АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 1571

г. Касимов

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ город Касимов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения дошкольными образовательными услугами населения города Касимова, руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов администрация муниципального образования – городской округ город Касимов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ город Касимов, согласно приложению.

2. Управлению по организационным вопросам и правовому обеспечению администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (М.Г. Тукмакова):

– опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования – городской округ город Касимов»;

– разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования – городской округ город Касимов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Признать утратившим силу:

Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 03.06.2015 № 738 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ город Касимов»;

Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области от 21.07.2015 № 962 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 03.06.2015 № 738 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ Касимов»;

Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области от 07.11.2017 № 1301 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 03.06.2015 № 738 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ Касимов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов по социальным вопросам Е.В. Козлову.

Глава администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов И.В. Авдеев

Верно
Заместитель главы
администрации по общим вопросам,
руководитель аппарата С.В. Андреева

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов
от 26.12.2019 № 1571

Положение
о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ город Касимов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – городской округ город Касимов, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29 августа 2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Уставом муниципального образования - городской округ город Касимов.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - Учреждения) и обеспечения реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за ребенком в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Под затратами по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к условиям договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения является:

- период болезни ребенка (медицинское обследование);
- карантин в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- санаторно-курортное лечение ребенка (сроком до 75 календарных дней);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника.

Уважительная причина подтверждается родителями (законными

представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится главным бухгалтером образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в соответствии с выставленной квитанцией, с учетом 100% предоплаты за период не менее одного месяца до 20 числа каждого месяца, путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального Учреждения по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. В случае не поступления родительской платы в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством РФ (Гражданским кодексом РФ) и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Возврат сумм родительской платы, излишне уплаченных родителями (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения через банк.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении возлагается на ее руководителя.

4. Использование средств родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого Учреждения.

4.2. Использование муниципальным дошкольным образовательным учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению

соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы услуги по организации питания, на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей.

4.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.2, не допускается.

4.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

5. Порядок установления льготной родительской платы

5.1. Не взимается плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

5.1.1. за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65 п. 3.);

5.1.2. за присмотр и уход за детьми, зачисленными в группу временного пребывания в МБДОУ «Д/С № 3 Ласточка», в соответствии с положением о группах временного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ласточка» муниципального образования - городской округ город Касимов»;

5.1.3. за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья. К данной категории относятся: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, а также со сложными дефектами обучающихся;

5.1.4. за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых являются народными дружинниками на период исполнения обязанностей народного дружинника.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.1., 5.1.3. настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении

ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- постановление администрации об установлении опеки, приемной семьи или иные документы, подтверждающие факт опеки или приемной семьи;

- для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при министерстве образования Рязанской области.

5.3.1. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.4. настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документ, подтверждающие право на льготу - копию удостоверения народного дружинника, заверенное начальником штаба народной дружины.

5.4. Установление льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения производится на основании факта приема ребенка в группу временного пребывания МБДОУ «Д/С № 3 «Ласточка».

Прием детей в группу временного пребывания МБДОУ «Д/С № 3 «Ласточка» осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

5.5. Руководитель Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования:

- принимает решение об установлении льготы на основании документов, указанных в пункте 5.3. не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;

- принимает решение об установлении льготы в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Положения - не позднее пяти рабочих дней после дня получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования - городской округ город Касимов (пункт 5.4);

- представляет главному бухгалтеру образовательного учреждения приказ об установлении льготы.

5.6. Руководитель учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае отсутствия оснований в получении льготы, Руководитель Учреждения вправе отменить данную льготу с момента выявления отсутствия оснований для получения льготы, путем издания приказа.

5.7. Родители (законные представители) вправе по своему желанию

отказаться от льгот.

5.8. Для прекращения льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, письменное заявление.