

ПРИКАЗ

№ 18

от 22.03.2023

«Об организации внутреннего аудита ООП ДОО
и создании рабочей группы»

На основании письма Министерства образования и науки Калужской области № 1766/17-23 от 13.03.2023, Приказа УОО за № 114 от 22.02.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1 Создать в МБДОУ ««ЦРР - детский сад «Россиянка» рабочую группы для проведения внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания ООП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО);
- 1.2 Утвердить состав рабочей группы для проведения внутреннего аудита (приложение 1)
- 1.3 Утвердить план-график работы группы для проведения внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания ООП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования (приложение 2)
- 1.4 По результатам внутреннего аудита предоставить в срок до 05.05.2023 в УОО Администрации г. Обнинска диагностические карты соответствия основной образовательной программы ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе.
2. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя Мошуру А.А.

И. о. заведующего: _____

С.О. Федорова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель _____ Мошура А.А.

Члены рабочей группы:

Педагог-психолог _____ Портнягина Н.Ю

Учитель-логопед _____ Климанова Г.Б

Инструктор по физической культуре _____ Казеко П.М.

Музыкальный руководитель _____ Бурова Е.Н.

Воспитатель _____ Лошкарева Т.В.:

Воспитатель _____ Крымовская Н.А.

Воспитатель _____ Никитаева Е.Н

Воспитатель _____ Сидорова Е.Н.

Воспитатель _____ Ген Г.Я.

Приложение 1
к приказу МБДОУ «ЦРР - детский сад «Россиянка»
от 22.03.2023 № 18

Состав рабочей группы для проведения внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания ООП ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО)

Председатель (руководитель) рабочей группы: – старший воспитатель Мошура А.А.

Члены рабочей группы:

1. Педагог-психолог Портнягина Н.Ю
2. Учитель-логопед Климанова Г.Б
3. Инструктор по физической культуре Казеко П.М.
4. Музыкальный руководитель Бурова Е.Н.
5. Воспитатель Лошкарева Т.В.:
6. Воспитатель Крымовская Н.А.
7. Воспитатель Никитаева Е.Н
8. Воспитатель Сидорова Е.Н.
9. Воспитатель Ген Г.Я.

План-график
работы группы для проведения внутреннего аудита
в МБДОУ «ЦРР - детский сад «Россиянка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Создать рабочую группу для проведения внутреннего аудита	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-май	Председатель рабочей группы, Рабочая группа	Диагностические карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Председатель рабочей группы, Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
2. Нормативно-правовое направление			
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-апрель	Председатель рабочей группы и член рабочей группы Крымовская Н.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Инспектор по кадрам	Аналитическая справка
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–май	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
5. Информационное направление			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Мониторинг материально-технических потребностей по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель	Заведующий хозяйством	Смета-перечень
Закупка материально-технических материалов	По необходимости	Заведующий хозяйством	Оснащение групп, кабинетов