УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
МДОУ «Детский сад № 1»

«10» 03 2009 г. №

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 1» в лице заведующей Кульмяковой Инны Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое далее «МДОУ», и администрация муниципального образования городской округ город Касимов в лице главы города Васильева Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между МДОУ и Учредителем на основании ст. 11 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Договор заключен в целях обеспечения жителей г. Касимова возможностью получения дошкольного образования.

2. Права и обязанности Учредителя

Учредитель:

2.1. Утверждает Устав, дополнения и изменения к нему.

2.2. Решает вопросы реорганизации и ликвидации МДОУ в установленном Законом РФ порядке.

2.3. Контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения МДОУ образовательной деятельности.

2.4. Контролирует рациональное использование (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности МДОУ и земельного участка в соответствии с Законом РФ.

2.5. Содействует укреплению материально – технической базы МДОУ.

2.6. Осуществляет своевременное финансирование МДОУ из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документах.

2.7. Осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, требований ОТ и ТБ, исполнения противопожарного режима, финансовой дисциплины, трудового законодательства РФ.

2.8. Организует профилактический, текущий и капитальный ремонт зданий помещений, инженерных сооружений МДОУ.

2.9. Вправе своим предписанием отменить приказ, распоряжение администрации МДОУ в случае нарушения закона РФ.

3. Права и обязанности МДОУ

МДОУ:

3.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.2. Предоставляет Учредителю возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения МДОУ, при запросе необходимой информации, документации.

3.3. Проводит психологическую экспертизу – оценку соответствия образовательной среды (образовательных программ, образовательных маршрутов и т.п.) поставленным образовательным и воспитательным задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников.

3.4. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его назначением.

3.5. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, принимает меры по созданию и улучшению условий их работы, повышению квалификации.

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей, принимает меры по предотвращению несчастных случаев и случаев травматизма среди несовершеннолетних и работников МДОУ.

3.7. Осуществляет меры по социальной защите работающих.

3.8. Обеспечивает научно-техническое развитие образовательного учреждения совместно с Учредителем.

3.9. В установленном порядке проходит лицензирование и аккредитацию.

3.10. В установленном порядке представляет в вышестоящие организации отчеты и необходимую информацию.

4. Ответственность сторон

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение несет ответственность за качество предоставляемых услуг, повышению квалификации педагогических кадров, соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины.

5. Дополнительные условия

5.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительности всего договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в договор оформляются протоколом за подписями сторон, который становится неотъемлемый частью договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Учредитель	МДОУ
Адрес: г. Касимов ул. Советская д. 1 телефон: 2-24-21	Адрес: г. Касимов ул. Затон-Дача, д.5 телефон: 5-09-10
Глава муниципального образования г.о. – город Касимов	Заведующая МДОУ «Детский сад № 1»
_____ М. В. Васильев	_____ И.В. Кульмякова
«____» _____ 2009 г.	«____» _____ 2009 г.