

Приказ

№ 83

от 12.12.2022 г.

«Об обеспечении безопасных условий в период проведения праздничных новогодних мероприятий и зимних каникул в ДОУ»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», во исполнение приказа Министерства образования и науки Калужской области от 20.12.2021 № 1758 «Об обеспечении безопасных условий в период проведения праздничных новогодних мероприятий и зимних каникул в образовательных организациях в 2021/22 учебном году», п. 2.3, п.п. 3.14 Положения об Управлении общего образования Администрации города Обнинска, утверждённого Решением Обнинского городского собрания № 04-27 от 26.04.2022 года, в целях обеспечения общественного порядка, предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений, а также в целях создания безопасных условий при проведении праздничных новогодних мероприятий и зимних каникул, обеспечения пожарной безопасности, обеспечения оптимального и безопасного режима функционирования образовательных учреждений в выходные и праздничные дни в образовательных организациях, Приказа УОО за № 412 от 12.12.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. В срок до 30 декабря 2022 г. принять дополнительные профилактические и режимные меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов. (ответственные: охранник ЧОП Кривцов А.С., завхоз Старовойтова С.В.)

1.2. Обеспечить контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности. (ответственный: заведующий)

1.3. В период с 26 декабря 2022 г. по 08 января 2023 г. организовать усиленное дежурство ответственных сотрудников (ответственный: заведующий)

1.4. Усилить меры по обеспечению комплексной безопасности в период проведения новогодних мероприятий и зимних каникул в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами. (ответственный: заведующий)

1.5. На период проведения праздничных мероприятий в образовательной организации назначить ответственными:

- ответственное лицо за соблюдение требований безопасности – старшего воспитателя Скиртач Т.В. ;

- ответственное лицо за соблюдением противопожарных требований – завхоза Старовойтову С.В.;

- ответственные лица за эвакуацию в случае чрезвычайной ситуации – завхоза Старовойтову С.В., старшего воспитателя Скиртач Т.В., инструктора по физической культуре Казеко П.М., инструктора по физической культуре Королеву О.С.

1.6. Провести инструктажи с обслуживающим персоналом по безопасности в образовательной организации; (ответственный завхоз Старовойтова С.В.)

1.6.1. Обеспечить дежурство ответственных в период проведения массовых новогодних мероприятий. (ответственный старший воспитатель Скиртач Т.В.)

1.7. Провести инструктажи по мерам пожарной безопасности с работниками на объектах, обеспечить дежурство должностных лиц в период проведения массовых мероприятий (ответственный: завхоз Старовойтова С.В.)

1.8. Обеспечить проведение занятий в группах по правилам безопасности в каникулярное время и правилам дорожного движения (для пешеходов), ознакомить воспитанников с иллюстрациями и буклетами по пожарной безопасности (воспитатели групп)

1.8.1. Провести разъяснительную работу среди воспитанников и сотрудников по темам:

- «Меры пожарной безопасности при проведении новогодних праздничных мероприятий»;

- «Поведение на водоёмах». (ответственный: старший воспитатель)

1.9. Обеспечить системный и постоянный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий и территорий. (ответственный: заведующий)

1.10. Обеспечить антитеррористическую безопасность, в том числе:

- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательного учреждения грузами и предметами ручной клади; (ответственный: сотрудник ЧОП Кривцов А.С., сторож Степанюк Т.В., рабочий по комплексному обслуживанию здания Назарова Р.Б.)

- осуществлять пронос в здание крупногабаритных и подозрительных предметов после их осмотра с применением технических средств; (ответственный: охранник ЧОП Кривцов А.С.)

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий; (ответственный: сотрудник ЧОП Кривцов А.С., сторож Степанюк Т.В., рабочий по комплексному обслуживанию здания Назарова Р.Б.)

- исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания образовательных учреждений, несанкционированной парковки автотранспорта вблизи образовательных организаций. (ответственный: сотрудник ЧОП Кривцов А.С.)

1.12. Категорически запретить всем участникам праздничных мероприятий (сотрудникам, воспитанникам, родителям) использование пиротехнических средств, в здании и на территории учреждения. Запретить использование легковоспламеняющихся и горючих материалов для украшения помещений школы, елки и изготовления новогодних костюмов. (Ответственный: завхоз Старовойтова С.В.)

1.13. Обеспечить первичными средствами пожаротушения все помещения ДОУ, предназначенные для проведения новогодних праздников (ответственный: завхоз Старовойтова С.В.)

1.14. При проведении праздничных новогодних мероприятий:

- перед началом проведения мероприятий провести осмотр помещений на предмет обнаружения посторонних предметов; (ответственный: сотрудник ЧОП Кривцов А.С.)

- запретить пребывание посторонних лиц на новогодних мероприятиях; (ответственный: сотрудник ЧОП Кривцов А.С.)

- после проведения праздничных мероприятий провести осмотр всех помещений ДОУ (ответственный: сторож Степанюк Т.В.)

1.15. Осуществить проверку исправности пожарной сигнализации и средств экстренной связи. (Ответственный: завхоз Старовойтова С.В.)

1.16. Осуществить очистку подъездных путей, пожарных гидрантов от снега. (ответственный: рабочий по комплексному обслуживанию здания Назарова Р.Б.)

1.18. Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС России по своевременному информированию и

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «РОССИЯНКА»

ИНН 4025074210 КПП402501001

249034, Калужская область, город Обнинск, ул. Королева, 25

8-484-5838808; 8-484-3934747; 8-484-393102

предотвращению чрезвычайных ситуаций.(ответственный: заведующий)

Информацию о чрезвычайных ситуациях докладывать незамедлительно ответственному сотруднику Управления общего образования города Обнинска (Приложение 1), и в экстренные службы города Обнинска (Приложение 2).

При обнаружении взрывчатых веществ (устройств) и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья воспитанников и сотрудников, немедленно сообщить:

- в ЕДДС города Обнинска (тел. 112);
- в Управление общего образования города Обнинска (тел. 39-7-92-44). Действовать в соответствии с алгоритмом.(ответственный: заведующий)

1.19. Составить график дежурств должностных лиц на весь период проведения праздничных мероприятий и выходных праздничных дней (Приложение 3) с предоставлением в УОО в электронном виде (на эл. почту: ekat_obninsk@mail.ru), срок исполнения по 23.12.2022 г.(ответственный: инспектор по кадрам Чалая Н.С.)

2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

И.О. заведующего _____ С.О. Федорова

С приказом ознакомлены:

Завхоз _____ Старовойтова С.В.

Старший воспитатель _____ Скиртач Т.В.

Охранник ЧОП _____ Кривцов А.С.

Сторож _____ Степанюк Т.В.

Рабочий по компл обл зд _____ Назарова Р.Б.

Инспекто по кадрам _____ Чалая Н.С.

Исполнитель: Федорова С.О. _
8-484-5838808 _____

Приложение № 1 к Приказу № 83 от 12.12.2022

**Телефоны работников УОО
на Новогодние праздничные выходные**

Дата	Ф.И.О.	должность	тел.
31.12.2022	Волнистова Татьяна Валерьевна	заместитель главы Администрации города в сфере образования начальник УОО	39-7-92-44 8 910 914 03 98
01.01.2023	Любочкина Елена Васильевна	заместитель начальника УОО - начальник отдела развития образования	39-7-92-47 8 910 910 39 72
02.01.2023	Азизова Валентина Николаевна	главный специалист УОО	39-7-92-45 8 910 866 8174
03.01.2023	Волнистова Татьяна Валерьевна	начальник УОО	39-7-92-44 8 910 914 03 98
04.01.2023	Любочкина Елена Васильевна	начальник отдела УОО	39-7-92-45 8 910 910 39 72
05.01.2023	Семенова Екатерина Николаевна	главный специалист УОО	39-7-92-48 8 980 51100 15
06.01.2023	Куликова Анастасия Викторовна	начальник отдела дошкольного и дополнительного образования УОО	39-7-92-47 8 920 899 70 04
07.01.2023	Приходько Людмила Игоревна	начальник отдела общего образования УОО	39-7-92-46 8 910 709 20 01
08.01.2023	Маркина Елена Васильевна	главный специалист УОО	39-7-92-44 8 910 544 24 73

Приложение № 2 к Приказу № 83 от 12.12.2022

ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ ГОРОДА ОБНИНСКА
Телефонный код Обнинск **8(48439)**

Служба	Телефон
Единая дежурно-диспетчерская служба (МЧС)	© 112 (с мобильных телефонов, бесплатно работает даже без sim-карты)
Пожарная часть	© 101 (с городских и мобильных телефонов)
Полиция	© 102 (с городских и мобильных телефонов)
Скорая медицинская помощь	© 103 (с городских и мобильных телефонов)
УФСБ РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ в г. Обнинске г. Обнинск, пр. Ленина, д. 89	©+7(484)397-70-71 © +7 (484) 39-7-64-52
МВД РОССИИ, отдел по г. Обнинску г. Обнинск, пр.Ленина, д. 89	©+7(484)394-98-19 © +7 (484) 394-98-02 дежурный ©+7(484)397-71-71
Отдел ГИБДД МВД РОССИИ по г.Обнинску г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 33	© +7 (484) 396-36-36 ©+7(484)396-16-06
Инспекция по делам несовершеннолетних МВД РОССИИ по г.Обнинску г. Обнинск, ул. Жукова, д. 1-А	© +7 (484) 396-12-25 ©+7(484)396-12-33
Психологический центр «Перспектива» г.Обнинск, пр. Маркса, д. 14	©+7(903)815-41-95
Единая Аварийно-диспетчерская служба	© 39- 4-48-88
Газовая Аварийная	©39-6-21-15
Служба спасения	©39-4-49-11
Администрация г. Обнинска (дежурный)	©39-6-38-51
Коммунальное хозяйство (приемная)	©39-3-14-97
Аварийная служба лифта	©39-7-71-51
Водоканал	© 39-6-43-05
Теплосети	© 39-9-70-48
Электросети	©39-6-10-62 ©39-6-18-84
Поликлиника № 1	© 39-2-05-43 39-2-05-44 ©39-3-65-10 39-3-83-38
Поликлиника № 2	© 39-9-59-06 © 39-9-55-44
Круглосуточная аптека	© 39-6-36-26

Приложение № 3 к приказу № 83 от 12.12.2022

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ В ПРАЗДНИЧНЫЕ И КАНИКУЛЯРНЫЕ ДНИ

(по зданию и территории) в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Россиянка»

Дата	Должность	ФИО	телефон	Подпись
26.12.22	И.О. Зав ДОУ	Федорова С.О.	909 2520330	
27.12.22	И.О. Зав ДОУ	Федорова С.О.	909 2520330	
28.12.22	завхоз	Старовойтова С.В.	910-5107188	
29.12.22	И.О. Зав ДОУ	Фёдорова С.О.	909 2520330	
30.12.22	Старший воспитатель	Скиртач Т.В.	910-6000975	
31.12.22	завхоз	Старовойтова С.В.	910-5107188	
01.01.23	Сторож	Степанюк Т.В.	915-8903569	
02.01.23	Рабочий по компл облс здания	Назарова Р.Б.	964-1458727	
03.01.23	завхоз	Старовойтова С.В.	910-5107188	
04.01.23	И.о. зав ДОУ	Фёдорова СО	909-2520330	
05.01.23	ст воспитатель	Скиртач Т.В.	910-6000975	
06.01.23	Сторож	Степанюк Т.В.	915-8903569	
07.01.23	Рабочий по компл облс здания	Назарова РБ	964-1458727	
08.01.23	Старший воспитатель	Скиртач Т.В.	910-6000975	