

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 25.08.2016 г.



Утвержден  
заведующий МБДОУ «Д/С №1»  
И.В.Кульмякова

# Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №1»

муниципального образования – городской округ город Касимов  
на 2016-2017 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ  
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2016 – 2017 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Система мониторинга в ДООУ.
  - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Д/С № 1» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2015 – 2016 учебном году МБДОУ «Д/С № 1» реализует основную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

### **Задачи:**

1. Выявлять эффективные способы достижения нового качества дошкольного образования в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.
2. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создать ответственный, высокопроизводительный сплочённый коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОС через:
  - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
3. Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.

4. Создать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

5. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа	Архипова О.Н.	1 кат
2 младшая группа	Марясевская В.Д.	1 кат
Средняя группа	Скорнякова В.Г.	1 кат
Подготовительная группа	Кузнецова М.Р.	1 кат
Подменная на 1 младшую и подготовительную группы	Муратова А.В.	1 кат
Подменная на 2 младшую и среднюю группы	Халдеева Е.Р.	1 кат

## 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД

### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2016 – 2017 уч. год.	в течение года	Заведующий Кульмякова И.В..
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год	в течение года	Заведующий . Кульмякова И.В..
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение	в течение года	Заведующий Кульмякова

	стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)		И.В..
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Скорнякова В.Г.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ. Скорнякова В.Г.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Скорнякова В.Г.

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Кульмякова И.В..
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	Заведующий, Кульмякова И.В.. Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ Мед.сестра Овчинникова Л.В.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Кульмякова И.В..педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Кульмякова И.В.
5	Составление перспективных планов воспитательно-	август	Педагоги

	образовательной работы педагогов		ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Кульмякова И.В..
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Кульмякова И.В.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МОУ СШ № 1	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В..  Педагоги ДОУ
	Филиал центральной библиотеки им.Малюгина  библиотека № 3		
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Кульмякова И.В..

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</li> <li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В..

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>		
2.	Прохождение педагогами курсов на 2016 -2017 уч.год Кузнецовой М.Р. – воспитатель, Руцких Л.Н. – музыкальный руководитель	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

### База данных педагогических работников в МБДОУ «Д/С №1»

Ф.И.О. сотрудника	Образование	Какое учебное заведение окончил и в каком году	Последние курсы прохождения квалификации (число, год, тема)	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория (дата последнего присвоения квалификации)
2	4	5	6	7	8
Архипова Оксана Николаевна	Ср.специальное	КПК-2008г.	27.10.2014г.- 11.12.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	10 лет	I квалификационная категория 29.10.2015г.
Кузнецова Марина Рудольфовна	Ср.специальное	КПУ –1980г	28.10.2013г.- 28.11.2013г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя	19 лет	I квалификационная категория 27.05.2014г.

			ДОУ»		
Марясевская Валентина Дмитриевна	Ср.специальное	КПУ –1966г	18.05.2015г. «Содержание и организация инновационной деятельности педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	47 лет	I квалификационная категория 01.12.2014г.
Муратова Анна Владимировна	Высшее	РГУ – 2011г	11.06.2014г.- 24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	5 лет	I квалификационная категория 28.11.2014г.
Скорнякова Валентина Гавриловна	Высшее	МГЗИТИ – 1981г	11.06.2014г.- 24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	38 лет	I квалификационная категория 28.02.2014г.
Халдеева Елена Рудольфовна	Ср.специальное	КПУ –1982г	11.06.2014г.- 24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	11 лет	I квалификационная категория 28.02.2014г.
Руцких Людмила Николаевна	Ср.специальное	РМУ –1982г	07.10.2013г.- 23.11.2013г. «Актуальные вопросы преподавания предмета «Музыка» в условиях реализации	32 лет	I квалификационная категория 22.05.2014г.



### 3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В..
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Кульмякова И.В..

### 3.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Руцких Л.Н.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Кульмякова И.В...

**Педагогический совет. Подготовка к педагогическому совету.**

**Педагогический совет №1 (установочный)**

**Цель:** подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на учебный год.

**Форма проведения:** традиционный, установочный.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Изучение программы по своим возрастным группам.	Август.	воспитатели.
2	Подготовка и оформление документации в группах.	Июнь.	воспитатели.
3	Подбор методической литературы.	Июль, август.	Заведующая
4	Обновление групп игровым оборудованием.	В течение лета.	Завхоз, Воспитатели.
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Август.	воспитатели, медсестра.
6	Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми.	Август.	Медсестра, воспитатели,
План педагогического совета.			
1	Анализ работы за летне – оздоровительный период.	Август.	Заведующая, мед.сестра
2	Изучение педагогическим коллективом плана ДОУ на 2016-2017 учебный год.		Заведующая
3	Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.		Заведующая
4	Утверждение расписания и планов кружковой работы с детьми.		Заведующая
5	Утверждение расписания музыкальных и физкультурных занятий.		Заведующая
6	Утверждение тематики родительских собраний.		Заведующая.

### Педагогический совет №2 (тематический)

Тема:Расширение психолого-педагогического кругозора родителей, привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.

**Цель:** Совершенствовать в ДОУ работу по привлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс через выявление потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Изучить вопросы мотивации включения родителей в образовательный процесс на основе современной научной литературы.

Форма проведения: интерактивное общение.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Консультация: «Реализация ФГОС в ДОУ».	Октябрь.	Заведующая
2	Семинар: «Значение роли родителей в интеграции и реализации образовательных областей ФГОС ДО».	Октябрь.	Заведующая, педагоги.
3	Общее родительское собрание: «Современные подходы к организации образовательного процесса согласно ФГОС».	Октябрь.	Заведующая, воспитатели
4	Анкетирование родителей: «Каким вы должны быть ДОУ?».	Октябрь.	Заведующая педагоги, аналитическая группа.
5	Тематический контроль: «Работа с родителями».	Октябрь –	Заведующая

		ноябрь	
6	Неделя открытых мероприятий.	Октябрь – ноябрь	Заведующая педагоги.
7	Выставка - консультация: «Методы и формы работы с родителями воспитанников ДОУ».	Ноябрь.	Воспитатели
8	Доклад с элементами практических упражнений: «Мотивация – как основной фактор эффективности»		Воспитатели
9	Семинар – практикум: «Мостик понимания между родителями и ДОУ».		Воспитатели, Заведующая
<b>План педагогического совета.</b>			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Ноябрь.	Заведующая.
2	Итоги тематического контроля		Заведующая
3	Коммуникативный тренинг компетентности педагогов.		Психолог.
4	«Мозговой штурм» - формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ.		Воспитатели.
5	Принятие решения педагогического совета.		Воспитатели, Заведующая

### Педагогический совет №3 (аналитический)

Тема: Формирование основ безопасности и жизнедеятельности, как одно из направлений социального развития детей дошкольного возраста.

**Цель:** проблемный анализ работы за 1-ое полугодие учебного года. Уточнить знания педагогов по основам безопасности и жизнедеятельности .

Форма проведения: викторина.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Анализ заболеваемости за 1 полугодие.	Январь.	медсестра.
2	Обучающий семинар по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ. Устранение профессиональных затруднений.		заведующая.
3	Консультация: «Формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них».		воспитатели.
4	Консультация: «Проектное комплексно – тематическое планирование педагогической деятельности».		воспитатели
5	Неделя открытых мероприятий.		воспитатели.
6	Социологический опрос семей воспитанников.		воспитатели
7	Наглядная педагогическая информация для педагогов.		творческая группа.
8	Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов.		заведующая. педагоги и учителя.

План педагогического совета.			
1	Выполнение задач за 1-е полугодие «О наших успехах», анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Январь.	Заведующая,
2	Презентация «Деловая игра для педагогов по знаниям ОБЖ»		воспитатели
3	Принятие решения педагогического совета.		Все педагоги.

#### Педагогический совет №4 (тематический)

Тема: Развитие познавательно-речевой активности детей, через использование современных методик, сочетающих коммуникативную, познавательную, продуктивную и игровую деятельность.

Цель: всестороннее развитие личности ребенка;

- приобщение к человеческим ценностям;
- формирование творческого воображения, развития любознательности, как основы познавательной активности.

Форма проведения: круглый стол.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Консультация: «Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	март	воспитатели
2	Семинар – практикум: «Значение инициативы в условиях ФГОС ДО».	Март.	заведующая, педагоги.
3	Доклад «Роль воспитателя в развитии детской инициативе, через сюжетно-ролевые игры».	Март.	воспитатели
4	Оформление выставки «Разработка каталога методических разработок педагогов по технологиям поддержки детских инициатив».	Март.	педагоги.
5	Тематический контроль: «Игры в группе».	Март.	заведующая.
6	Неделя открытых мероприятий.	Март.	педагоги.
7	Деловая игра «Педагогический ринг»	Март.	творческая группа.
8	Доклад: "Развитие познавательно - речевой активности ребенка через использование развивающих игр"		педагоги.

План педагогического совета.			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Апрель.	заведующая.
2	Аналитическая справка тематического контроля.		заведующая,
3	Круглый стол: «Условия для развития детской инициативы через игровую деятельность».		Воспитатели, заведующая
4	Принятие решения педагогического совета.		заведующая, педагоги.

#### Педагогический совет №5 (итоговый)

Тема: Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательно – воспитательного процесса.

**Цель:** подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Форма проведения: отчет педагогов.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Просмотр итоговой деятельности по группам.	Май.	заведующая, воспитатели .
2	Диагностика по образовательным областям.	Апрель.	заведующая, воспитатели .
3	Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе».	Май.	заведующая, специалисты.
4	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе ДОУ».		заведующая, воспитатели подготовительных к школе группам, аналитическая группа.
5	Составление плана работы на летнее – оздоровительный период.		заведующая, мед.сестра
6	Общее родительское собрание «Итоги учебного года».		заведующая, педагоги.
План педагогического совета.			
1	Доклад «Выполнении годовых задач учебного года».	Май.	заведующая.
2	Доклад - отчёт «Наших успехах».		воспитатели.
3	Анализ заболеваемости детей.		медсестра.
4	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.		заведующая.
5	Принятие решения педагогического совета.		заведующая, педагоги.

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведени я	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2016 -2017 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Мед.сестра Овчинникова Л.В. Завхоз Щербакова Л.В.</p>

2	<p>Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год <b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий Кульмякова И.В..</p> <p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Заведующий Кульмякова И.В..</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Мед.сестра Овчинникова Л.В. Завхоз Щербакова Л.В.</p>

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Кульмякова И.В.  Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2016 – 2017 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В.
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>• Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний. День здоровья.»</li> <li>• «Осенняя мозаика»</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</li> <li>• «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица»</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	В течении года	Воспитатели, Музыкальный руководитель Руцких Л.Н.

	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ёлочка – колкая иголочка»,</li> <li>• «Подарок папе»</li> <li>• «Цветы для мамы»,</li> </ul>	Январь- Март	Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течении года	Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ
3	<p style="text-align: center;"><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за прошедший учебный год.</li> <li>2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС</li> <li>3. Организация детского питания.</li> <li>4. Выбор родительского комитета</li> <li>5. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.</li> <li>2. Организация и проведение новогодних утренников.</li> <li>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие</li> <li>4. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ</li> <li>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</li> <li>3. Разное</li> </ol> <p><u>Собрание №4.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.</li> <li>2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.</li> <li>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год</li> <li>5. Разное</li> </ol>	Сентябрь	Педагоги ДОУ
		Декабрь	Педагоги ДОУ
		Февраль	Педагоги ДОУ
		Май	Педагоги ДОУ



### 3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В.
2	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В. Ответственных по ОТ Скорнякова В.Г. по ПБ Щербакова Л.В.
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт оконных рам, замена стекол.</li> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	В течении года	Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз Щербакова Л.В.
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Щербакова Л.В.

			дворник Земсков К.А.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Щербакова Л.В.
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

### 3.10. Система мониторинга в ДОУ.

#### Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ.

Дни недели	№	Вид деятельности	Время
Понедельник	1	Обход групп, планёрка	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Административные совещания	13.00-13.30
	4	Административно-хозяйственная работа.	13.30-17.00
	5	Работа с документацией.	14.00-16.00
	6	Приём сотрудников	14.00-16.00
Вторник	1	Обход групп	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Прием посетителей	9.00-13.00
	4	Совещание при заведующей	14.00-15.00
	5	Работа с обслуживающим персоналом	
	6	Педсовет (по плану не менее 4-х раз в	
Среда	1	Обход групп	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3.	Педагогический час	13.00-14.00 (два раза в месяц)

	4	Контроль организации деятельности учреждения во вторую половину дня	15.00-17.00
	5	Беседы с воспитателями, индивидуальные консультации, оказание помощи в группах.	
	6	Решение текущих дел.	

Дни недели	№	Вид деятельности	Время
Четверг	1	Обход групп, планёрка	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ , за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Административно-хозяйственная работа.	13.30-17.00
	4	Работа с документацией.	14.00-16.00
	5	Приём посетителей	14.00-18.00
Пятница	1	Обход групп	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ , за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Контроль работы завхоза	9.00-16.00
	4	Работа с документацией	14.00-17.00
	5	Проведение родительских собраний (1 раз в 2 месяца)	17.00

**Циклограмма форма и видов контроля заведующей по учебно – воспитательной работе.**

№	Вид контроля.	Месяц проведения.	Обозначение.
1	Оперативный контроль.	Весь учебный год.	О
2	Предупредительный контроль.	Сентябрь.	П
3	Фронтальная проверка.	Февраль.	Ф
4	Сравнительный контроль.	Апрель.	С
5	Тематический контроль.	Ноябрь, март.	Т
6	Взаимопроверки.	Октябрь, декабрь.	В
7	Итоговый контроль.	Май.	И

### Матрица контроля.

Образовательные области.	№1	№2	№3	№4
Социально – коммуникативная.	ОВИ	ОВИ	ОВИ	ОВИ
Познавательная.	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ
Речевая.	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
Художественно - эстетическая.	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ
Физическая.	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ

### 3.11. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В.  Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В.
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Кульмякова И.В. Педагоги ДОУ
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В.
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

### 3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Руцких Л.Н.

#### Работа творческих, профессиональных групп педагогов.

Название группы.	Руководитель, состав группы.	Примерное содержание деятельности.
Аналитическая группа.	Скорнякова В.Г. – воспитатель, Киселёва Ю.С. – воспитатель, Муратова А.В. - воспитатель	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса.
Творческая группа.	Марясевская В.Д. – воспитатель, Архипова О.Н. – воспитатель, Муратова А.В. - воспитатель	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др.
Проектная группа.	Скорнякова В.Г. – воспитатель, Руцких Л.Н. – музыкальный руководитель, Халдеева Е.Р. - воспитатель	Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов.
Интернет – группа.	Муратова А.В. - воспитатель	Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ.

№	Месяц.	Содержание.
Аналитическая группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2		Разработка диагностических карт для обследования детей.
3	Октябрь	Подведение итогов мониторинга «Каким должен быть ДОУ?».
4	Январь	Подведение итогов социологического опроса семей воспитанников.
5	Май	Подведение итогов анкетирования родителей: «Ваше мнение о работе ДОУ»
6	В течение года	Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов.
Творческая группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2	В течение года (в соответствии с календарными - тематическими мероприятиями и планом работы комитета образования).	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др.
3	Ноябрь, январь, март.	Участие в подготовке педагогических советах
Проектная группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2	Сентябрь – декабрь	Разработка и внедрение проекта «Родители – наши партнёры» (развитие инициативы у родителей).
3	Январь - май	Разработка и внедрение проекта «Развиваемся играя» (развитие инициативы у детей).
Интернет группа.		
1	Ежемесячно	Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ.