

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1» муниципального образования - городской округ
город Касимов

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2015 - 2016 учебный год

Заведующий МБДОУ «ДС № 1»
Кульмякова Инна Васильевна

План утверждён на педагогическом совете _____ 2015 года



СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2015 – 2016 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Система мониторинга в ДОУ.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Д/С № 1» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2015 – 2016 учебном году МБДОУ «Д/С № 1» реализует основную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2015 – 2016 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Выявлять эффективные способы достижения нового качества дошкольного образования в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.
2. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создать ответственный, высокопроизводительный сплочённый коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОС через:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
3. Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.

4. Создать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

5. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2015 – 2016 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа	Архипова О.Н.	-
2 младшая группа	Скорнякова В.Г.	1 кат
Старшая группа	Киселева Ю.С.	-
Подготовительная группа	Марясевская В.Д.	1 кат
Подменная на 1 младшую и старшую группы	Муратова А.В.	1 кат
Подменная на 2 младшую и подготовительные группы	Халдеева Е.Р.	1 кат

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДООУ НА 2015 – 2016 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2015 – 2016 уч. год.	в течение года	Заведующий Кульмякова И.В..
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год	в течение года	Заведующий . Кульмякова И.В..
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение	в течение года	Заведующий Кульмякова

	стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)		И.В..
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Скорнякова В.Г.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ. Скорнякова В.Г.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Скорнякова В.Г.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий . Кульмякова И.В..
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий, Кульмякова И.В.. Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ Мед.сестра Овчинникова Л.В.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Кульмякова И.В..педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Кульмякова И.В.
5	Составление перспективных планов воспитательно-	август	Педагоги

	образовательной работы педагогов		ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Кульмякова И.В..
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Кульмякова И.В.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МОУ СШ № 1	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В.. Педагоги ДОУ
	Филиал центральной библиотеки им.Малюгина библиотека № 3		
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Кульмякова И.В..

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 	сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В..

	<ul style="list-style-type: none"> Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 		
2.	Прохождение педагогами курсов на 2015 -2016 уч.год отсутствуют (курсы прошли все педагоги)	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

База данных педагогических работников в МБДОУ «Д/С №1»

Ф.И.О. сотрудника	Образование	Какое учебное заведение окончил и в каком году	Последние курсы прохождения квалификации (число, год, тема)	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория (дата последнего присвоения квалификации)
2	4	5	6	7	8
Архипова Оксана Николаевна	Ср.специальное	КПК-2008г.	27.10.2014г.- 11.12.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	10 лет	—
Кузнецова Марина Рудольфовна	Ср.специальное	КПУ –1980г	28.10.2013г.- 28.11.2013г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя ДОУ»	19 лет	I квалификационная категория 27.05.2014г.

Киселёва Юлия Сергеевна	Ср.специальное Высшее	КПК – 2011г РГУ -2015г.	—	4г.	—
Маряевская Валентина Дмитриевна	Ср.специальное	КПУ –1966г	18.05.2015г. «Содержание и организация инновационной деятельности педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	47 лет	I квалификационная категория 01.12.2014г..
Муратова Анна Владимировна	Высшее	РГУ – 2011г	11.06.2014г.- 24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	5 лет	I квалификационная категория 28.11.2014г.
Скорнякова Валентина Гавриловна	Высшее	МГЗИТИ – 1981г	11.06.2014г.- 24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	38 лет	I квалификационная категория 28.02.2014г.
Халдеева Елена Рудольфовна	Ср.специальное	КПУ –1982г	11.06.2014г.- 24.09.2014г. «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	11 лет	I квалификационная категория 28.02.2014г.
Руцких Людмила Николаевна	Ср.специальное	РМУ –1982г	07.10.2013г.- 23.11.2013г. «Актуальные вопросы преподавания предмета «Музыка» в условиях реализации ФГОС ОО»	32 лет	I квалификационная категория 22.05.2014г.

3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В..
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Кульмякова И.В..
3	Прохождение аттестации по плану <ul style="list-style-type: none">Архипова О.Н.– I квалификационная категорияКиселева Ю.С. - I квалификационная категория	ноябрь	Педагоги ДОУ

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Руцких Л.Н.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Кульмякова И.В...

Педагогический совет. Подготовка к педагогическому совету.**Педагогический совет №1 (установочный)**

Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение плана работы ДООУ на учебный год.

Форма проведения: традиционный, установочный.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Изучение программы по своим возрастным группам.	Август.	воспитатели.
2	Подготовка и оформление документации в группах.	Июнь.	воспитатели.
3	Подбор методической литературы.	Июль, август.	Заведующая
4	Обновление групп игровым оборудованием.	В течение лета.	Завхоз, Воспитатели.
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДООУ.	Август.	воспитатели, медсестра.
6	Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми.	Август.	Медсестра, воспитатели,
План педагогического совета.			
1	Анализ работы за летне – оздоровительный период.	Август.	Заведующая, мед.сестра
2	Изучение педагогическим коллективом плана ДООУ на 2015-2016 учебный год.		Заведующая
3	Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДООУ.		Заведующая
4	Утверждение расписания и планов кружковой работы с детьми.		Заведующая
5	Утверждение расписания музыкальных и физкультурных занятий.		Заведующая
6	Утверждение тематики родительских собраний.		Заведующая.

Педагогический совет №2 (тематический)

Тема: Совершенствование системы реализации образовательных инициатив семей воспитанников ДООУ.

Цель: Совершенствовать в ДООУ работу по привлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс через выявление потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Изучить вопросы мотивации включения родителей в образовательный процесс на основе современной научной литературы.

Форма проведения: интерактивное общение.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Консультация: «Реализация ФГОС в ДООУ».	Октябрь.	Заведующая
2	Семинар: «Значение роли родителей в интеграции и реализации образовательных областей ФГОС ДО».	Октябрь.	Заведующая, педагоги.
3	Общее родительское собрание: «Современные подходы к организации образовательного процесса согласно ФГОС».	Октябрь.	Заведующая, воспитатели

4	Анкетирование родителей: «Каким вы должны быть ДОУ?».	Октябрь.	Заведующая педагоги, аналитическая группа.
5	Тематический контроль: «Работа с родителями».	Октябрь – ноябрь	Заведующая
6	Неделя открытых мероприятий.	Октябрь – ноябрь	Заведующая педагоги.
7	Выставка - консультация: «Методы и формы работы с родителями воспитанников ДОУ».	Ноябрь.	Воспитатели
8	Доклад с элементами практических упражнений: «Мотивация – как основной фактор эффективности»		Воспитатели
9	Семинар – практикум: «Мостик понимания между родителями и ДОУ».		Воспитатели, Заведующая
План педагогического совета.			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Ноябрь.	Заведующая.
2	Итоги тематического контроля		Заведующая
3	Коммуникативный тренинг компетентности педагогов.		Психолог.
4	«Мозговой штурм» - формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ.		Воспитатели.
5	Принятие решения педагогического совета.		Воспитатели, Заведующая

Педагогический совет №3 (аналитический)

Тема: Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО.

Цель: проблемный анализ работы за 1-ое полугодие учебного года. Уточнить знания педагогов по проектной и исследовательской деятельности в ДОУ.

Форма проведения: викторина.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Анализ заболеваемости за 1 полугодие.	Январь.	медсестра.
2	Обучающий семинар по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ. Устранение профессиональных затруднений.		заведующая.
3	Практикум «Проектно – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста».		заведующая.
4	Консультация: «Проектное комплексно – тематическое планирование педагогической деятельности».		воспитатели
5	Неделя открытых мероприятий.		воспитатели.
6	Социологический опрос семей воспитанников.		воспитатели
7	Наглядная педагогическая информация для педагогов.		творческая группа.
8	Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов.		заведующая. педагоги и учителя.

План педагогического совета.			
1	Выполнение задач за 1-е полугодие «О наших успехах», анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Январь.	Заведующая,
2	Деловая игра «Проектно – исследовательская деятельность ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС».		воспитатели
3	Принятие решения педагогического совета.		Все педагоги.

Педагогический совет №4 (тематический)

Тема: Усовершенствование технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

Цель: повысить уровень инициативности у детей через игровую деятельность (приобщая к элементарным общественным нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формируя семейную и гражданскую принадлежность, чувства принадлежности к мировому сообществу).

Форма проведения: круглый стол.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Консультация: «Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	март	воспитатели
2	Семинар – практикум: «Значение инициативы в условиях ФГОС ДО».	Март.	заведующая, педагоги.
3	Доклад «Роль воспитателя в развитии детской инициативе, через сюжетно-ролевые игры».	Март.	воспитатели
4	Оформление выставки «Разработка каталога методических разработок педагогов по технологиям поддержки детских инициатив».	Март.	педагоги.
5	Тематический контроль: «Игры в группе».	Март.	заведующая.
6	Неделя открытых мероприятий.	Март.	педагоги.
7	Выставка - консультация: «Методы и формы развития инициативы у воспитанников ДОУ».	Март.	творческая группа.
8	Доклад с элементами практических упражнений: «Детская инициатива- залог формирования успешной личности».		педагоги.
План педагогического совета.			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Апрель.	заведующая.
2	Аналитическая справка тематического контроля.		заведующая,
3	Круглый стол: «Условия для развития детской инициативы через игровую деятельность».		Воспитатели,
4	Принятие решения педагогического совета.		заведующая, педагоги.

Педагогический совет №5 (итоговый)

Тема: Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательно – воспитательного процесса.

Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Форма проведения: отчёт педагогов.

№	Вид деятельности.	Срок.	Ответственный.
Подготовка к педагогическому совету.			
1	Просмотр итоговой деятельности по группам.	Май.	заведующая, воспитатели .
2	Диагностика по образовательным областям.	Апрель.	заведующая, воспитатели .
3	Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе».	Май.	заведующая, специалисты.
4	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе ДООУ».		заведующая, воспитатели подготовительных к школе группам, аналитическая группа.
5	Составление плана работы на летнее – оздоровительный период.		заведующая, мед.сестра
6	Общее родительское собрание «Итоги учебного года».		заведующая, педагоги.
План педагогического совета.			
1	Доклад «Выполнении годовых задач учебного года».	Май.	заведующая.
2	Доклад - отчёт «Наших успехах».		воспитатели.
3	Анализ заболеваемости детей.		медсестра.
4	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.		заведующая.
5	Принятие решения педагогического совета.		заведующая, педагоги.

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведени я	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2015 -2016 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 	В течение года	<p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Мед.сестра Овчинникова Л.В. Завхоз Щербакова</p>

			Л.В.
2	<p>Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий Кульмякова И.В..</p> <p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Заведующий Кульмякова И.В..</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Кульмякова И.В.</p> <p>Мед.сестра Овчинникова Л.В. Завхоз Щербакова Л.В.</p>

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Кульмякова И.В. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2015 – 2016 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В.
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья.» • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	В течении года	Воспитатели, Музыкальный руководитель Руцких Л.Н.

	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ёлочка – колкая иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», 	Январь- Март	Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ
3	<p style="text-align: center;"><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3.Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <p><u>Собрание №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <p><u>Собрание №4.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное 	Сентябрь	Педагоги ДОУ
		Декабрь	Педагоги ДОУ
		Февраль	Педагоги ДОУ
		Май	Педагоги ДОУ

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В.
2	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В. Ответственных по ОТ Скорнякова В.Г. по ПБ Щербакова Л.В.
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оконных рам, замена стекол. • Замена посуды, имеющей сколы. 	В течении года	Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В. Завхоз Щербакова Л.В. Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз Щербакова Л.В.
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Щербакова Л.В. дворник

			Земсков К.А.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Щербакова Л.В.
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

3.10. Система мониторинга в ДОУ.

Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ.

Дни недели	№	Вид деятельности	Время
Понедельник	1	Обход групп, планёрка	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Административные совещания	13.00-13.30
	4	Административно-хозяйственная работа.	13.30-17.00
	5	Работа с документацией.	14.00-16.00
	6	Приём сотрудников	14.00-16.00
Вторник	1	Обход групп	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Прием посетителей	9.00-13.00
	4	Совещание при заведующей	14.00-15.00
	5	Работа с обслуживающим персоналом	
	6	Педсовет (по плану не менее 4-х раз в	
Среда	1	Обход групп	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ, за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3.	Педагогический час	13.00-14.00 (два раза в месяц)
	4	Контроль организации деятельности учреждения во вторую половину дня	15.00-17.00

	5	Беседы с воспитателями, индивидуальные консультации, оказание помощи в группах.	
	6	Решение текущих дел.	

Дни недели	№	Вид деятельности	Время
Четверг	1	Обход групп, планёрка	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ , за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Административно-хозяйственная работа.	13.30-17.00
	4	Работа с документацией.	14.00-16.00
	5	Приём посетителей	14.00-18.00
Пятница	1	Обход групп	8.30-9.00.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДОУ , за организацией образовательного процесса	9.20-13.00
	3	Контроль работы завхоза	9.00-16.00
	4	Работа с документацией	14.00-17.00
	5	Проведение родительских собраний (1 раз в 2 месяца)	17.00

Циклограмма форма и видов контроля заведующей по учебно – воспитательной работе.

№	Вид контроля.	Месяц проведения.	Обозначение.
1	Оперативный контроль.	Весь учебный год.	О
2	Предупредительный контроль.	Сентябрь.	П
3	Фронтальная проверка.	Февраль.	Ф
4	Сравнительный контроль.	Апрель.	С
5	Тематический контроль.	Ноябрь, март.	Т
6	Взаимопроверки.	Октябрь, декабрь.	В
7	Итоговый контроль.	Май.	И

Матрица контроля.

Образовательные области.	№1	№2	№3	№4
Социально – коммуникативная.	ОВИ	ОВИ	ОВИ	ОВИ
Познавательная.	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ
Речевая.	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
Художественно - эстетическая.	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ
Физическая.	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ

3.11. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Кульмякова И.В. Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В.
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Кульмякова И.В. Педагоги ДОУ
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Кульмякова И.В.
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Руцких Л.Н.

Работа творческих, профессиональных групп педагогов.

Название группы.	Руководитель, состав группы.	Примерное содержание деятельности.
Аналитическая группа.	Скорнякова В.Г. – воспитатель, Киселёва Ю.С. – воспитатель, Муратова А.В. - воспитатель	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса.
Творческая группа.	Марясевская В.Д. – воспитатель, Архипова О.Н. – воспитатель, Муратова А.В. - воспитатель	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др.
Проектная группа.	Скорнякова В.Г. – воспитатель, Руцких Л.Н. – музыкальный руководитель, Халдеева Е.Р. - воспитатель	Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов.
Интернет – группа.	Муратова А.В. - воспитатель	Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ.

№	Месяц.	Содержание.
Аналитическая группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2		Разработка диагностических карт для обследования детей.
3	Октябрь	Подведение итогов мониторинга «Каким должен быть ДОУ?».
4	Январь	Подведение итогов социологического опроса семей воспитанников.
5	Май	Подведение итогов анкетирования родителей: «Ваше мнение о работе ДОУ»
6	В течение года	Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов.
Творческая группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2	В течение года (в соответствии с календарными - тематическими мероприятиями и планом работы комитета образования).	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ и др.
3	Ноябрь, январь, март.	Участие в подготовке педагогических советах
Проектная группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2	Сентябрь – декабрь	Разработка и внедрение проекта «Родители – наши партнёры» (развитие инициативы у родителей).
3	Январь - май	Разработка и внедрение проекта «Развиваемся играя» (развитие инициативы у детей).
Интернет группа.		
1	Ежемесячно	Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ.