

## Управление учреждением

### п. 5. Устава МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения (при наличии), должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся установленной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.3.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту предоставления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, принятом на Общем собрании работников, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава;

- определение основных направлений развития Учреждения, принятие программы развития Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения; коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств,

- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению.

5.4.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет заведующий Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказами Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также работники Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, принятом на Педагогическом совете Учреждения,

которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- выдвижение и утверждение кандидатур педагогических работников к награждению;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

5.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей.)

5.5.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий с воспитанниками Учреждения;
- организация сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

Совет родителей избирается сроком на один год. В его состав входят представители от каждой возрастной группы воспитанников Учреждения. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Заседания Совета родителей проводятся не реже четырех раз в год.

Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.