Утверждено
приказом заведующего МБДОУ «Д/С №1»
_____ И.В.Кульмяковой
от «14» сентября 2016 № 30

План мероприятий по противодействию коррупций в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» муниципального образования – городской округ город Касимов

2016г.

Цель: Создание и внедрение организационно - правовыхмеханизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ«Д/С №1»

Задачи:
¬ систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
¬ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
¬ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
¬ разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
¬ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Кульмякова И.В.
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: -совещаниях при заведующем; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Родительских комитетов, -Педагогических советов	2 раза в год	Заведующий Кульмякова И.В.

-родительских собраниях.		
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Д/С №1» .	Август	Заведующий Кульмякова И.В.
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. ответственный за профилактику
1.5.Анализ деятельности работников МБДОУ «Д/С №1» на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий Кульмякова И.В.
1.6.Предоставление в УОиМП отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По запросу	Заведующий Кульмякова И.В.
1.7. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии	1 раз вквартал	Заведующий Кульмякова И.В.

коррупции.		
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Кульмякова И.В.

2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.

2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	Постоянно	Заведующий Кульмякова И.В.
2.2.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий Кульмякова И.В.
2.3.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон),на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ	По мере поступления	Заведующий Кульмякова И.В. Члены комиссии

«Д/С №1» о фактах коррупции и организация их проверки.		
2.5.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. No 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. Главный бухгалтер Алимова И.В.
2.6.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, - исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. Члены комиссии
2.7.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям	Постоянно	Заведующий Кульмякова И.В. Главный бухгалтер Алимова И.В.

граждан.		
2.8.Изготовление памяток, проведение групповых, общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ «Д/С №1» в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Кульмякова И.В. Воспитатели
2.9.Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Д/С №1» размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.	Постоянно	Заведующий Кульмякова И.В.
2.10.Проведение отчётов заведующегоМБДОУ «Д/С №1» перед родителями воспитанников. 2.11.Инструктивные совещания работников МБДОУ «Д/С №1» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в год	Заведующий Кульмякова И.В.
2.12. Ведение Журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/С №1»	Согласно плану мероприятий	Воспитатель Муратова А.В.

3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.

3.1.Организация и проведение в	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп

Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		
3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (прове дение НОД по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок «Мои права», родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3.Организация участия всех работников МБДОУ «Д/С №1»в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. 3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». октябрь	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. Воспитатель Муратова А.В.
3.5.Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп.

4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МБДОУ «Д/С №1» установление обратной связи.

4.1.Информирование	Постоянно	Заведующий

родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.		Кульмякова И.В.
4.2.Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ «Д/С №1»	Постоянно	Заведующий Ответственное лицо
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.4.Создание и поддержка страницы Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Ответственный за сайт детского сада педагогический коллектив
4.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта по самообследованию образовательной организации.	Май	Заведующий Кульмякова И.В. Ответственный за сайт детского сада

4.6.Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий Кульмякова И.В.