

Порядок приема и передачи детей родителям (законным представителям)

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Россиянка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей воспитателями от родителей и передача детей по окончании образовательного процесса родителям в ДОУ «Россиянка» (далее Порядок) разработан в соответствии со ст. 44, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 67 Семейного кодекса от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ и обеспечивает преимущественное право родителей (законных представителей) на воспитание своих детей.

1.2. Соблюдение Порядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящий Порядок находится в каждой возрастной группе ДОУ и размещается на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Основные положения.

2.1. Утренний прием ребенка осуществляется от его родителя (законного представителя) согласно заключенному договору либо от уполномоченных им лиц при наличии письменного соглашения с учреждением (Доверенность от нотариуса) «О сопровождении ребенка в детский сад и из детского сада» с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этих лиц к ребенку (далее – Родитель).

2.2. Воспитатель передает ребенка только Родителю (законному представителю ребенка), зная его в лицо или при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3. Запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

2.4. В случае, если установленное договором время передачи ребенка Родителю осуществить не представляется возможным из-за его неявки, воспитатель должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении Родителя;
- по возможности находиться с ребенком до прихода Родителя;

- сообщить заведующему детским садом;
- сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

2.5. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

2.6. Запрещается впускать в здание детского сада и на прилегающую к нему территорию посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность, с внесением записи в журнал регистрации посторонних лиц.

2.7. Несоблюдение воспитателями своих должностных обязанностей, инструкций, данных правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.