Принято на заседании педсовета
«13» января 2014 г.
Протокол № 3
Утверждаю
заведующая МБДОУ «Д/С №1»
_____И.В.Кульмякова.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»муниципального образования- городской округ город Касимов

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждений «Детского сада №1»муниципального образования- городской округ город Касимов на территории муниципального образования – городской округ город Касимов. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Законом Рязанской области от 7 мая 2009 года №47 – ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года №2562, примерным положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Рязанской области, согласованным Министерством образования Рязанской области от 14.10.2011 г. и Министерством по делам территориальных образований Рязанской области 17.10.2011 г., действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комплектование МБДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в Уставе МБДОУ.

1.3. Цель: упорядочение комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории города Касимова.

Задачи:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории муниципального образования – городской округ город Касимов, на получение дошкольного образования в МБДОУ;
- определение и регулирование прав, обязанностей физических и юридических лиц при приеме, содержании, сохранении места, отчислении воспитанников из МБДОУ;
- контроль постановки детей на очередь в МБДОУ;
- формирование банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ;

- аналитическая работа по выполнению социального заказа граждан на вакантные места в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Порядок постановки на очередь и приема детей в МДОУ

2.1. Регистрация заявлений и постановка на учет в МДОУ осуществляется в течение календарного года.

2.2. Заявление о зачислении в МБДОУ «Д/С №1» подается заявителем в данное учреждение, или регистрируется в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» на сайте с использованием сети Интернет (при наличии).

2.3. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов в МБДОУ «Д/С №1» осуществляется в соответствии с установленным графиком.

Постановка на учет в МБДОУ «Д/С №1» производится в группы нового набора (на будущий учебный год) не ранее чем за год до желаемой даты посещения МБДОУ «Д/С №1», а также в существующие группы при наличии свободным мест.

Подача заявления допускается не более чем в три Учреждения.

При подаче заявления о переводе ребенка, посещающего детский сад, в другое дошкольное образовательное учреждение, заявитель имеет право подать заявление не болеет чем в два Учреждения.

Заявитель предоставляет оригинал и копию следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий права законного представителя (при необходимости);
- документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием в МБДОУ «Д/С №1» (для заявителей, обладающих этим правом);
- документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для заявителей, обладающих этим правом).

При регистрации ребенка родителям (законным представителям) на заявлении указывается дата постановки на очередь, наименование МБДОУ и порядковый номер.

2.4. Данные о детях, зарегистрированных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения вносятся в муниципальную электронную базу данных о детях, нуждающихся в посещении МБДОУ, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (при наличии).

2.5. При регистрации ребенка в электронном реестре через сайт, после отправки заявления, заявитель получает сообщение о принятии заявления к рассмотрению с указанием присвоенного индивидуального кода заявления (при наличии).

Муниципальная служба информационной поддержки в течение 10 рабочих дней обрабатывает поступившее заявление и направляет на электронный или почтовый адрес заявителя:

- подтверждение о регистрации ребенка в электронном реестре;
- отказ в регистрации ребенка в электронном реестре с указанием обоснования отказа;
- запрос на подтверждение заявленной льготы.

Причинами отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- неправильно оформленное заявление.

Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в Электронном журнале учета будущих воспитанников через сайт с использованием сети Интернет на основании индивидуального кода заявления или фамилии, имени, отчества и номера свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Списки очередников и льготников на получение места содержатся в МБДОУ «Д/С №1».

2.7. Зачисление в МБДОУ «Д/С №1» производится в группы нового набора и в существующие группы при наличии свободных мест.

2.8. В случае возникновения спорных вопросов по устройству детей в МБДОУ «Д/С №1» родители (законные представители) в Управление образования.

3. Комплектование МБДОУ «Д/С №1»

3.1. В МБДОУ «Д/С №1» принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, проживающих (зарегистрированных) на территории муниципального образования – городской округ город Касимов при наличии соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании путевки, медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ «Д/С №1», в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей – дефектологов, учителей – логопедов, педагогов – психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

3.3. Комплектование МБДОУ «Д/С №1» на новый учебный год производится в сроки с 01 августа по 01 сентября текущего года.

В течение года проводится доукомплектование МБДОУ «Д/С №1» в случае освободившихся мест, согласно очередности с приоритетом льготных категорий, а также, по особому распоряжению муниципальных органов управлением образованием, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. При приеме ребенка в МБДОУ «Д/С №1» заведующая обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ Д/С №1», и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отношения между МБДОУ «Д/С №1» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места в ДОУ

- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- детям сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- детям переселенцев из зоны отчуждения, подвергшихся воздействию радиации, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона, Южной Осетии и Абхазии, и погибших, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места в ДОУ:

- детям военнослужащих, сотрудников ОВД;
- детям-инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданных под опеку или в приемную семью;
- детям одиноких работающих родителей;
- детям работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. 4. Сохранение места в МБДОУ «Д/С №1» за воспитанниками

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ «Д/С №1», сохраняется на время:

- болезни;

- пребывание в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
-иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с заведующей МБДОУ «Д/С №1».

5.Отчисление воспитанников из МБДОУ «Д/С №1».

5.1.Отчисление воспитанников из МБДОУ «Д/С №1» происходит:
-по желанию родителей (законных представителей);
-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
-в связи с достижением воспитанником МБДОУ «Д/С №1» возраста для поступления в 1 класс школы и 7 лет на 01 сентября текущего года.
5.2.Основанием для отчисления ребёнка, связанным с состоянием здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
5.3. Отчисление из МБДОУ «Д/С №1» оформляется приказом заведующей.

Прошнуровано
Скреплено подписью
и печатью
листов
Заведующий МБДОУ
Д/С №
И.В.Кульмякова