

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 7/14 ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
Н.Изотова

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад  
«Россиянка»

Т.Скиртач

Протокол от «28» 04 2014 г. N 1

Приказ от «28» 04 2014 г. N 23

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с воспитателем группы кратковременного пребывания в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом N 761н от 26 августа 2010 года Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя группы кратковременного пребывания.

1.2.

Воспитатель группы кратковременного пребывания (далее Воспитатель) относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора, заключенного с ним МБДОУ в лице заведующего.

1.3.

Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4.

На должность Воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное профессиональное образование в области дошкольной педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.5.

В своей работе Воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МБДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.6.

Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- дошкольную педагогику, возрастную психологию, физиологию и гигиену;
- методы и приемы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими нарушения в развитии;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- методы формирования основных составляющих компетентности профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- правила охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Воспитатель:

2.1.

Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в группе в



соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ с учетом возрастных, физиологических особенностей детей, создавая для этого необходимые условия.

2.2.

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

2.3.

Комплектует подгруппы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

2.4.

Создает предметно-развивающую и коррекционную среду для обеспечения образовательного процесса.

2.5.

На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, медицинских работников) планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой, подгруппой или индивидуально). Составляет вместе со специалистами индивидуальную образовательную программу развития ребенка

2.6.

Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной адаптации.

2.7.

Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения, учитывая индивидуальные особенности психофизического развития детей.

2.8.

Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.9.

Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.

Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

2.11.

Участвует в опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

2.12.

Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.13.

Соблюдает права и свободы воспитанников и их родителей.

2.14.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.15.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16.

Повышает свой профессиональный уровень. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17.

Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.18.

Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.

2.19.

Ведет необходимую документацию.

2.20.

Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.21.

Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и людей, сохранности имущества работодателя.

2.22.

Своевременно проходит медосмотр.

2.23.

Соблюдает этические нормы поведения в МБДОУ.

### 3. ПРАВА.

Воспитатель имеет право:

3.1.

Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном в уставе МБДОУ.

3.2.

Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания. А также учебные пособия и материалы, в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной учреждением.

3.3.

Представлять заведующему предложения по улучшению деятельности МБДОУ.

3.4.

Получать от работников МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5.

Требовать от администрации МБДОУ безопасных условий труда.

3.6.

Быть награжденными знаками отличия.

3.7.

Быть аттестованным по результатам педагогической работы.

3.8.

Повышать квалификацию

3.9. Защищать профессиональную честь и достоинство.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Воспитатель несет ответственность:

4.1.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством.


4.2.

За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3.

За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

1.09.2014 | Зиницкая | 

дата

подпись

расшифровка

01.09.2016 | Мерзляк | 

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка