



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления общего образования
Администрации города Обнинска
Т.В. Волнистова
"30" декабря 2015 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Россиянка» города Обнинска

на 2016 год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

1. Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, соответствующей типу и виду учреждения в том числе:

1.1. В группах общеразвивающей направленности:

- 12-часового пребывания;
- кратковременные группы (до 4-х часов режима работы в день)

1.2. В группах компенсирующей направленности:

- 12-часового пребывания;

1.3. В группах комбинированной направленности:

- 12-часового пребывания;
- кратковременные группы (до 4-х часов режима работы в день)

2. Предоставление логопедической помощи детям в логопедических пунктах.

2. Потребители муниципальной услуги (категория физических и (или) юридических лиц)

1. Физические лица (дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет)

2. Физические лица (дети в возрасте от 3 лет до 7 лет)

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый 2015 год	Текущий финансовый 2016 год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Дети от 2 месяцев до 7 лет	Ед.		302	309				Расчет целевой субвенции
1.1. В группах общеобразовательной направленности: - 12-часового пребывания; - кратковременные группы (до 4-х часов режима работы в день)	Ед.	Кол-во воспитанников, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе	275 27	287 22				Расчет целевой субвенции
1.1. В группах компенсирующей направленности: - 12-часового пребывания;	Ед.	Кол-во воспитанников, получающих дошкольное образование по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	0	0				Расчет целевой субвенции
1.2. В группах комбинированной направленности:	Ед.	Кол-во воспитанников, получающих дошкольное	131	135				Расчет целевой субвенции

- 12-часового пребывания; - кратковременные группы (до 4-х часов режима работы в день)		образование по основной общеобразовательной программе	0	0				
2. Дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.	Ед.	Кол-во воспитанников, посещающих МБДОУ	220	250				Расчет целевой субвенции

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2015 год	2016 год		Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.	да/нет		да	да				Паспорт и акт готовности ОУ к учебному году
2. Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов).	%	Доля от общего количества сотрудников	100	100				Тарификация ОУ
3. Сохранение контингента воспитанников от первоначального комплектования при наличии очередности на получение места в дошкольном образовательном учреждении по возрастной категории.	%	Доля от общего количества воспитанников	100	100				Статистический отчет 85-К
4. Фактическая посещаемость детей в образовательном учреждении (регулярность получения услуги детьми образовательного учреждения).	%	Количество детей, посещающих учреждение	74	78				Табель учета посещаемости
5. Сохранение и укрепление здоровья детей:								
- показатель заболеваемости детей в образовательном учреждении;	%	Доля от общего количества воспитанников	16,8	15				Журнал заболеваемости ОУ
- выполнение норм по основным продуктам питания.	Да/нет	Соответствие/ не соответствие	да	да				Отчеты ОУ Муниципальный контракт

6. Оборудование помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПин.	Да/нет	Соответствие/ не соответствие	да	да				Паспорт и акт готовности ОУ к учебному году
7. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями.	%		100	100				Паспорт и акт готовности ОУ к учебному году
8. Доля потребителей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги.	%	Доля от числа опрошенных	90	90				Мониторинг письменных обращений
9. Количество обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей услуги.	%	Доля от числа опрошенных	0	0				Мониторинг письменных обращений
10. Доля детей дошкольного возраста, получивших своевременную коррекционно-логопедическую помощь с целью устранения речевых дефектов.	%	Доля от общего количества воспитанников	19	19				Отчет ОУ
11. Количество обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги.	Ед.	Абсолютный показатель (определяется на основании жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организации) по почте, либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах	0	0				Мониторинг письменных обращений

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование нормативного правового акта
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
3	СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

4	Устав дошкольного образовательного учреждения
5	Постановление администрации города Обнинска от 06.04.2012 № 704 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в муниципальном образовании «Город Обнинск».
6	Постановление администрации города Обнинска от 30.08.2012 № 1782-п «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Город Обнинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Публичный доклад учреждения	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - копии учредительных документов (лицензия, выписки из Устава); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация учредителя; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения - годовой календарный график. 	по мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	визитная карточка учреждения	один раз в год
Родительские собрания	в соответствии с годовым планом работы учреждения	не реже 1 раза в четверть (триместр)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения
1.	Реорганизация учреждения
2.	Ликвидация учреждения
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством РФ
 Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется безвозмездно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления- нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)- нет

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Условия оплаты (полная/частичная)	Цена (тариф)	Единица измерения
1	2	3	4

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Отчет	Ежеквартально	УОО
Отчет	Ежегодно	УОО

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2015 год	Фактическое значение за 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6
1. Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.	Да/нет				
2. Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов).	%				
3. Сохранение контингента воспитанников от первоначального комплектования при наличии очередности на получение места в дошкольном образовательном учреждении по возрастной категории.	%				
4. Фактическая посещаемость детей в образовательном учреждении (регулярность получения услуги детьми образовательного учреждения).	%				
5. Сохранение и укрепление здоровья детей:					

- выполнение норм по основным продуктам питания.	Да/нет				
6.Оборудование помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПин.	Да/нет				
7. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями.	%				
8. Доля потребителей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги.	%				
9. Количество обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей услуги.	%				
10. Доля детей дошкольного возраста, получивших своевременную коррекционно-логопедическую помощь с целью устранения речевых дефектов.	%				
11. Количество обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги.	Ед.				

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

ЧАСТЬ 2 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

1. Наименование муниципальной работы:

1.1 Информационная поддержка деятельности образовательных учреждений.

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый 2015 год	Текущий финансовый 2016 год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Информационная поддержка деятельности образовательных учреждений	1. Доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.)	да	да			
	2. Использование полученного оборудования в образовательном процессе	да	да			
	3. Наличие в образовательных учреждениях: – предметные кабинеты; – компьютерная, множительная, копировальная техника и др.	3 9 7	3 9 8			

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация учреждения

Ликвидация учреждения

Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет	Ежеквартально	УОО
Отчет	Ежегодно	УОО

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Отчет предоставляется	Ежеквартально	В срок до 25 числа месяца, следующим за отчетным кварталом
Отчет предоставляется	Ежегодно	В срок до 1 февраля очередного финансового года

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Содержание работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.)			Паспорт и акт готовности ОУ к учебному году
2. Использование полученного оборудования в образовательном процессе			Отчет ОУ
3. Наличие в образовательных учреждениях: – предметные кабинеты; - компьютерная, множительная, копировальная техника и др.			Паспорт и акт готовности ОУ к учебному году

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.