

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ N 6114

МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Н.Изотова



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад
«Россиянка»


Т.Скиртач

Протокол от «28» 04 2014 г. N 1

Приказ от «28» 04 2014 г. N 23

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с музыкальным руководителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно -правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.

Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.

1.2.

Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3.

На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.4.

В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МБДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии,
-
- основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.6.

Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 24 часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МБДОУ.

1.7.

Норматив обслуживания составляет на одну ставку 115 детей.

1.8.

В должностные обязанности входит подготовка новогоднего утренника в ясельной группе.

1.9.

Проводить уборку своего кабинета самостоятельно и содержать рабочее место в соответствии с нормами СанПиНа

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Музыкальный руководитель:

2.1.

Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.2.

Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

2.3.

Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.4.

Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5.

Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.6.

Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки

воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.7.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.8.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.9.

Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.10

Принимать участие в субботниках и генеральных уборках музыкального зала.

2.11

Оформлять музыкальный зал к проводимым мероприятиям в соответствии с темой и сценарием проводимого мероприятия.

2.12.

Нести ответственность за костюмы персонажей к мероприятиям и их эстетическое восприятие

3.ПРАВА

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1.

Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2.

Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3.

В пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4.

Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МБДОУ.

3.5.

Получать от работников МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6.

Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7.

На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8.

Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4.Ответственность

Музыкального руководителя

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
 - правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.
- Отвечает за пособия, музыкальную аппаратуру, инструмент, музыкальный зал.

С инструкцией ознакомлены:

_____/_____/_____
подпись
расшифровка дата

Вайсман С.И.

_____/_____/_____
подпись
расшифровка дата

Дурнев 21.08.2004г.

_____/_____/_____
подпись
расшифровка дата

_____/_____/_____
подпись
расшифровка дата

_____/_____/_____
подпись
расшифровка дата

_____/_____/_____
подпись
расшифровка дата

_____/_____/_____
подпись
расшифровка дата