

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020 года



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДС № 1»
Кульмякова И.В.
Приказ № 75 от 31.08.2020 г.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» муниципального образования – городской округ город Касимов на 2020 – 2021 учебный год

г.Касимов

2020 год

**Содержание годового плана работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1» муниципального
образования – городской округ город Касимов
на 2020 – 2021 учебный год**

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
 - 1.2.4. Совецание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
 - 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
 - 2.6.2. Открытые просмотры.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Развивать познавательно – речевую активность детей через реализацию игровых проектов.

2. Развивать у обучающихся интерес к техническому конструированию, технического изобретательства и конструкторских навыков.

3. Совершенствовать системы сотрудничества педагогов и родителей по формированию у воспитанников здорового образа жизни.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1.Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДООУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий
2.	Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год». 2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг	Май	

1.1.2. Управляющий совет ДООУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N1. «ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДООУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2019-2020 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДООУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДООУ на 2020-2021 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДООУ
2.	Заседание N 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»; 2. О реализации ООП ДООУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДООУ и семьи в	Апрель	Председатель Управляющего совета ДООУ

интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования дошкольников.		
---	--	--

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: «С новым учебным годом!». <i>Установочный.</i></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2020 – 2021 учебный год. 3. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. 4. Разное.</p>	Август 2020г.	Заведующий
2.	<p>Тема: «<i>В здоровом теле – здоровый дух!</i>»</p> <p>Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы: Кузнецовой М.Р., Широковой Т.С.</p> <p>3. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО)</p> <p>5. Нам есть чем поделиться!</p>	Ноябрь 2020г.	Заведующий Воспитатели

	Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).		
3.	<p>Тема: <i>«Сказка ложь, да в ней намек...»</i></p> <p>Цель: Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – Широкова Т.С.</p> <p>3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).</p> <p>Подведение итогов конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».</p>	Февраль 2021г.	Заведующий Воспитатели
4.	<p>Тема: <i>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</i></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в</p>	Май 2021г.	Заведующий Воспитатели

	<p>школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5 . Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>		
--	--	--	--

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «<i>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год</i>».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК

	<p>договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 		
3	<p>Заседание № 3. <i>«О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</i></p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020/2021г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	занимаемая должность	Последние курсы прохождения квалификации (месяц, год, тема)	Сроки
1	Архипова Оксана Николаевна	воспитатель	18.10.2019-03.12.2019 Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	октябрь 2022г.
2	Кузнецова Марина Рудольфовна	воспитатель	18.10.2019-03.12.2019 Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	октябрь 2022г.
3	Марясевская Валентина Дмитриевна	воспитатель	18.10.2019-03.12.2019 Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	октябрь 2022г.
4	Васина Анна Владимировна	воспитатель	18.10.2019-03.12.2019 Обучающиеся с ОВЗ: Особенности	октябрь 2022г.

			организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	
5	Скорнякова Валентина Гавриловна	воспитатель	18.10.2019-03.12.2019 Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	октябрь 2022г.
6	Халдеева Елена Рудольфовна	воспитатель	18.10.2019-03.12.2019 Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	октябрь 2022г.
7	Дудченко Наталья Павловна	музыкальный руководитель	18.10.2019-03.12.2019 Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	октябрь 2022г.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
	Архипова Оксана Николаевна	воспитатель	первая (подтверждение)	до ноября 2020 года
	Кузнецова Марина Рудольфовна	воспитатель	первая (подтверждение)	до мая 2024 года
	Маряшевская Валентина	воспитатель	первая	до декабря

	Дмитриевна		(подтверждение)	2024 год
	Васина Анна Владимировна	воспитатель	первая (подтверждение)	до ноября 2021 год
	Скорнякова Валентина Гавриловна	воспитатель	первая (подтверждение)	до февраля 2024 год
	Халдеева Елена Рудольфовна	воспитатель	первая (подтверждение)	до февраля 2024 год
	Дудченко Наталья Павловна	музыкальный руководитель	подтверждение на соответствие	до мая 2024 год

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Заведующий
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственная по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого	Апрель	Медицинская сестра

	режима»		
--	---------	--	--

1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно контроля.</p> <p>5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>8. Подготовка и утверждение коллективного договора на 2020-2023 г.г.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной</p>	Декабрь	Заведующий

	<p>деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующий Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p>	Март	Заведующий

	<p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>		
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административного контроля.</p>	Май	Заведующий

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной</p>	Октябрь	Воспитатели

	работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.		
2	Тема: <i>Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)</i> Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.	Ноябрь	Ответственный за ведение Сайта ДОУ Широкова Т.С.
3	Тема: <i>Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</i> 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Заведующий

Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: « <i>Жить здорово!</i> ». Цель: Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)	Сентябрь	Мед.сестра
2.	Тема: « <i>Творческий ребенок – верный</i>	Ноябрь	Музыкальный

	<i>путь к успеху».</i> Цель: формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)		руководитель
3.	Тема: <i>«Организация активной творческой среды в группе».</i> Цель: Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)	Январь	Заведующий

Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
	Результаты реализации ФГОС ДО за 2020 – 2021 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Архипова О.Н. воспитатель
	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	Кузнецова М.Р. воспитатель
	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Август	Марьясевская В.Д. воспитатель
	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	Халдеева Е.Р. воспитатель
	Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель
	Развитие познавательно-речевой активности детей через реализацию игровых проектов	Сентябрь	Кузнецова М.Р. воспитатель
	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Октябрь	Скорнякова В.Г. воспитатель
	«Музыкально-творческие занятия для старших детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
	«От природы музыкален каждый»	Октябрь	Музыкальный руководитель
	«Использование мнемотехники в	Ноябрь	Скорнякова В.Г.

	развитии речи детей»		воспитатель
«"	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Музыкальный руководитель
	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	Широкова Т.С. воспитатель
	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
	Беседы-уроки по экологии по Фесюковой	Ноябрь	Кузнецова М.Р. воспитатель
	Развитие у детей интереса к техническому конструированию, развитие технического изобретательства и конструкторских навыков	Декабрь	Кузнецова М.Р.
	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Архипова О.Н. воспитатель
	«Дошкольный возраст – время игр»	Декабрь	Халдеева Е.Р. воспитатель
	Влияние технического конструирования на формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Февраль	Маряевская В.Д. воспитатель
	Совершенствование системы сотрудничества педагогов и родителей по формированию у воспитанников здорового образа жизни.	Апрель	Халдеева Е.Р. воспитатель
	Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?»	Апрель	Архипова О.Н. воспитатель
	Работа с родителями в условиях ФГОС ДО	Май	Широкова Т.С. воспитатель
	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Мед.сестра

Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p><i>Готовность ДООУ к новому учебному году.</i></p> <p>Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Конкурсы: * «Лучшая креативная клумба» * «Новая креативная постройка на участке».</p>	Сентябрь	Заведующий Воспитатели Родители
2	<p>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</p> <p>Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.</p>	Январь	Заведующий Воспитатели Родители
3	<p>Конкурс: «Лучший театральный уголок в группе»</p> <p>Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.</p>	Март	Заведующий Воспитатели

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДООУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<p>Предварительная работа:</p> <p>1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.</p>	В течение года	Заведующий
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный	Сентябрь	Заведующий

	компонент)		
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

2. 6. Инновационная деятельность. *«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».*

2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

*система работы;

*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;

*материальное и методическое обеспечение проектов (работа со спонсорами);

*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: <i>«Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</i></p> <p>1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы.</p> <p>2 заседание: - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</p> <p>3 заседание: - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное</p>	В течение 2020 – 2021 учебного года	Творческая группа

<p>содержание образования.</p> <p>4 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. <p>5 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация конкурса «Лучший театральный уголок в группе», - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. 		
--	--	--

2.6.2. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
	<p><i>Открытый просмотр НОД</i> по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.</p>	Октябрь	Воспитатели
	<p><i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.</p>	Декабрь	Воспитатели
	<p><i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.</p>	Февраль	Воспитатели
	<p><i>Открытый брифинг.</i> Презентация-защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.</p>	Апрель	Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Младшие группы Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
X	Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Старшая группы Подготовительная группа Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшие группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!»	Младшие группы Старшая группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
III	Театрализованные развлечения «Широкая	Старшая и подготовительная	Музыкальный руководитель

	Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»	группы Младшие группы Старшая группа Подготовительная	Воспитатели
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная»	Младшие группы Старшие группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	Подготовительная группа Старшая группа 2 младшая и 1 младшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<i>Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)</i>	сентябрь	воспитатели, родители
2.	<i>Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)</i>	ноябрь	, воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	<i>Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»</i>	май	воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Рекламный буклет: <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий
3	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель Мед.сестра

5	<i>День открытых дверей:</i> Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Воспитатели Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель Родители
6	СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати местной газеты «Мещерские вести» (к юбилеям сотрудников ДООУ) Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДООУ	В течение года	Заведующая ответственный за сайт
7	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДООУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
9	<i>Участие в инновационной деятельности ДООУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» (клубная работа и проектная деятельность); «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства» (продолжение темы)</i>	В течение года	Заведующий Воспитатели
10	Общие родительские собрания (3 раза в год – в нетрадиционной форме). «Лаборатория здоровья». «Физическое развитие	В течение года Ноябрь	Заведующий Воспитатели Специалисты Учителя Родители

	<p>дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2020/2021 учебный год.</p> <p><i>«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».</i></p> <p>Открытый показ совместной деятельности «Семейного театра ДОУ». Отчетный спектакль театральной студии «Сказка» для родителей.</p> <p><i>За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»</i> (совместно с учителями МБОУ СОШ № 2)</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	
--	--	---------------------------	--

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	МБДОУ «д/с № 1» МБОУ СОШ № 2
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завуч МБОУ СОШ № 2
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Заведующий Завуч СОШ № 2 Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ № 2 Учитель нач.кл.
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе	Декабрь	Воспитатели

	группе.		
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ № 2 Учитель нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Заведующий Учителя нач.кл. Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ № 2 Заведующий Учителя
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДООУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра
3.	Центральной библиотечной системой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2020/2021 учебного года.	Июль 2020г.	Заведующий воспитатели

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе «Ручеек» в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий воспитатели

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующий воспитатели
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий воспитатели Музыкальный руководитель
3.	Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы). Цель: Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующий воспитатели

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2020-2021	В течение года	Заведующий
---	--	----------------	------------

учебный год (3-4 раза в месяц)

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз

	период (заведующая)		
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - (косметический ремонт старшей группы, кабинета рабочего по ремонту здания, обновление и пополнение спортивного инвентаря в зале); - детские кроватки в средней, 2 младшей группах (обновление) - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: детские кроватки в средней, 2 младшей группах, хозяйственный инвентарь и спецодежду; краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - лестничные марши (покраска лестниц).	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
7	Проверка огнетушителей.	июль	Завхоз
8	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
N	Содержание	Срок	Ответственный

	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер Завхоз
	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
	Постоянный контроль над выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Медсестра
	Произвести частичный ремонт в группах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
	Косметический ремонт в музыкальном зале	Июль	Заведующий Завхоз
	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Завхоз
	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий