

Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ д/с № 1 г. Вязьма Смоленской области
(место заключения договора)

" ____ " _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от "20" ноября 2015 г. № 4415 выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мирошниченко Людмилы Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 23 января 2020 г. № 76 и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемым в дальнейшем "Заказчик» и в интересах несовершеннолетнего

_____ проживающего по
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

12 часовой (в режиме полного дня) с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом ДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику другие дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе платные.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ;

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Вязьмы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.);

2.1.9. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате при не поступлении родительской платы в указанный срок.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение недели, по согласованию с руководством ДООУ и воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы, за фактическое пребывание ребенка в ДООУ.

– Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области (далее - образовательная организация), **при условии признания семьи малоимущей.**(Постановление Администрации Смоленской области от 18.02.2021 № 79)

– Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

– В целях настоящего Порядка под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

– Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы: справку на получение компенсации (органа социальной защиты населения); заявление о выплате компенсации (ежегодно); копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя); копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки; справку о составе семьи; копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя); документ (квитанцию - извещение), подтверждающий оплату за содержание ребенка в образовательном учреждении (ежемесячно до 20-го числа текущего месяца).

– Образовательное учреждение формирует в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации. Срок подачи документов – не более 6 месяцев с момента поступления ребенка в образовательное учреждение.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДООУ за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

– Не разрешать Воспитанникам приносить в ДОУ дорогостоящие игрушки, гаджеты; не надевать Воспитаннику золотые и другие дорогостоящие украшения (серьги, крестики и т.д.).

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае отсутствия по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденными медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления), закрытие учреждения на время аварийных и ремонтных работ;

2.3.14. Перерасчет платы за дни не посещения ребенком детского сада по уважительным причинам, перечисленным выше производится в следующем месяце.

2.3.15. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) Воспитанников следующих категорий:

- дети - инвалиды (на основании справки медико - социальной экспертизы);
- дети - сироты (на основании Постановления об установлении опеки, за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией (на основании медицинской справки). (Ст.65 п.3 Закона РФ «Об образовании»)

2.3.16. Предоставить льготу в размере 50% родительской платы родителям законным представителям, которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. (На основании Постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 №96)

2.3.17. Проводить ежегодные «Публичные доклады».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.4.10. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым;

2.4.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
для музыкальных занятий – чешками или вязанной обувью,
для физкультурных занятий – спортивной формой;

2.4.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки) пижаму – в холодный период, расческу, носовые платки;

2.4.13. Оформлять заявление на сохранения места за ребенком в МБДОУ на период отпуска родителя (законного представителя) или по другим причинам отсутствия ребенка;

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в ДОУ в сумме установленной постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области до 20 числа текущего месяца. **При не поступлении родительской платы в указанный срок учреждение имеет право обратиться в суд с иском** о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата вносится Заказчиком по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через отделения банка или почты.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. (Период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодия или иной платежный период)

3.6. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца.

3.7. Оплата за присмотр и уход во время **адаптационного периода** воспитанника производится в **полном объеме**.

3.8. Родители имеют право направить средства материнского (семейного) капитала (далее - МСК) (часть средств) на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, которое реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 93.

3.9. Возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по согласованию с руководителем образовательного учреждения на основании заявления Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте ДОУ- ds1-vzm@kinderedu.ru
6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
6.3. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБДОУ д/с № 1 г.Вязьмы Смоленской области
215110 г. Вязьма, ул. Кронштадтская, дом 33а
☎ 8 (48131)5-07-50
Эл.почта- mail: sadmdou1@yandex.ru
сайт ds1-vzm@kinderedu.ru
ИНН 6722011933, КПП 672201001,
ОРГН 1026700852056, ОКПО 47659226
р/с 40701810245251020001 отделение
Смоленск г. Смоленска УФК по Смоленской
области (финансовое управление Вяземского
района)

Заказчик

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспортные данные

домашний адрес

телефон домашний сотовый

_____ 20 ____ г.

От _____ 2021

Заведующий _____ Л.Г.Мирошниченко

подпись

расшифровка подписи

Второй экземпляр договора
на руки получил: « _____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ
к родительскому договору

1. На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

2. Я, _____, даю согласие ДОУ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.
расшифровка

3. Я, _____, даю согласие ДОУ на размещение информации и фотографий моей семьи и моего ребенка (моих детей) на официальном «Сайте» ДОУ с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.
расшифровка