

ПРИКАЗ

«О дополнительных мерах по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки к новому учебному году 2019-2020 и при проведении «Дня знаний»

От «09» августа 2019г.

No. 56/1

В соответствии с приказом УОО администрации г.Обнинска «О мерах по обеспечению безопасности в период подготовки и проведения «Дня знаний» № 194 от 05.08.2019г и в целях надежного обеспечения безопасности детей и антитеррористической защищенности ДООУ в период проведения мероприятий посвященных «Дню знаний» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. зам.зав. по ВР Федоровой С.О. :

1.1. Разработать и утвердить комплекс мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в ДООУ (срок до 15.08.2019г.)

2. Возложить ответственность за контрольно-пропускной режим, допуска граждан на территорию ДООУ и хранения дубликатов ключей от запасных выходов и проходов на объект с массовым пребыванием детей на завхоза Серегину А.В. и дежурного администратора уборщицу служебных помещений Довгань Наталью Ивановну.

3. Ответственному по ГО ЧС завхозу Серegiной А.В. :

3.1. Обеспечить свободный выход на пути эвакуации и свободный доступ к местам возможного возникновения очагов возгорания (постоянно).

3.2. Непосредственную охрану здания и территории ДООУ осуществлять вахтерам ДООУ по графику работы (ежедневно).

3.3. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением пропускного режима (ежедневно).

3.4. Порядок работы поста, обязанности вахтеров определить соответствующими инструкциями. Обход помещений и территории осуществлять не менее двух раз в дневное время с записью о проведенной проверке в журнале осмотра (ежедневно).

3.5. Ответственность за сохранность объекта возложить на завхоза Серегину А.В.

3.6. Ворота, калитка на территорию ДООУ должны быть постоянно закрыты и заперты. Ключи от запасных выходов, ворот, калиток, подвала, первого этажа хранить:

-комплект ключей на посту охраны;

Все наружные двери по периметру здания, содержать в чистоте, закрытыми (ежедневно).

Ответственность за выполнение данного пункта возложить на завхоза Серегину А.В.

4. Зам.зав. по ВР Федоровой С.О. :

4.1 Организовать дежурства педагогического состава и родительской общественности во время проведения мероприятия к Дню знаний.

4.2. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, а также предотвращения несанкционированного доступа установить:

4.3. Категорически запретить проход в ДОУ посторонних лиц, в том числе родителей, родственников, и сотрудников без документов, удостоверяющих их личность, и без согласования администрации ДОУ(ежедневно). Ответственность за обеспечение данного пункта возложить на дежурного администратора.

4.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществлять только при наличии личного разрешения заведующей ДОУ.

4.5. Включить в план воспитательной работы организацию встреч с сотрудниками правоохранительных органов (УФСБ, УВД, ГОЧС, ГИБДД) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и противодействия проявлениям экстремизма (1 раз в квартал).

4.6. Взять на контроль проведение занятий с воспитанниками по изучению правил дорожного движения и обучению безопасному поведению детей на дорогах.

4.7. Спланировать работу по недопущению конфликтов на почве национальной и религиозной нетерпимости. Провести разъяснительную работу с привлечением лидеров национальных диаспор и землячеств, сотрудников полиции, прокуратуры, ФСБ.

4.8. Организовать информирование родителей о проблемах «телефонного» терроризма и об уголовной ответственности за заведомо ложные сообщения о подготовке или об акте терроризма.

5. Запретить несанкционированный въезд на территорию ДОУ автотранспорта. При подвозе продуктов питания, вывоза мусора и бытовых отходов, в аварийных ситуациях въезд транспорта разрешать с соответствующей его проверкой. Ответственные - завхоз, дежурный администратор.

6. В целях упорядочения учебного воспитательного процесса в ДОУ установить следующий распорядок работы:

6.1. Администрации, родителям, сотрудникам ДОУ повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в ДОУ и на территорию посторонних лиц, а также террористически настроенных элементов под видом родственников, знакомых сотрудников. Дежурному администратору прибывать в ДОУ за 10-15 минут до начала работы, с целью проверки(ежедневно).

6.2. Запретить приносить в ДОУ посторонние предметы (сумки, коробки, банки и др.), не оставлять их без присмотра и не заносить в помещения здания.

6.3. Установить пропускной режим деятельности ДОУ с понедельника по пятницу с 7.00 -19.00. Распорядок работы довести до родителей, сотрудников ДОУ. Приёмные дни заведующей - понедельник с 16.00 до 18.00

6.4. Пропуск в ДОУ посторонних лиц проводить в приёмные дни, в остальные рабочие дни с соответствующей записью в книге приёма посетителей. В предвыходные, выходные и праздничные дни доступ в здания запретить, за исключением проведения плановых культурно-массовых мероприятий, возможных аварийных ситуаций. Планы проведения мероприятий должны быть утверждены заведующим ДОУ.

6.5. Дежурному администратору своевременно докладывать заведующему ДОУ обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства(ежедневно).

7. Завхозу Серegiной А.В.:

7.1. Осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, электропроводкой и сантехническим оборудованием.

7.2. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) обеспечить своевременную уборку и постоянный порядок в помещениях ДОУ и на территории, своевременный вывоз мусора. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в неустановленных местах с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории ДОУ.

7.3. До указанного срока привести в порядок:

- Проверить огнетушители и электрощитовую.
- Проверить наличие ключей от замков, определить порядок их хранения на посту охраны и выдачи их должностным лицам.
- Обеспечить ежедневную проверку целостности и сохранности указанных объектов и имущества.

7.4. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, разместить планы (схемы) эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, подвала, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации.

7.6. На дверях иметь таблички с указанием фамилии ответственного за места хранения ключей.

8. Ответственному за питание кладовщику Агафоновой Н.И.:

8.1. Прием продуктов на пищеблок осуществлять при наличии качественного удостоверения продуктов.

8.2. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции от поставщиков.

8.3. Содержать технологическое и холодильное оборудование в исправном состоянии. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдать режим хранения поставляемой продукции.

8.4. Работу по организации питания воспитанников проводить в соответствии с требованиями к санитарно-техническому обеспечению организаций общественного питания образовательных учреждений по СанПину 2.4.1.3049-13.

8.5. Категорически не допускать посторонних лиц на пищеблок.

8.6. Организовать своевременный вывоз бытовых отходов и мусора.

Контроль за организацию питания возложить на кладовщика Агафонову Н.И.

9. Завхозу Серегиной А.В.:

До 3 сентября провести в ДОУ «Дни безопасности».

И.о. зав. ДОУ

Ознакомлены:



С.О. Федорова
А.В. Серегина

Т.В. Скиртач

Приложение к приказу No 56/1 от 09.08.2019г.
 Комплекс мер по обеспечению комплексной безопасности в ДООУ
 «Россиянка» при подготовке ДООУ к 2019/20 учебному году,
 в том числе при проведении мероприятий посвященных Дню знаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ввести усиленные меры безопасности объектов и территорий, находящихся в ведении организации	Постоянно	Завхоз Серегина А.В
2.	Организовать дежурство родительской и педагогической общественности в период проведения мероприятий, посвященных «Дню знаний»	03.09.2019г	Зам.зав.по ВР Федорова С.О
3	Актуализировать правила пропускного режима для обеспечения контроля за допуском граждан и автотранспорта на территорию образовательных организаций в период проведения мероприятий, посвященных «Дню знаний». Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и транспортных средств на территориях образовательных организаций и вблизи них	До 15.08.2019г.	завхоз Серегина А.В. и Федорова С.О
4	Обеспечить антитеррористическую защищенность, в том числе исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания ДООУ	Постоянно	Завхоз Серегина А.В
5	Провести проверку пожарного и санитарного состояния подсобных помещений	До 03.09.2019	Завхоз Серегина А.В
6	В целях исключения возможности попадания в емкости для мусора и бытовых отходов (мусорных баков) взрывных устройств, взрывоопасных и огнеопасных материалов, ядовитых химических веществ, радиоактивных материалов и бактериологических средств обеспечить их содержание в закрытом состоянии	Постоянно	Завхоз Серегина А.В
7.	Организовать своевременный вывоз бытовых отходов и мусора	постоянно	Завхоз Серегина А.В
8	О случаях обнаружения подготовки террористических актов или возникновения чрезвычайных происшествий незамедлительно докладывать в правоохранительные органы и подразделения ГУ МЧС Российской Федерации	Постоянно	Завхоз Серегина А.В