

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« Детский сад № 10 « Солнышко» г. Балабаново-1
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА « БОРОВСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от «11» октября 2017 года

№ 415

«О назначении ответственного за обработку
и хранение персональных данных»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (воспитанников) ДОО, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения безопасности работников, обучающихся (воспитанников) родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

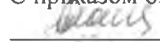

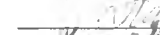


1. Назначить ответственного за обработку персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ Детский сад №10 « Солнышко» делопроизводителя Хакимову Т.С.
2. Ответственному за обработку персональных данных
- Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. В случае отсутствия ответственного за обработку данных Хакимовой Т.С. обработка персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей(законных представителей), работников МДОУ возлагается на заведующую детского сада Молоткову Т.А.
4. Утвердить реестр работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников), работников МДОУ Детский сад № 10 «Солнышко» в связи с выполнением служебных обязанностей.
5. С сотрудников, допущенных к обработке и хранению персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ, взять обязательства о неразглашении персональных данных.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.






Заведующая МДОУ
«Детский сад №10 «Солнышко»


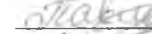
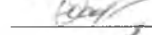



подпись
М.П.

Молоткова Т.А.

С приказом ознакомлен(ы)

 /Хакимова Т.С.
 /Носова Н.Н.
 /Пац Н.А.
 /Чиндина Е.Н.
 /Малюнина Т.Л.

 /Илюшина Н.Е.
 /Деляева Е.В.
 /Рощина Ж.В.
 /Пац Н.А.
 /Терехина М.С.

 /Аверина С.Б.
 /Павленко О.П.
 /Хасиева О.А.
 /Родькина Ю.Г.
 /Червякова А.

Исп. Хакимова Т.С.

Реестр
работников, имеющих доступ к персональным данным
обучающихся (воспитанников), работников МДОУ Детский сад № 10 «Солнышко»
в связи с выполнением служебных обязанностей

| ФИО, должность | Субъекты персональных данных | Документы, содержащие персональные данные |
|--------------------|--|---|
| Заведующая МДОУ | Персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ | личные дела обучающихся (воспитанников), личные дела работников МДОУ, карточка унифицированной формы Т2, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договора, тарификационные дела, статистическая отчетность, сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников МДОУ, материалы служебных расследований, электронная база данных по обучающимся (воспитанникам). |
| Методист | Персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ | личные дела обучающихся (воспитанников), личные дела работников МДОУ, приказы по личному составу, статистическая отчетность, сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников МДОУ, электронная база данных по обучающимся (воспитанникам), табеля посещаемости |
| Медицинская сестра | Персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ | статистическая отчетность, сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | работников МДОУ, табеля посещаемости |
| Воспитатель | Персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ | - личные дела обучающихся (воспитанников) - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО - табеля посещаемости |
| Главный бухгалтер | Персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ | статистическая отчетность, табеля посещаемости, карточка унифицированной формы Т2, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договора, тарификационные дела, материалы служебных расследований. |
| Делопроизводитель | Персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ | личные дела обучающихся (воспитанников), личные дела работников МДОУ, карточка унифицированной формы Т2, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договора, тарификационные дела, статистическая отчетность, материалы служебных расследований. |