

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2017г.



Утвержден
Заведующий МБДОУ «Д/С №1»
И.В.Кульмякова

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад N1»

муниципального образования - городской округ город Касимов
на 2017-2018 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Система мониторинга в ДОУ.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Д/С № 1» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2017 – 2018 учебном году МБДОУ «Д/С № 1» реализует основную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Выявлять эффективные способы достижения нового качества дошкольного образования в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.
2. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создать ответственный, высокопроизводительный сплочённый коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОС через:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
3. Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.
4. Продолжать создавать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей);

гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

5. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 20167– 20178УЧ.Г.

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|---|------------------|----------------------------|
| 1 младшая группа | Архипова О.Н. | 1 кат |
| 2 младшая группа | Муратова А.В. | 1 кат |
| Средняя группа | Марясевская В.Д. | 1 кат |
| Старшая группа | Скорнякова В.Г. | 1 кат |
| Подменная на 1 младшую и 2 младшую группы | Кузнецова М.Р. | 1 кат |
| Подменная на среднюю и старшую группы | Халдеева Е.Р. | 1 кат |

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий Кульмякова И.В.. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Заведующий . Кульмякова И.В.. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, | в течение года | Заведующий Кульмякова И.В.. |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | Положения и др.) | | |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Скорнякова В.Г. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ. Скорнякова В.Г. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ Скорнякова В.Г. |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|--|------------------|---|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий Кульмякова И.В.. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Кульмякова И.В.. Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ Мед.сестра Овчинникова Л.В. |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017– 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий Кульмякова И.В..педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий Кульмякова И.В. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------------------|
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий Кульмякова И.В.. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий Кульмякова И.В. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| <i>№ n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МОУ СШ № 1 | В течение года | Заведующий Кульмякова И.В.. |
| | Филиал центральной библиотеки им.Малюгина библиотека № 3 | | Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий Кульмякова И.В.. |

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№ n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление | сентябрь | Заведующий Кульмякова И.В.. |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--------------|
| | прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | | |
| 2. | Прохождение педагогами курсов на 2017 -2018 уч.год Архипова О.Н., Муратова А.В., Скорнякова В.Г., Халдеева Е.Р.– воспитатели | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги ДОУ |

База данных педагогических работников в МБДОУ «Д/С №1»

| Ф.И.О. сотрудника | Образование | Какое учебное заведение окончил и в каком году | Последние курсы прохождения квалификации (число, год, тема) | Педагогический стаж работы | Квалификационная категория (дата последнего присвоения квалификации) |
|----------------------------------|----------------|--|--|----------------------------|--|
| 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Архипова Оксана Николаевна | Ср.специальное | КПК-2008г. | 27.10.2014г.-11.12.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» | 11 лет | I квалификационная категория 29.10.2015г. |
| Кузнецова Марина Рудольфовна | Ср.специальное | КПУ – 1980г | 28.10.2013г.-28.11.2013г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя ДОУ» | 20 лет | I квалификационная категория 27.05.2014г. |
| Маряшевская Валентина Дмитриевна | Ср.специальное | КПУ – 1966г | 18.05.2015г. «Содержание и организация | 48 лет | I квалификационная категория |

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------|----------------|---|--------|---|
| | | | инновационной деятельности педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | | 01.12.2014г. |
| Муратова Анна Владимировна | Высшее | РГУ – 2011г | 11.06.2014г.-24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» | 6 лет | I квалификационная категория 28.11.2014г. |
| Скорнякова Валентина Гавриловна | Высшее | МГЗИТИ – 1981г | 11.06.2014г.-24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» | 39 лет | I квалификационная категория 28.02.2014г. |
| Халдеева Елена Рудольфовна | Ср.специальное | КПУ – 1982г | 11.06.2014г.-24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» | 12лет | I квалификационная категория 28.02.2014г. |
| Руцких Людмила Николаевна | Ср.специальное | РМУ – 1982г | 07.10.2013г.-23.11.2013г. «Актуальные вопросы преподавания предмета «Музыка» в условиях реализации ФГОС ОО» | 33 лет | I квалификационная категория 22.05.2014г. |

3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Заведующий Кульмякова И.В.. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий Кульмякова И.В.. |

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Руцких Л.Н. |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий Кульмякова И.В... |

Педагогический совет. Подготовка к педагогическому совету.

Педагогический совет №1 (установочный)

Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на учебный год.

Форма проведения: традиционный, установочный.

| № | Вид деятельности. | Срок. | Ответственный. |
|--------------------------------------|---|---------------|----------------|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Изучение программы по своим возрастным группам. | Август. | воспитатели. |
| 2 | Подготовка и оформление документации в группах. | Июнь. | воспитатели. |
| 3 | Подбор методической литературы. | Июль, август. | Заведующая |

| | | | |
|------------------------------|---|-----------------|----------------------------|
| 4 | Обновление групп игровым оборудованием. | В течение лета. | Завхоз, Воспитатели. |
| 5 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ. | Август. | воспитатели, медсестра. |
| 6 | Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми. | Август. | Медсестра, воспитатели, |
| План педагогического совета. | | | |
| 1 | Анализ работы за летне – оздоровительный период. | Август. | Заведующая, мед.сестра |
| 2 | Изучение педагогическим коллективом плана ДОУ на 2017-2018 учебный год. | | Заведующая |
| 3 | Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. | | Заведующая |
| 4 | Утверждение расписания и планов кружковой работы с детьми. | | Заведующая |
| 5 | Утверждение расписания музыкальных и физкультурных занятий. | | Заведующая |
| 6 | Утверждение тематики родительских собраний. | | Заведующая. |

Педагогический совет №2 (тематический)

Развитие любознательности, познавательной мотивации и познавательной деятельности у детей, через формирование экологических представлений

Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Форма проведения: (тематический, по одной из годовых задач) «Педагогическая мастерская»

| № | Вид деятельности. | Срок. | Ответственный. |
|--------------------------------------|---|---------|----------------|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей «Экологическое воспитание в детском саду». | Октябрь | заведующая. |
| 2 | Просмотр открытых мероприятий по темам экологического воспитания. | | заведующая. |
| 3 | Проведение диагностики педагогов по теме «Экологическое воспитание дошкольников». | | воспитатели. |
| 4 | Консультация для воспитателей «Игры по экологии в детском саду» | | воспитатели |
| 5 | .Совместная работа с родителями.по экологическому воспитанию | | воспитатели. |
| 6 | . Наглядная педагогическая информация для педагогов. | | воспитатели |

| План педагогического совета. ДЕВИЧЬИ ПОСИДЕЛКИ | | | |
|--|--|--------|---------------|
| 1. | Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета | | |
| 2 | Итоги тематического <u>контроля</u> : « <i>Экологическое воспитание</i> » | Ноябрь | Заведующая, |
| 3 | « <i>Читай-ка</i> » (выступление <i>воспитателя</i> В.Д.Марясевской) « <i>Знай-ка</i> » (выступление воспитателя А.В.Муратовой) « <i>Обучай-ка</i> » (выступление воспитателей В.Г.Скорняковой, Е.Р.Халдеевой) « <i>Рассуждай-ка</i> » | | воспитатели |
| 3 | Принятие решения педагогического совета. | | Все педагоги. |

Педагогический совет №3 (тематический)

Тема: Развитие познавательно-речевой активности детей, через использование современных методик, сочетающих коммуникативную, познавательную, продуктивную и игровую деятельность.

Цель: всестороннее развитие личности ребенка;

- приобщение к человеческим ценностям;

- формирование творческого воображения, развития любознательности, как основы познавательной активности.

Форма проведения: круглый стол.

| № | Вид деятельности. | Срок. | Ответственный. |
|--------------------------------------|---|-------------------|--------------------------|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Консультация: «Формирование социально-личностных отношений детей в процессе театрализованной деятельности» | январь | воспитатели |
| 2 | Семинар – практикум: «Значение инициативы в условиях ФГОС ДО». | январь | заведующая, педагоги. |
| 3 | Доклад «Роль воспитателя в развитии детской инициативы, через театрализованные игры». | январь | воспитатели |
| 4 | Оформление выставки «Разработка каталога методических разработок педагогов по технологиям поддержки детских инициатив». | январь | педагоги. |
| 5 | Тематический контроль: «Игры в группе». | январь | заведующая. |
| 6 | Неделя открытых мероприятий. | январь | педагоги. |
| 7 | Деловая игра «Педагогический ринг» | январь | творческая группа. |
| 8 | Доклад: "Развитие познавательно - речевой активности ребенка через использование театрализованных игр" | Январь февраль | педагоги. |
| План педагогического совета. | | | |
| 1 | Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. | Апрель. | заведующая. |
| 2 | Аналитическая справка тематического контроля. | | заведующая, |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| 3 | Круглый стол: «Условия для развития детской инициативы через театрализованную деятельность». | | Воспитатели, заведующая |
| 4 | Принятие решения педагогического совета. | | заведующая, педагоги. |

Педагогический совет №4

Тема: Расширение психолого-педагогического кругозора родителей, привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.

Цель: Совершенствовать в ДОУ работу по привлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс через выявление потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Изучить вопросы мотивации включения родителей в образовательный процесс на основе современной научной литературы.

Форма проведения: интерактивное общение.

| № | Вид деятельности. | Срок. | Ответственный. |
|--------------------------------------|---|---------|--|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Консультация: «Реализация ФГОС в ДОУ». | | Заведующая |
| 2 | Семинар: «Значение роли родителей в интеграции и реализации образовательных областей ФГОС ДО». | | Заведующая, педагоги. |
| 3 | Общее родительское собрание: «Современные подходы к организации образовательного процесса согласно ФГОС». | | Заведующая, воспитатели |
| 4 | Анкетирование родителей: «Каким вы должны быть ДОУ?». | | Заведующая педагоги, аналитическая группа. |
| 5 | Тематический контроль: «Работа с родителями». | | Заведующая |
| 6 | Неделя открытых мероприятий. | | Заведующая педагоги. |
| 7 | Выставка - консультация: «Методы и формы работы с родителями воспитанников ДОУ». | | Воспитатели |
| 8 | Доклад с элементами практических упражнений: «Мотивация – как основной фактор эффективности» | | Воспитатели |
| 9 | Семинар – практикум: «Мостик понимания между родителями и ДОУ». | | Воспитатели, Заведующая |
| План педагогического совета. | | | |
| 1 | Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. | Ноябрь. | Заведующая. |
| 2 | Итоги тематического контроля | | Заведующая |
| 3 | Коммуникативный тренинг компетентности педагогов. | | Психолог. |
| 4 | «Мозговой штурм» - формирование банка идей | | Воспитатели. |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| | по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ. | | |
| 5 | Принятие решения педагогического совета. | | Воспитатели, Заведующая |

Педагогический совет №5 (итоговый)

Тема: Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательно – воспитательного процесса.

Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Форма проведения: отчёт педагогов.

| № | Вид деятельности. | Срок. | Ответственный. |
|--------------------------------------|---|---------|--|
| Подготовка к педагогическому совету. | | | |
| 1 | Просмотр итоговой деятельности по группам. | Май. | заведующая, воспитатели . |
| 2 | Диагностика по образовательным областям. | Апрель. | заведующая, воспитатели . |
| 3 | Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе». | Май. | заведующая, специалисты. |
| 4 | Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе ДОУ». | | заведующая, воспитатели подготовительных к школе группах, аналитическая группа. |
| 5 | Составление плана работы на летнее – оздоровительный период. | | заведующая, мед.сестра |
| 6 | Общее родительское собрание «Итоги учебного года». | | заведующая, педагоги. |
| План педагогического совета. | | | |
| 1 | Доклад «Выполнении годовых задач учебного года». | Май. | заведующая. |
| 2 | Доклад - отчёт «Наших успехах». | | воспитатели. |
| 3 | Анализ заболеваемости детей. | | медсестра. |
| 4 | Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | | заведующая. |
| 5 | Принятие решения педагогического совета. | | заведующая, педагоги. |

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведени я | исполнитель |
|----------|---|--|---|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2017 -2018 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | <p>Заведующий Кульмякова И.В. Мед.сестра Овчинникова Л.В. Завхоз Щербакова Л.В.</p> |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического</p> | <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> | <p>Заведующий Кульмякова И.В..</p> <p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Заведующий Кульмякова И.В..</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> | <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> | <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |
| 3 | <p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Мед.сестра Овчинникова Л.В.</p> <p>Завхоз Щербакова Л.В.</p> |

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий Кульмякова И.В. Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий Кульмякова И.В. |
| 5 | <u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> • Выпуск информационного стенда для родителей: | В течении года | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | <p>«Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление папок -передвижек: <p>- по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы</p> | | |
| 6 | <p style="text-align: center;"><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | <p style="text-align: center;"><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья.» • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года | Воспитатели, Музыкальный руководитель Руцких Л.Н. |
| | <p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ёлочка – колкая иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», | Январь- Март | Педагоги ДОУ |
| | <p style="text-align: center;"><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|--|----------|--------------|
| 3 | <u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| | <u>Собрание №2.</u> 1. Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| | <u>Собрание №3.</u> 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное | Февраль | Педагоги ДОУ |
| | <u>Собрание №4.</u> 1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное | Май | Педагоги ДОУ |

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | <u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ | Сентябрь | Заведующий Кульмякова И.В. |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | | |
| 2 | <p align="center"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий Кульмякова И.В. Ответственных по ОТ Скорнякова В.Г. по ПБ Щербакова Л.В. |
| 3 | <p align="center"><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ремонт оконных рам, замена стекол. Замена посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В. |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз Щербакова Л.В. |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз Щербакова Л.В. дворник Земсков К.А. |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз Щербакова Л.В. |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |

3.10. Система мониторинга в ДОУ.

Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ.

| Дни недели | № | Вид деятельности | Время |
|-------------------|----------|--|--------------------------------|
| Понедельник | 1 | Обход групп, планёрка | 8.30-9.00. |
| | 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса | 9.20-13.00 |
| | 3 | Административные совещания | 13.00-13.30 |
| | 4 | Административно-хозяйственная работа. | 13.30-17.00 |
| | 5 | Работа с документацией. | 14.00-16.00 |
| | 6 | Приём сотрудников | 14.00-16.00 |
| Вторник | 1 | Обход групп | 8.30-9.00. |
| | 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса | 9.20-13.00 |
| | 3 | Прием посетителей | 9.00-13.00 |
| | 4 | Совещание при заведующей | 14.00-15.00 |
| | 5 | Работа с обслуживающим персоналом | |
| | 6 | Педсовет (по плану не менее 4-х раз в | |
| Среда | 1 | Обход групп | 8.30-9.00. |
| | 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса | 9.20-13.00 |
| | 3. | Педагогический час | 13.00-14.00 (два раза в месяц) |
| | 4 | Контроль организации деятельности учреждения во вторую половину дня | 15.00-17.00 |
| | 5 | Беседы с воспитателями, индивидуальные консультации, оказание помощи в группах. | |
| | 6 | Решение текущих дел. | |

| Дни недели | № | Вид деятельности | Время |
|------------|---|---|-------------|
| Четверг | 1 | Обход групп, планёрка | 8.30-9.00. |
| | 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ , за организацией образовательного процесса | 9.20-13.00 |
| | 3 | Административно-хозяйственная работа. | 13.30-17.00 |
| | 4 | Работа с документацией. | 14.00-16.00 |
| | 5 | Приём посетителей | 14.00-18.00 |
| Пятница | 1 | Обход групп | 8.30-9.00. |
| | 2 | Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ , за организацией образовательного процесса | 9.20-13.00 |
| | 3 | Контроль работы завхоза | 9.00-16.00 |
| | 4 | Работа с документацией | 14.00-17.00 |
| | 5 | Проведение родительских собраний (1 раз в 2 месяца) | 17.00 |

Циклограмма форма и видов контроля заведующей по учебно – воспитательной работе.

| № | Вид контроля. | Месяц проведения. | Обозначение. |
|---|-----------------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Оперативный контроль. | Весь учебный год. | О |
| 2 | Предупредительный контроль. | Сентябрь. | П |
| 3 | Фронтальная проверка. | Февраль. | Ф |
| 4 | Сравнительный контроль. | Апрель. | С |
| 5 | Тематический контроль. | Ноябрь, март. | Т |
| 6 | Взаимопроверки. | Октябрь, декабрь. | В |
| 7 | Итоговый контроль. | Май. | И |

Матрица контроля.

| Образовательные области. | №1 | №2 | №3 | №4 |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Социально – коммуникативная. | ОВИ | ОВИ | ОВИ | ОВИ |
| Познавательная. | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ |
| Речевая. | ВИ | ВИ | ВИ | ВИ |
| Художественно - | ОИ | ОИ | ОИ | ОИ |

| | | | | |
|---------------|----|----|----|----|
| эстетическая. | | | | |
| Физическая. | ТИ | ТИ | ТИ | ТИ |

3.11. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий Кульмякова И.В. Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь, Май | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий Кульмякова И.В. |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий Кульмякова И.В. Педагоги ДОУ |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий Кульмякова И.В. |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|--|------------------|--------------|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого | В течение | Педагоги |

| | | | |
|--|--|------|---|
| | характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | года | ДОУ Музыкальный руководитель Руцких Л.Н. |
|--|--|------|---|

Работа творческих, профессиональных групп педагогов.

| Название группы. | Руководитель, состав группы. | Примерное содержание деятельности. |
|-----------------------|--|---|
| Аналитическая группа. | Скорнякова В.Г. – воспитатель, Киселёва Ю.С. – воспитатель, Муратова А.В. - воспитатель | Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса. |
| Творческая группа. | Марясевская В.Д. – воспитатель, Архипова О.Н. – воспитатель, Муратова А.В. - воспитатель | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др. |
| Проектная группа. | Скорнякова В.Г. – воспитатель, Руцких Л.Н. – музыкальный руководитель, Халдеева Е.Р. - воспитатель | Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов. |
| Интернет – группа. | Муратова А.В. - воспитатель | Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ. |

| № | Месяц. | Содержание. |
|-----------------------|---------|---|
| Аналитическая группа. | | |
| 1 | Август | Составление плана - графика работы группы. |
| 2 | | Разработка диагностических карт для обследования детей. |
| 3 | Октябрь | Подведение итогов мониторинга «Каким должен быть ДОУ?». |

| | | |
|--------------------|--|---|
| 4 | Январь | Подведение итогов социологического опроса семей воспитанников. |
| 5 | Май | Подведение итогов анкетирования родителей: «Ваше мнение о работе ДОУ» |
| 6 | В течение года | Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. |
| Творческая группа. | | |
| 1 | Август | Составление плана - графика работы группы. |
| 2 | В течение года (в соответствии с календарными - тематическими мероприятиями и планом работы комитета образования). | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др. |
| 3 | Ноябрь, январь, март. | Участие в подготовке педагогических советах |
| Проектная группа. | | |
| 1 | Август | Составление плана - графика работы группы. |
| 2 | Сентябрь – декабрь | Разработка и внедрение проекта «Родители – наши партнёры» (развитие инициативы у родителей). |
| 3 | Январь - май | Разработка и внедрение проекта «Развиваемся играя» (развитие инициативы у детей). |
| Интернет группа. | | |
| 1 | Ежемесячно | Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ. |

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

С целью создания условий для единых стартовых возможностей детей при поступлении в школу в ДОУ функционируют группы предшкольной подготовки детей 5-7 лет.

Важным компонентом в образовательном процессе является коррекционно-развивающее обучение и воспитание, позволяющие решать задачи своевременной эффективной помощи детям с нарушениями речи.

В ДОУ функционирует две группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи. Методическим обеспечением осуществления коррекционного процесса являются коррекционно-развивающие программы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи», Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи».

Основной принцип работы ДОУ — индивидуальный подход к детям, что выражается:

- в поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей в сфере интересов, способностей, склонностей;
- разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей;
- выработке и реализации эффективных методов оказания психологической помощи и поддержки в экстремальных и критических ситуациях.