

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Председатель
детский сад
«Россиянка»
Изотова Н.А.

«25» апреля 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ЦРР-детский сад
«Россиянка»
Скиртач Т.В.

«25» апреля 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 4-14 ВОСПИТАТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция воспитателя разработана с учетом новых требований предъявляемых ЕДИНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ СПРАВОЧНИКОМ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ раздел "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н).

1.1. Воспитатель дошкольных групп назначается и освобождается от должности ДОУ на основании заявления и составления трудового договора. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Воспитатель должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Высшая квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.4. Воспитателю подчиняется помощник воспитателя и младший воспитатель.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Решениями Правительства РФ;
- Типовым положением о дошкольном воспитании;
- Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;

- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
 - Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - Программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Приказами и распоряжениями заведующего;
 - Настоящей должностной инструкцией;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Трудовым договором (контрактом).
- 1.6. Воспитатель должен знать:
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
 - элементарные методы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
 - основы доврачебной медицинской помощи;
 - основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую в ДОУ с учетом возрастных, физиологических особенностей детей.
 - программу и технологию Марии Монтессори;
 - Программу «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях детского сада» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, авторские технологии;
 - культуру труда и служебную этику;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.7. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.
- 1.8. Навыки владения компьютером и компьютерными программами.
- 1.9. Внедрение в работу инновационных технологий.

2. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются **следующие функции:**

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.
- 2.4. Содействие социализации воспитанников.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций **воспитатель обязан:**

3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

3.2. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемой программ; инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
 - перспективный и календарный планы;
 - план учебно-воспитательной работы на месяц;
 - табель посещаемости воспитанников;
 - тетрадь протоколов родительских собраний;
 - рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;
 - тетрадь сведений о родителях;

- паспорт группы;
- мониторинг;
- табель и графики закаливания детей;
- детей с трудным засыпанием и чутким сном укладывать спать первыми и поднимать последними. В разновозрастной группе более старших детей после сна поднимать раньше.

3.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте со старшей медсестрой, безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДООУ и на прогулочной площадке;
- родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате;
- прием детей с опросом родителей о состоянии здоровья ребенка;
- совместно с родителями работу по благоустройству участка;
- проведение подвижных игр и физических упражнений во время прогулки

3.4. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДООУ;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет;
- оплату родителей за посещение детского сада

3.5. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной экспериментальной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских гостиных;
- в субботниках и других видах работ, связанных с благоустройством помещений и участка к летней оздоровительной компании и к Новому учебному году;
- в оформлении музыкального зала к проводимым мероприятиям для детей и родителей;

3.6. Владеть компьютерными навыками в пределах пользователя.

3.7. Внедрять инновационные технологии в работу педагогического коллектива.

3.6. Проходить:

- медицинский осмотр 2 раза в год строго по установленному графику;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

4. ПРАВА

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ.
- 4.2. Принимать участие:
 - во всех смотрах-конкурсах ДОУ и округа;
 - в инновационной деятельности ДОУ;
 - в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ и ОМЦ.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.
- 4.6. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 4.7. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- 4.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- 4.9. Повышать свою квалификацию:
 - обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
 - знакомиться с новыми педагогическими разработками;
 - получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Воспитатель несет ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
 - за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
 - за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
 - за своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель

может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.5. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.
- 6.3. Заменяющий своего сменщика в группе в период временного его отсутствия, при обоснованных обстоятельствах, может отказаться от замены и быть освобожденным от работы в дополнительную смену, при условии предварительного согласования со старшим воспитателем.
- 6.4. Обязан сообщать заведующему, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 6.5. Один раз в год (в мае) готовит группу к сдаче к новому учебному году.
- 6.6. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
- 6.7. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.8. Передает заведующему, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Должностная инструкция разработана в соответствии с нормативными документами и приказа № от « » 2014г.

С должностной инструкцией ознакомлена и согласна.

Подпись _____ / _____ /

Второй экземпляр получен на руки:

Дата _____ Подпись _____ / _____

С должностной инструкцией ознакомлена

- 1 Мамасова
- 2 Гусарова В.А.
- 3 Астахова М.С.
- 4 Сварожинская В.С.
- 5 Лошкарева И.В.
- 6 Обишкова В.Ю.
- 7 Домашкина В.В.
- 8 Соколова Т.А.
- 9 Калущина Е.А.
- 10 Смирнов Т.Н.
- 11 Лопухарева Э.Н.
- 12 Удоткина Н.А.
- 13 Анисимова Е.Н.
- 14 Добрякова С.А.
- 15 Прокопченко И.В.
- 16 Артемьева И.И.
- 17 Тимонина Л.В.
- 18 Старонин А.И.
- 19 Мамченко Л.Ф.
- 20 Зетинская С.В.
- 21 Тимохина О.В.
- 22 Рельбергера Е.И.
- 23 Зудина Т.И.
- 24 Сидорова - Гусарова Т.И.
- 25 Байко И.И.
- 26 Карасикова И.Ю.
- 27 Козлова Л.В.
- 28 Коменкова С.А.
- 29 Александрова И.И.
- 30 Мамченко Л.Ф.
- 31 Гусарова Т.А.
- 32 Фролова И.И.
- 33 Федорова С.О.
- 34 Тимошина И.В.
- 35 Домашкина В.В.
- 36 Мартынова Е.С.
- 37 Байко И.И.
- 38 Фролова
- 39 Старонин А.И.
- 40 Мамченко Л.Ф.
- 41 Чиркина О.И.
- 42 Зудина Т.И.
- 43 Лопухарева Э.Н.
- 44 Туряева Л.А.
- 45 Жеметина Ю.В.
- 46 Курочкина И.Т.
- 47 Максименко А.Т.
- 48 Мартынова Е.С.
- 49 Решетняк А.В.
- 50 Кавалева И.Ю.
- 51 Радуева В.В.
- 52 Звездова Г.И.
- 53 Гусарова Т.А.
- 54 Зудина В.И.

