



40

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015 г.

№ 738

г. Касимов

┌
об утверждении Положения о
родительской плате за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования - городской
округ город Касимов
└

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения дошкольными образовательными услугами населения города Касимова, руководствуясь Уставом муниципального образования - городской округ город Касимов, администрация муниципального образования - городской округ город Касимов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования - городской округ город Касимов согласно приложению.

2. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (Т.К. Седова):
- опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования – городской округ город Касимов»;
- разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования – городской округ город Касимов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.В. Никитину.

Глава администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Верно
Руководитель аппарата

Е.В. Козлова



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов
от 03.06.2015 г. №738

**Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях муниципального
образования - городской округ город Касимов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ город Касимов, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29 августа 2013г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Уставом муниципального образования - городской округ город Касимов.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - Учреждения) и обеспечения реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за ребенком в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Под затратами по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

II. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается за осуществление присмотра и ухода - комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в Учреждении.

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

2.3. Родительская плата взимается за фактические дни пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

2.4. Администрация муниципального образования – городской округ город Касимов вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования взимается, на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к условиям договора.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится главным бухгалтером образовательного учреждения* в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным,

согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 15 числа месяца, следующего за месяцем пребывания ребенка в Учреждении.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального Учреждения по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. В случае не поступления родительской платы в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством РФ (Гражданским кодексом РФ) и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Возврат сумм родительской платы, излишне уплаченных родителями (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения через банк.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении возлагается на ее руководителя.

IV. Использование средств родительской платы

4.1. Средства, поступающие в качестве родительской платы в Учреждение, направляются на питание и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1, не допускается.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

V. Порядок установления льготной родительской платы

5.1. Не взимается плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

5.1.1. за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.65 п.3.);

5.1.2. за присмотр и уход за детьми, зачисленными в группу временного

пребывания в МБДОУ «Д/С №3 Ласточка» (постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Касимов от 17.10.2014 № 1447 «Об утверждении Положения о группах временного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ласточка» муниципального образования - городской округ город Касимов».

5.2. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- постановление Главы администрации об установлении опеки, приемной семьи или иные документы, подтверждающие факт опеки или приемной семьи;
- для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья - справка лечащего врача, подтверждающая факт определенного заболевания.

5.4. Установление льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения производится на основании факта приема ребенка в группу временного пребывания МБДОУ «Д/С №3 «Ласточка».

Прием детей в группу временного пребывания МБДОУ «Д/С №3 «Ласточка» осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

5.5. Руководитель Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования:

- принимает решение об установлении льготы на основании документов, указанных в пункте 5.3. не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;
- принимает решение об установлении льготы в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения – не позднее пяти рабочих дней после дня получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования - городской округ город Касимов (пункт 5.4);
- представляет главному бухгалтеру образовательного учреждения приказ об установлении льготы.

5.6. Руководитель учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае отсутствия оснований в получении льготы, Руководитель Учреждения вправе отменить данную льготу с момента выявления отсутствия оснований для получения льготы, путем издания приказа.

5.7. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.8. Для прекращения льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, письменное заявление.