

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка-Детский сад «Россиянка» (МБДОУ «ЦРР-д/с «Россиянка»), на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска за № 2430-п от 28.12.2015 г и на основании лицензии № 58 от 16 марта 2015г, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего ДОУ _____ с одной стороны, и матерью, отцом (законным представителем) _____,

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между ДОУ (Исполнитель), с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего ДОУ (заказчик) с другой стороны.

1.2. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Р.Ф «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

II. Взаимодействие сторон

2. «Исполнитель» обязуется :

2.1.1 Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания № _____ на основании:

- а) направления Управления общего образования администрации г. Обнинска (которое действительно в течение 2-х недель, со дня выдачи и подлежит регистрации в ДОУ);
- б) медицинской карты о состоянии здоровья ребенка, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в ДОУ и медицинского полиса (на оформление не более 2-х месяцев);
- в) письменного заявления родителей (законных представителей);
- г) копии свидетельства о рождении ребенка;
- д) документа, удостоверяющих личность одного из родителей;
- е) свидетельства о регистрации по месту жительства;
- ж) документа, подтверждающий льготы (при наличии).

2.2.1 Ребенок считается принятым в ДОУ после сдачи выше перечисленных документов и только затем подписания Договора между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.2.3. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей.

2.2.4. Создавать условия для изучения русского языка, как государственного языка РФ.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

2.2.5. Обучать ребенка по программе «От рождения до школы» под редакцией, Т. С Комаровой, Н.Е.Вераксы, М.А.Васильева и других программ.

2.2.6. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с учетом пропускной способности на одного специалиста в штате ДОУ;
- взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.7. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.2.8. Сохранять место для ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летний период, сроком до 75 суток в году по перечисленным вариантам.

2.2.9. Установить режим посещения ребенком ДОУ, определенный Уставом ДОУ: **5-ти** дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и календарные праздники. Продолжительность пребывания в течение дня **5 часов, с 7.00 до 12.00** (группа полного дня).

2.2.10. Обеспечить ребенка полноценным 2-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак) в соответствии с согласованным и утвержденным примерным десятидневным меню.

2.2.11. Переводить ребенка по желанию родителей в другую группу (только при наличии свободного места в этой группе). Комплектовать группы по возрастам – право руководителя.

- 2.2.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 2.2.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы, в соответствии с СанПиН.
- 2.2.14. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.
- 2.2.15. Заявлять в органы правопорядка, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого, небрежного обращения, отсутствия заботы со стороны родителей (законных представителей).
- 2.2.16. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также со стороны сотрудников ДОУ.
- 2.2.17. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).
- 2.2.18. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации (не более 3-х дней).
- 2.2.19. По желанию родителей (законных представителей) на дополнительно оговоренных условиях предоставлять платные услуги (заявление родителей Договор на оказание платных услуг за рамками основной образовательной деятельности).

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого сотрудника ДОУ) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании»
- 2.2.2. Отчислять ребенка из ДОУ приказом руководителя ДОУ в следующих случаях:
- а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
 - б) по медицинским показателям, препятствующему дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ.
- 2.2.3. Соединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, на время аварийных и ремонтных работ и в летний период.
- 2.2.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с уставными задачами, потребностями семьи на основе договора с родителями (законными представителями), а также принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (п.87ст.41 Закона РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»).
- 2.2.5. Направлять ребенка на дополнительные обследования для осуществления коррекции физического и психического развития ребенка.
- 2.2.6. Рассматривать жалобы и расследование, если жалоба подана в письменной форме
- 2.2.7. Определять [программу развития](#) ДОУ, содержание, формы и методы [воспитательно-образовательной работы](#), выбирать образовательную программу, учебно-методическое сопровождение.
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей, уведомив их об этом за 10 дней.

2.3. «Заказчик» - Родители (законные представители) обязуются:

- 2.3.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном в соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ, со ст. 18 Закона РФ «Закон об образовании»
- 2.3.2. Соблюдать Устав ДОУ, норму этического поведения и настоящий Договор.
- 2.3.3. Вносить плату за содержание ребенка не позднее 15 числа текущего месяца.
- 2.3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии.
- 2.3.5. Информировать старшую медсестру по телефону или воспитателя о причинах отсутствия ребенка до 8.00 текущего дня, информировать о выходе ребенка после болезни или отпуска при наличии справки от педиатра, что ребенок здоров и может посещать ДОУ. Ставить на питание по тел.393-19-02 до 10.00 .
- 2.3.6. При отсутствии ребенка более 5-и календарных дней приводить в ДОУ только при наличии справки.
- 2.3.7. Не приводить ребенка с признаками простуды (насморк, чихание, вялость, кашель)
- 2.3.8. Приводить ребенка не позднее 08.15 в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.
- 2.3.9. Выполнять решения родительского комитета, собраний группы и Совета родителей.
- 2.3.10. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в ДОУ
- 2.3.11. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Защищать права и интересы Воспитанника.
- 2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации в течение первых 5 дней на прогулке.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.4.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется Дополнительным соглашением.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) родителям (законным представителям). «Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи» в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты», постановление № 311 от 01.12.2016 г. «О Законе Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» за дни фактического посещения. Родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ выплачивается: на первого ребенка (по рождаемости) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Калужской области, на второго ребенка (по рождаемости) - в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей (по рождаемости) - в размере 70% такой платы.

Выплата компенсации производится 2 раза в год путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

2.4.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение за 10 дней.

2.4.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.4.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.13. Знакомиться с темпами и сроками освоения ребенком программы, реализуемой в ДООУ.

2.4.14. Вносить добровольные пожертвования для решения Уставных задач и участвовать в благотворительных акциях.

2.4.15. Получать доступную информацию и материалы на сайте ДООУ.

2.4.16. Получать возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения [образовательной программы](#) ребенком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1000 рублей в месяц, установлена Постановлением Администрации города Обнинска от 26.12.2015 г. № 1886-п.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1000 (одна тысяча) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее десятого числа (включительно) каждого месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке / за наличный расчет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20____г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «**Центр развития ребенка – детский сад «Россиянка»** города **Обнинска** ознакомлен.

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.

С основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ ознакомлен.

С Постановлением Главы Администрации города Обнинска регламентирующим порядок оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы ознакомлен.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»:

представитель)

МБДОУ «ЦРР-детский сад «Россиянка»
адрес: г. Обнинск Калужская обл. ул.Королева,25
тел:8484(39-3-47-47)
р/с 40701810145253000050
ИНН 4025074210
КПП 402501001
Заведующий подпись
М.П.

«Заказчик» родитель (законный

Фамилия _____
Имя, отчество _____
паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____ Кем _____
адрес регистрации: _____

телефон _____
подпись _____ расшифровка _____