

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Россиянка" города Обнинска

249034, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Королева, 25. т (484) 39-3-47-47, 39-3-19-02

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2019

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
Председатель Совета родителей
МБДОУ "ЦРР – детский сад "Россиянка"

18.08.2019г.

(Подпись) (И.О. Фамилия)

Дата 18.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.Заведующего МБДОУ "ЦРР –
детский сад "Россиянка"

Скиртач Т.В.

Приказ № 60/к от 22.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи
детям в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении "Центр развития ребенка -
детский сад "Россиянка" города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в дошкольной образовательной организации (далее – ОО), реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) детям, имеющим речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" раздел 1 п.1.10, 1.11, 1.12; раздел 10;
- Постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);
- Постановлением правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказом Минобрнауки от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования Калужской области «Об оказании коррекционно-развивающей помощи обучающимся в общеобразовательных организациях» от 16.03.2016г. №07-022/778-16;
- Уставом Учреждения, локальными нормативными актам и ОО.

1. Общие положения.

1.3. Логопедическая помощь в дошкольной ОО предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДОО на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической работы являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого - медико - педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно - образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ДОО, родителей;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- осуществление деятельности ПМПк ДОО, согласно Положению о ПМПк ДОО.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. Логопедическая помощь в ДОУ организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);
- заикание;
- фонетико - фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- другие нарушения речи.

2.3. Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4. Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в ДОУ на основании обследования речи детей и принимается протоколом психолога – медико - педагогического консилиума (далее – ПМПк) ДОУ .

2.5. Участниками коррекционно – образовательного процесса в ДОО являются: ребенок, педагогические работники (учитель – логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законный представители).

2.6. Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении.

2.7. Для осуществления логопедической помощи в ДОУ в штатное расписание вводится должность учителя - логопеда из расчета 1 ставка на 20 обучающихся с нарушениями речи.

2.8. Учителем - логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю, из которых 17 часов отводится на непосредственную коррекционно – речевую работу с детьми; 2,5 часа – на ведение документации; 0,5 часа – на консультативную работу с педагогами и родителями воспитанников.

2.9. Продолжительность рабочего времени учителя - логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением.

2.9. 1. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя - логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3.0. Непосредственное руководство деятельностью учителя – логопеда осуществляет руководитель учреждения.

3.1. Руководитель ДОУ определяет должностные обязанности учителя – логопеда.

3. Организация коррекционного процесса.

3.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя - логопеда.

3.2. Обследование детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости.

Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПк или ПМПК и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Приоритетным направлением работы учителя – логопеда в условиях групп общеразвивающей направленности является коррекция звуковой стороны речи.

3.4. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с СанПин.

3.5. Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми

3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049 -13). Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Наполняемость подгрупп – 2 – 4 ребенка. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий – от 15 до 25 минут.

3.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПк, либо перевода ребенка с тяжелой речевой (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПк ДОУ.

3.8. Учитель - логопед ведет и хранит следующую документацию, которая (помимо графика работы, расписания занятий и циклограммы использования рабочего времени) включает в себя:

- Журнал обследования речевого развития воспитанников ДОО.
- Речевую карту на каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия.
- Индивидуальный план работы с каждым ребенком, зачисленным на логопедические занятия.
- Перспективный план работы учителя – логопеда на учебный год.
- Рабочая программа (программа логопедической работы).
- Планы фронтальных (групповых) коррекционных занятий.
- Журнал учета проведения логопедических занятий.
- Журнал учета консультаций.
- Индивидуальные рабочие тетради детей, в которых фиксируется работа ребенка с учителем – логопедом и родителями.
- Паспорт логопедического кабинета.
- Аналитический отчет по результатам деятельности за учебный год.

4. Ответственность.

4.1 Ответственность за оснащение коррекционного процесса, санитарное состояние и ремонт кабинета возлагается на руководителя ДОУ.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно - развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель ОО и учитель - логопед.