

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_\_  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка-Детский сад «Россиянка» (МБДОУ «ЦРР-д/с «Россиянка»), на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска за № 2430-п от 28.12.2015 г и на основании лицензии № 58 от 16 марта 2015г, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего ДОУ \_\_\_\_\_ с одной стороны, и матерью, отцом (законным представителем) \_\_\_\_\_,

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между ДОУ (Исполнитель), с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего ДОУ (заказчик) с другой стороны.

1.2. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Р.Ф «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

## **II. Взаимодействие сторон**

### **2. «Исполнитель» обязуется :**

2.1.1 Зачислить ребенка в группу полного дня № \_\_\_\_\_ на основании:

- а) направления Управления общего образования администрации г. Обнинска (которое действительно в течение 2-х недель, со дня выдачи и подлежит регистрации в ДОУ);
- б) медицинской карты о состоянии здоровья ребенка, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в ДОУ и медицинского полиса (на оформление не более 2-х месяцев);
- в) письменного заявления родителей (законных представителей);
- г) копии свидетельства о рождении ребенка;
- д) документа, удостоверяющих личность одного из родителей;
- е) свидетельства о регистрации по месту жительства;
- ж) документа, подтверждающий льготы (при наличии).

2.2.1 Ребенок считается принятым в ДОУ после сдачи выше перечисленных документов и только затем подписания Договора между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.2.3. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей.

2.2.4. Создавать условия для изучения русского языка, как государственного языка РФ.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

2.2.5. Обучать ребенка по программе «От рождения до школы» под редакцией, Т. С Комаровой, Н.Е.Вераксы, М.А.Васильева и других программ.

2.2.6. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с учетом пропускной способности на одного специалиста в штате ДОУ;
- взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.7. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.2.8. Сохранять место для ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летний период, сроком до 75 суток в году по перечисленным вариантам.

2.2.9. Установить режим посещения ребенком ДОУ, определенный Уставом ДОУ: **5-ти** дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и календарные праздники. Продолжительность пребывания в течение дня -12 часов, с **7.00 до 19.00**(группа полного дня).

2.2.10. Обеспечить ребенка полноценным 5(пяти) разовым питанием в соответствии с согласованным и утвержденным примерным десятидневным меню.

2.2.11. Переводить ребенка по желанию родителей в другую группу (только при наличии свободного места в этой группе). Комплектовать группы по возрастам – право руководителя.

- 2.2.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 2.2.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы, в соответствии с СанПиН.
- 2.2.14. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.
- 2.2.15. Заявлять в органы правопорядка, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого, небрежного обращения, отсутствия заботы со стороны родителей (законных представителей).
- 2.2.16. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также со стороны сотрудников ДОУ.
- 2.2.17. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).
- 2.2.18. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации (не более 3-х дней).
- 2.2.19. По желанию родителей (законных представителей) на дополнительно оговоренных условиях предоставлять платные услуги (заявление родителей Договор на оказание платных услуг за рамками основной образовательной деятельности).

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого сотрудника ДОУ) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании»
- 2.2.2. Отчислять ребенка из ДОУ приказом руководителя ДОУ в следующих случаях:
- а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
  - б) по медицинским показателям, препятствующему дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ.
- 2.2.3. Соединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, на время аварийных и ремонтных работ и в летний период.
- 2.2.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с уставными задачами, потребностями семьи на основе договора с родителями (законными представителями), а также принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (п.87ст.41 Закона РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»).
- 2.2.5. Направлять ребенка на дополнительные обследования для осуществления коррекции физического и психического развития ребенка.
- 2.2.6. Рассматривать жалобы и расследование, если жалоба подана в письменной форме
- 2.2.7. Определять [программу развития](#) ДОУ, содержание, формы и методы [воспитательно-образовательной работы](#), выбирать образовательную программу, учебно-методическое сопровождение.
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей, уведомив их об этом за 10 дней.

## **2.3. «Заказчик» - Родители (законные представители) обязуются:**

- 2.3.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном в соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ, со ст. 18 Закона РФ «Закон об образовании»
- 2.3.2. Соблюдать Устав ДОУ, норму этического поведения и настоящий Договор.
- 2.3.3. Вносить плату за содержание ребенка не позднее 15 числа текущего месяца.
- 2.3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии.
- 2.3.5. Информировать старшую медсестру по телефону или воспитателя о причинах отсутствия ребенка до 8.00 текущего дня, информировать о выходе ребенка после болезни или отпуска при наличии справки от педиатра, что ребенок здоров и может посещать ДОУ. Ставить на питание по тел.393-19-02 до 10.00 .
- 2.3.6. При отсутствии ребенка более 5-и календарных дней приводить в ДОУ только при наличии справки.
- 2.3.7. Не приводить ребенка с признаками простуды (насморк, чихание, вялость, кашель)
- 2.3.8. Приводить ребенка не позднее 08.15 в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.
- 2.3.9. Выполнять решения родительского комитета, собраний группы и Совета родителей.
- 2.3.10. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в ДОУ
- 2.3.11. Соблюдать настоящий договор.

## **2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. Защищать права и интересы Воспитанника.
- 2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.4.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации в течение первых 5 дней на прогулке.
- 2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.4.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется Дополнительным соглашением.
- 2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) родителям (законным представителям). «Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи» в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты», постановление № 311 от 01.12.2016 г. «О Законе Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» за дни фактического посещения. Родителям (законным представителям) воспитанников ДОО выплачивается: на первого ребенка (по рождаемости) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Калужской области, на второго ребенка (по рождаемости) - в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей (по рождаемости) - в размере 70% такой платы. Выплата компенсации производится 2 раза в год путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).
- 2.4.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение за 10 дней.
- 2.4.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.12. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 2.4.13. Знакомиться с темпами и сроками освоения ребенком программы, реализуемой в ДОО.
- 2.4.14. Вносить добровольные пожертвования для решения Уставных задач и участвовать в благотворительных акциях.
- 2.4.15. Получать доступную информацию и материалы на сайте ДОО.
- 2.4.16. Получать возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения [образовательной программы](#) ребенком.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость льготной оплаты услуг Исполнителя (в виде оплаты 50% от установленной родительской платы) по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1100 (одна тысяча сто) рублей** в месяц, согласно «Постановления Администрации города Обнинска № 2027-п от 24.10.2014 г.» и предоставляется **многодетным семьям**;
- 3.2. Льгота предоставляется при наличии документа, подтверждающего льготу, до момента ее завершения (если льгота продлевается, необходимо предоставить продленный документ).
- 3.3. При прекращении срока действия льготы и несвоевременном предоставлении продленного документа, подтверждающего льготу, стоимость оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником будет составлять **2 200 (две тысячи двести) рублей** в месяц.
- 3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательного учреждения, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям), образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.
- 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.8. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке.
- 3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае

выбытия ребенка) производится на основании приказа образовательного учреждения и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «**Центр развития ребенка – детский сад «Россиянка» города Обнинска**» ознакомлен.

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.

С основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ ознакомлен.

С Постановлением Главы Администрации города Обнинска регламентирующим порядок оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы ознакомлен.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**«Исполнитель»:**

**представитель)**

МБДОУ «ЦРР-детский сад «Россиянка»  
адрес: г. Обнинск Калужская обл. ул.Королева,25  
тел:8484(39-3-47-47) ; 8484(5838808)  
р/с 40701810145253000050  
ИНН 4025074210  
КПП 402501001  
Заведующий                   подпись  
М.П.

**«Заказчик» родитель (законный**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ Кем \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_