

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 10 «Солнышко»

Протокол № 1  
от « 28 » августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 10 «Солнышко»  
Молоткова Т.А.



Приказ по МДОУ № 296  
от « 28 » августа 2015г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников,  
МДОУ «Детский сад №10 «Солнышко»**

1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее- воспитанники) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
  - Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10«Солнышко» (далее Учреждение) и регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления, возникновения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.Изменения и дополнения в Порядок вносятся Педагогическим Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

**3. Порядок и основания перевода воспитанника.**

3.1.Перевод воспитанника осуществляется в случае:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника на период закрытия Учреждения;
- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом воспитанника) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей

(законных представителей) при наличии свободных мест в группе, на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

3.2. Факт перевода воспитанника в другую группу руководитель МДОУ издает соответствующий распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника.

#### 4. Прекращения образовательных отношений:

4.1. Образовательные отношения между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Результатом для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника.

4.5. Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест.

#### 5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением получения дошкольного образования;
- в случае ликвидации Дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Отчисление воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего Дошкольным учреждением.

#### 6. Порядок восстановления воспитанников:

6.1. Воспитанник, отчисленный из Дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление. Основанием для восстановления является предоставление

Заявителем или его представителем заявления в отдел образования (информационно-методический кабинет) или в электронном виде через Интернет-сайт(<http://kalugadetstvo.ru>).