

Согласовано:
Председатель профсоюза
МДОУ "детский сад №10
"Солнышко"
Хасиева О.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ "Детский сад №10
"Солнышко"
Молоткова Т.А.

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №10 "Солнышко"

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МДОУ "Детский сад №10 "Солнышко".

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю учреждения.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных МДОУ "Детский сад №10 "Солнышко" в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных», правовыми актами МДОУ "Детский сад №10 "Солнышко" в сфере обработки и хранения персональных данных, а также защиты конфиденциальной информации

2. Должностные обязанности Ответственный за организацию обработки персональных данных в МДОУ "Детский сад №10 "Солнышко"

обязан:

2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных в МДОУ "Детский сад №10 "Солнышко" исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности

2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в ДОУ.

2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

- 2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно – распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных при их обработке в информационных системах ДОУ.
- 2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.
- 2.8. Организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.
- 2.9. Доводить до сведения сотрудников (работников) ДОУ положения, законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. Права Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОУ имеет право:

- 3.1. Запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.
- 3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требованием законодательства РФ.
- 3.7. Вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
- 3.8. Вносить руководителю ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

С Инструкцией ознакомлена(а): Иванова И.И. / Иванова И.И. / подпись фамилия
«11» апреля 2017 г