4.

Комплектует группы для занятий с учетом нарушений в развитии речи воспитанников и проводит 3 раза в неделю занятия с 9.00 до 9.30. В 9.40 занимается до 11.40 индивидуальной работой по графику с детьми из группы и логопункта.

2.5.

Создает предметно-развивающую среду для обеспечения образовательного процесса, специальную коррекционную речевую среду для воспитанников.

2.6.

Проводит групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии речи с 8.30 до 11.40 .в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

2.7.

Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8.

Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает проводимые ими занятия.

2.9.

Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов развития речи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.

Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

2.11.

Участвует в опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

2.12.

Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности

воспитанников с целью создания условий для обеспечения их речевого и коммуникативного развития в соответствии с возрастной нормой, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.13.

Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.14.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.15.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16.

Повышает свой профессиональный уровень. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17.

Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.18.

Ведет необходимую документацию.

2.19.

Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.

2.20.

Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.21.

Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и людей, сохранности имущества работодателя.

2.22.

Своевременно проходит медосмотр.

2.23.

Соблюдает этические нормы поведения в МБДОУ.

2.24.

Может временно быть переведенным исполнять обязанности воспитателя, помощника воспитателя, или другой должности во время летнего сезона (отмена занятий), карантина и другим обстоятельствам в целях производственной необходимости.

2.25.

Принимать участие в субботниках, в уходе за растениями при подготовке к летнему сезону участков и другой работе.

2.26.

Организовывать и проводить конкурсы, открытые просмотры, мастер классы с детьми для родителей и педагогов с целью обмена опытом.

2.27.

Принимать участие в оформлении необходимой информации для родителей. Оформление стенда учителя-логопеда, ширм, с рекомендациями, для родителей и т.д

3.ПРАВА.

Учитель-логопед имеет право:

3.1.

Участвовать в управлении МДОУ в порядке, определенном в уставе МБДОУ.

3.2.

Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3.

Представлять на рассмотрение заведующего детским садом предложения по улучшению деятельности МДОУ.

3.4.

Получать от работников МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5.

Требовать от администрации МБДОУ безопасных условий труда.

3.6.

Быть награжденными знаками отличия.

3.7.

Аттестовываться по результатам педагогической работы.

3.8.

Повышать квалификацию.

3.9.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Учитель-логопед несет ответственность:

4.1.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей -в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.

За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, -в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3.

За причинение материального ущерба –в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

Сухов | Сухов О.В.
подпись

расшифровка дата

Кузнецова | Кузнецова
подпись

расшифровка

дата

Кузнецова | Кузнецова Т.Б.
подпись

расшифровка дата

_____ | _____ | _____
подпись

расшифровка